

Programma: 10 - Amministrazione generale
Progetto: 10 - Affari generali, deliberazioni

Responsabile: dott. Antonello Accadia

Finalità da conseguire

Numerose sono le competenze svolte dall'Ufficio Delibere con la professionalità e l'esperienza ormai acquisita nel corso di numerosi anni. Si tratta per lo più di attività di supporto agli organi istituzionali, Giunta e Consiglio, che sinteticamente possono essere così descritte:

- ⇒ attività di formalizzazione delle delibere di Giunta Comunale e Consiglio Comunale con particolare riferimento alla verifica della fase di integrazione di efficacia delle stesse; raccolta – registrazione- trasmissione e eventuale rilascio copia delle delibere a soggetti richiedenti;
- ⇒ controllo e verifica attività di verbalizzazione delle sedute consiliari;
- ⇒ iter preparatorio delle sedute di Giunta;
- ⇒ registrazione e raccolta, con successiva attività di rilascio copia sia agli Uffici che all'esterno, delle ordinanze e decreti sindacali;
- ⇒ conservazione e aggiornamento testi normativi comunali (essenzialmente statuto e regolamenti);
- ⇒ conservazione con rilascio copia sia agli Uffici che all'esterno delle Determinazioni Dirigenziali assunte fino al 2009, compreso.

Nel corso dell'esercizio 2013 l'obiettivo prioritario consisterà nella collaborazione nel processo di informatizzazione delle ordinanze /decreti del Comune nonché delle deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale. Si tratta di attività impegnativa sfidante che prevede la collaborazione di più Aree. Da segnalare, altresì, che l'Ufficio, nell'ottica della collaborazione interna all'Area, collabora parzialmente all'attività del Servizio di Polizia Locale.

Personale da utilizzare

Come da assegnazione P.E.G.:

- n.1 persona cat. D.6 (parzialmente);
- n.1 persone cat. C.4;
- n.2 persone cat. B.7, entrambe a part- time;

Strumenti da utilizzare

Come da assegnazione P.E.G.:

- 1 Ufficio presso Sede Municipale;
- n. 3 postazioni p.c. con accesso ad internet e posta elettronica;
- n. 2 telefoni;

n. 2 stampanti;

n. 2 macchine da scrivere.

Motivazione delle scelte

Le risorse umane e strumentali appaiono adeguate e in grado di garantire lo svolgimento delle funzioni istituzionalmente proprie dell'Ufficio. Si evidenzia – in particolare – professionalità ed esperienza del personale nell'espletamento delle proprie mansioni, nonché, nell'ottica della collaborazione tra aree, la disponibilità allo svolgimento di mobilità interne.

Programma: 10 - Amministrazione generale
Progetto: 20 - Protocollo, archivio e spese postali

Responsabile: dott. Francesco Benacchio

Finalità da conseguire

L'Ufficio Protocollo, che da gennaio 2012 è stato assoggettato dal punto di vista organizzativo al Servizio Informativo Comunale, ha il compito di registrare i documenti in entrata e in uscita, oltre ai documenti interni trasmessi tra gli uffici comunali. L'ufficio già dall'inizio del 2008 gestisce anche la casella di posta elettronica certificata PEC, per consentire il ricevimento e la trasmissione di documenti digitali, e la relativa protocollazione manuale o automatica.

Al fine di agevolare le operazioni di protocollazione in uscita e interna in ogni area sono attive postazioni di registrazione decentrata, in genere presso le segreterie. L'Ufficio Protocollo svolge funzioni di coordinamento operativo verso i suddetti punti di protocollazione decentrata.

L'Ufficio si occupa anche della registrazione, confezionamento e spedizione della corrispondenza in uscita attraverso i normali prodotti commerciali presenti sul mercato.

L'archiviazione dei documenti predisposti dai vari uffici comunali è attività fortemente correlata con il lavoro di protocollazione. Attualmente l'Ufficio Protocollo ha in gestione l'archivio situato in via Beata Giovanna.

Al fine di perseguire le finalità indicate, l'Ufficio Protocollo applica le procedure indicate nel Manuale di Gestione.

Sono trascorsi sette anni dall'introduzione della nuova procedura di protocollo informatico e l'ufficio rileva la necessità di approfondire alcuni aspetti inerenti le principalmente il regolamento e l'organizzazione. Per l'anno 2013 s'individuano pertanto le seguenti aree di intervento:

- aggiornare il "Manuale di gestione" sulla base delle esperienze acquisite;
- continuare a favorire l'utilizzazione del documento informatico e la trasmissione tramite PEC come richiesto dalla normativa vigente, al fine di contenere i costi delle spedizioni;
- acquisire flessibilità nella gestione delle attività dell'ufficio al fine di garantire interscambiabilità di ruoli per una migliore utilizzazione dei tempo e delle risorse.
- individuare ambiti di collaborazione e integrazione con l'ufficio Messaggi comunali.

Personale da impiegare

n. 1 categoria D3\D5 in posizione organizzativa, in quota parte;

n. 1 categoria D1\D1, capo ufficio, in quota parte;

n. 2 categoria C1\C2 a tempo pieno;

n. 1 categoria C1\C1 a tempo pieno;

n. 1 categoria B3\B7 a tempo pieno;

Strumenti da utilizzare

Dotazione strumentale:

- 5 postazioni informatizzate dotate di personal computer in rete, di stampanti termiche per le etichette e di scanner veloci utilizzabili fino al formato A3;
- 1 fax;
- 1 postazione autonoma con scanner massivo per l'acquisizione automatica di documenti dopo la registrazione di protocollo;
- 2 apparecchiature affrancatrici, per la postazione di spedizione della posta in uscita;
- Accesso condiviso a 2 centri di stampa laser in rete

Uffici:

- 2 vani separati: uno al secondo piano e uno al piano terra, come Sportello Protocollo, per un più rapido accesso da parte del pubblico che si rivolge all'ufficio.
- Archivio: alcuni vani nella sede di via Beata Giovanna.

Motivazione delle scelte

Le operazioni programmate per l'Ufficio Protocollo Generale sono finalizzate a un miglioramento della gestione dei documenti in entrata o in transito per l'ufficio. In particolare la digitalizzazione dei documenti è una fonte di riduzione delle spese di gestione. Anche l'attivazione della casella di posta certificata, naturale evoluzione del protocollo informatico, rappresenta un efficace strumento per favorire la progressiva diminuzione delle spese di spedizione.

Programma: 10 - Amministrazione Generale

Progetto: 30 - Contratti

Responsabile: dott. Antonello Accadia

Finalità da conseguire

Le competenze dell'Ufficio Contratti, derivanti sia da specifica attribuzione funzionale che da prassi consolidata, coprono la fase della stipulazione, nelle forme previste dalla normativa, dei contratti di varia tipologia (acquisti, appalti, concessioni, locazioni, concessioni aree cimiteriali, disciplinari di incarico) nei quali è parte l'Amministrazione Comunale con la formalizzazione delle successive operazioni di registrazione e trascrizione. L'Ufficio – in particolare - assume un ruolo attivo e propositivo collaborando nella redazione dei contratti al fine di adeguare la forma e il contenuto degli stessi alle varie normative, anche fiscali.

Rientrano, inoltre, nelle competenze dell'Ufficio:

- la gestione dei rapporti di locazione passiva e di locazione attiva, questi ultimi limitatamente ai pubblici esercizi situati su immobili di proprietà dell'Amministrazione Comunale anche se in fase transitoria in quanto tale competenza dovrebbe essere trasmessa ad altri uffici;
- la gestione dei rapporti con enti/associazioni/ istituzioni ai quali aderisce l'Amministrazione;
- l'attività di segreteria della I Commissione Consiliare Affari Istituzionali cui si è aggiunta per parte dell'esercizio 2013 la segreteria di una Commissione Speciale di Indagine;

L'Ufficio si occupa, altresì, trasversalmente per i Servizi di Staff, di porre in essere una serie di adempimenti inerenti la gestione operativa dei c.d. contratti pubblici quali: la gestione del C.I.G., il convenzionamento CONSIP, le comunicazioni all'Osservatorio dei Contratti Pubblici, adempimenti che richiedono una specifica competenza. Nel corso dell'esercizio 2013 gli obiettivi specifici dell'Ufficio saranno: - attivazione del sistema di stipulazione dei contratti in modalità elettronica; - eventuale avvio Ufficio Unico per le gare nell'ambito dei servizi.

Personale da utilizzare

Come da assegnazione P.E.G.:

n.1 persona cat. D.6 (parzialmente);

n.1 persone cat. C.2;

Strumenti da utilizzare

Come da assegnazione P.E.G.:

n. 1 Ufficio presso Sede Municipale;

n. 2 postazioni p.c. con accesso ad internet e posta elettronica;

n. 2 telefoni;

n. 2 stampanti.

Motivazione delle scelte

Le risorse umane, particolarmente esperte nelle materia, e strumentali previste sono in grado di garantire lo svolgimento dei compiti e funzioni attualmente di competenza dell'Ufficio. E' in fase di attivazione un'implementazione funzionale ed organizzativa mediante la costituzione di un unitario ufficio gare per i servizi diretta ad assicurare una migliore efficienza e maggiore economicità dell'azione amministrativa dell'Ente.

Programma: 10 - Amministrazione generale

Progetto: 70 - Assicurazioni

Responsabile: ing. Federica Bonato

Finalità da conseguire

Copertura dei rischi del Comune alle migliori condizioni offerte dal mercato.

Con le polizze in vigore risultano coperti i rischi incendio, responsabilità civile generale, responsabilità civile auto, infortuni, furto.

Per le scadenze al 31 dicembre 2013 verranno ricercate le migliori offerte sul mercato avvalendosi della collaborazione del broker incaricato da luglio 2012 per un triennio.

Il broker assiste il Comune anche nella gestione dei sinistri che, in modo particolare per quelli relativi alla responsabilità civile generale, sono numerosi e conseguentemente hanno effetti anche sulla possibilità di trovare compagnie disposte a richiedere premi limitati se non anche ad essere disponibili alla copertura.

Personale da impiegare

n. 1 amministrativo-contabile cat. D6 che si avvale della collaborazione del broker

Strumenti da utilizzare

n. 1 pc

Motivazione delle scelte

In alcuni casi rispetto di norme di legge, in altri valutazione opportunità di coprire rischi che si ritengono importanti per il Comune.

Programma: 20 - Servizi Demografici
Progetto: 210 - Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva e Statistica

Responsabile: ing. Francesco Frascati

Finalità da conseguire

Servizio anagrafe, stato civile, elettorale e leva

I servizi demografici ricadono sulle incombenze che il Sindaco deve garantire quale Ufficiale di Governo e stabilite dagli artt.li 14 e 54 del D.lgs 267/2000

Il servizio anagrafe deve garantire la registrazione ed aggiornamento dei movimenti della popolazione nelle sue aggregazioni in famiglie, convivenze e persone senza fissa dimora nonché la registrazione dei cittadini emigrati all'estero o nati all'estero da ascendenti di ceppo italiano nell'Anagrafe dei Residenti all'Estero (AIRE).

Con il progressivo evolversi delle mansioni di e.government e con la creazione di archivi a livello centrale è necessario effettuare la periodica trasmissione a mezzo di collegamenti telematici con le procedure INA-SAIA, ANAGAIRE, SIATEL.

Il D.L. 78/2010 e la successiva circolare n.ro 22-2012 ha stabilito che l'indice INA debba essere implementato con i dati riferiti all'indirizzo ed alla appartenenza ad un nucleo familiare di conseguenza ogni comune deve procedere ad un nuovo popolamento dell'indice suddetto con l'introduzione dei nuovi parametri come richiesto .

L'abbassamento dell'età di rilascio della carta di identità introdotto dal D.L. 13/05/2011 n.ro 70 e le nuove disposizioni per l'accompagnamento all'estero dei minori stessi inducono l'ufficio a un nuovo carico di lavoro e l'istruzione agli operatori sulle nuove modalità di emissione.

Si eseguono periodicamente le procedure per l'effettuazione degli allineamenti delle generalità degli iscritti in anagrafe con l'archivio dell'Agenzia delle Entrate ai fini del rilascio della tessera sanitaria e della carta d'identità elettronica.

Si emette direttamente il codice fiscale ai nuovi nati al momento della denuncia di nascita da parte dei genitori

In seguito all'emanazione del D.Lgd 30/2007 relativo al soggiorno e alla iscrizione anagrafica dei cittadini comunitari si procede alla regolarizzazione degli stessi in merito alle procedure di pubblica sicurezza con il rilascio dell'attestazione di soggiorno in luogo del permesso di soggiorno già di competenza dalle questure

Si procede alla formazione, archiviazione, conservazione ed aggiornamento di tutti gli atti di pertinenza dello Stato Civile di nascita e morte,

Si è attuata la direttiva dell'amministrazione tendente alla celebrazione dei matrimoni in sale comunali anche in giornate festive o domenicali procedendo sia alla celebrazione diretta della

cerimonia sia fornendo assistenza tecnica ai celebranti per i matrimoni contratti con il rito civile.

Adempimenti e assistenza per pratiche di acquisto cittadinanza in particolare per il riconoscimento della cittadinanza jure sanguinis, questa necessità si è ulteriormente accentuata e la trattazione di queste pratiche comporta un notevole dispendio di risorse da parte degli operatori di stato civile e di anagrafe.

Formazione della lista di leva militare, con implementazione e effettuazione delle variazioni in sostituzione dell'Ufficio di Leva ed inoltre successivo degli aggiornamenti eseguiti, al Distretto militare.

Tenuta dei ruoli matricolari con le relative comunicazioni ai vari comuni.

Certificazioni e comunicazioni con i Distretti militari.

Comunicazioni con gli enti pensionistici italiani e stranieri per accertamenti di esistenza in vita, residenza, cittadinanza, di stato civile e certificazioni storiche per liquidazione pensione agli eredi.

Invito per consegna certificazioni pensionistiche ai cittadini e relativa notifica dei decreti.

Tenuta dell'archivio dei pensionati informatico.

Comunicazione mensile all'INPS e Ministero del Tesoro degli aventi diritto il trattamento pensionistico, deceduti.

Gestione delle operazioni inerenti l'iscrizione dei cittadini nelle liste aggiunte per l'elezione del Parlamento europeo di cui alla legge 483/94 e per il rinnovo del consiglio comunale di cui al D.Lgs 197/96

Effettuazione delle operazioni elettorali nella nuova veste di Ufficiale elettorale e assistenza alla Commissione Elettorale Comunale per la tenuta dell'albo degli scrutatori

Assistenza e supporto tecnico alla Commissione Elettorale Circondariale e alla Sottocommissione Elettorale Circondariale per la tenuta delle liste elettorali del comune e dei 24 comuni del mandamento.

Tenuta degli albi dei giudici popolari, dei presidenti di seggio, degli scrutatori.

Formazione e tenuta delle liste elettorali aggiunte della Val d'Aosta, della provincia di Trento, della provincia di Bolzano, dei cittadini dell'Unione europea votanti per le elezioni comunali e dei cittadini dell'Unione europea optanti per il voto in Italia in occasione del rinnovo del Parlamento della Comunità europea e del Consiglio Comunale. Assistenza per la revisione del regolamento comunale dei consigli di quartiere in particolare per garantire il diritto elettorale attivo e passivo ai cittadini della Comunità Europea

Gestione delle procedure necessarie alla gestione per l'effettuazione delle elezioni per il rinnovo della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica. Effettuazione del rendiconto delle spese di competenza dello Stato.

Effettuazione delle operazioni per la gestione delle elezioni amministrative ed assistenza alle commissioni circondariali per l'ammissione delle candidature nei comuni del mandamento interessati a questa tornata elettorale.

Evasione richieste dati e certificazioni provenienti da enti pubblici e privati.

Gestione degli albi dei presidenti, degli scrutatori di seggio elettorale e degli albi dei giudici popolari.

Personale da impiegare

n. 2 cat. D5

n. 3 cat. C5

n. 2 cat. C4 di cui 1 part time

n. 1 cat. C3

n. 2 cat. C2

n. 1 cat. C1

n. 2 cat. B3/B7

n. 1 cat. B3/B5

Strumenti da utilizzare

n. 23 pc, n. 7 calcolatrici, n. 2 server, n. 3 elettroarchivi, n. 2 archivi compattati, n. 2 teleallarme, n. 1 gruppo di continuità, n. 16 stampanti, n. 3 fotocopiatori, n. 15 telefoni, n. 2 timbratrici a secco, n. 1 stampante termografica, n. 1 Rilegatrice per dorsi plastici GBC Conbbind C250 pro, n. 3 scanner, n. 1 Macchina fotografica logitec, n. 2 fax, n. 3 macchine da scrivere, n. 1 telefono cellulare, n. 1 Etichettatrice Intermc EasyCoder PC4, n. 1 Laser card cripto

Programma 20 – Servizi Demografici
Progetto - 220 – Necroscopico e Cimiteriale

Responsabile ing Francesco Frascati

Finalità da conseguire

Permettere lo svolgimento della mansioni previste dal regolamento comunale di polizia mortuaria in merito alla gestione dei funerali anche nei giorni festivi, a tal fine si è istituito il servizio di reperibilità che, coinvolgendo tutti gli operatori dei servizi demografici, garantiscono la prenotazione dei servizi funebri e l'effettuazione delle denunce di morte

Si procede alla gestione delle pratiche di polizia mortuaria e si gestiscono le operazioni cimiteriali di esumazione, estumulazione, concessione di autorizzazioni all'occupazione di manufatti per seppellimento dei defunti, la gestione dei campi quinquennali e le relative ricerche dei parenti dei defunti in collaborazione con il servizio anagrafe per notificare le suddette operazioni di polizia mortuaria.

L'entrata in vigore della legge regionale 18/2010 e la successiva DGR 07/2011 e la conseguente riscrittura del regolamento di polizia mortuaria ha determinato anche la necessità di revisionare le tariffe dei diritti di polizia mortuaria

Personale da impiegare

Parzialmente i dipendenti già ricompresi nell'elenco di cui alla scheda del Programma 20 - progetto 210

Strumenti da utilizzare

Parzialmente gli strumenti già ricompresi nell'elenco di cui alla scheda del Programma 20 - progetto 210

Programma 20 - Servizi Demografici
Progetto 230 - Elezioni e Censimenti

Responsabile ing. Francesco Frascati

Finalità da conseguire

Gestione dello stradario con la suddivisione territoriale in zone organicamente compatibili.

Formazione del piano censuario e suo costante aggiornamento in collaborazione con l'Ufficio Statistica e con il Sit.

Adempimenti ecografici e topografici quali tenuta della numerazione esterna ed interna dei fabbricati, aggiornamento dello stradario, collegamento con il sistema informativo territoriale comunale.

Effettuazione degli obblighi post censuari con il confronto anagrafe censimento, controllo anagrafici, inviti, avvisi di avvio procedimenti , riscontro delle contro deduzioni, emissione relative ordinanze, invio all'ISTAT delle risultanze del confronto a mezzo del sistema informatico Sirea.

Personale da impiegare

Parzialmente i dipendenti già ricompresi nell'elenco di cui alla scheda del Programma 20 - progetto 210

Strumenti da utilizzare

Parzialmente gli strumenti già ricompresi nell'elenco di cui alla scheda del Programma 20 - progetto 210

Motivazione delle scelte

Adempimenti di leggi e regolamenti speciali in materia, nonché circolari ministeriali. Il servizio svolge principalmente funzioni di competenza statali delegate ai comuni

Programma: 30 - Personale
Progetto: 100 – Amministrazione del personale

Responsabile: dott. Antonello Accadia

Finalità da conseguire

Assicurare, nel rispetto delle norme contrattuali e di legge:

- l'applicazione della normativa legislativa, contrattuale, sia nazionale che decentrata integrativa, e regolamentare in materia di gestione dei rapporti di lavoro del personale dipendente;
- il pagamento per l'intero esercizio del trattamento economico fondamentale e del salario accessorio al personale a tempo indeterminato e determinato in servizio;
- il pagamento agli Enti previdenziali ed assistenziali e all'Erario dei relativi contributi ed imposte, con tutti i conseguenti adempimenti (ruoli, denunce, ecc...);
- le risorse necessarie al ricorso, nei casi previsti e secondo i criteri fissati dalla Giunta Comunale, alla somministrazione di lavoro;
- le risorse relative agli oneri del triennio contrattuale 2010/2012.
- supporto al Presidente di Delegazione Trattante nella gestione dei rapporti con le rappresentanze dei lavoratori, nel rispetto dei diversi modelli di relazione sindacale.
- il miglioramento delle capacità di gestione dei dati sul personale, tanto per la parte amministrativa quanto per la gestione economica e della spesa del personale, tramite l'acquisizione di un nuovo sistema software integrato, adeguato alle esigenze di analisi dei dati e di programmazione e controllo della spesa.

Personale da impiegare

- n. 1 Cat. D₃ parzialmente
- n. 1 Cat. D₂ intera
- n. 1 Cat. C₅ parzialmente
- n. 1 Cat. C₅ parzialmente
- n. 1 Cat. B₃ parzialmente

Strumenti da utilizzare

- n. 5 computers con software applicativi
- n. 5 calcolatrici
- n. 3 programmi di gestione.

Motivazione delle scelte

Le finalità sopra indicate mantengono un carattere sfidante ed ambizioso, date le complessità dei fenomeni organizzativi e dei processi decisionali coinvolti.

Le attività vengono assicurate mediante gestione diretta del servizio, che si avvale della collaborazione delle ditte fornitrici dei programmi di gestione, per l'aggiornamento degli stessi all'evolversi della normativa.

Per il conseguimento delle finalità generali oltre che alle risorse interne si ricorrerà, se necessario, anche a collaborazioni esterne in rapporto alle specifiche competenze professionali eventualmente non presenti all'interno dell'Ente.

Programma: 30 - Personale
Progetto: 110 - Sviluppo delle professionalità e formazione

Responsabile: dott. Antonello Accadia

Finalità da conseguire

La formazione e l'aggiornamento professionale costituiscono una dimensione costante e fondamentale per il miglioramento della professionalità e per lo svolgimento del lavoro. Costituisce, inoltre, uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane e per il loro sviluppo di carriera.

In particolare va confermata e ulteriormente perseguita la scelta strategica, già maturata nell'anno precedente, di ripensare lo sviluppo delle professionalità presenti in termini di specializzazione in particolari ambiti individuati come strategici, dove programmare percorsi anche di alta formazione.

Il principio di autosufficienza delle proprie professionalità infatti può essere realizzato, in alternativa all'acquisizione di prestazioni esterne, in tendenziale diminuzione per espressa previsione normativa, non solo tramite assunzione di nuovo personale, ma anche e soprattutto mediante la valorizzazione e lo sviluppo programmato delle potenzialità professionali del personale dipendente.

Le risorse stanziare risentono della diminuzione imposta a livello normativo, e rimangono suddivise in parte per la formazione generale ed in parte tra le varie aree in proporzione al numero dei dipendenti per l'aggiornamento specifico.

La formazione generale per l'anno 2013 sarà dedicata all'aggiornamento normativo su tematiche tecnico giuridiche di interesse generale e/o trasversali ai settori dell'Ente.

Nell'ambito del progetto, e in funzione delle iniziative che verranno attivate in sede di scelte gestionali, verranno curate le attività legate alle seguenti finalità:

- ⇒ Rilevazione delle esigenze formative;
- ⇒ Programmazione strategica degli interventi formativi, elaborazione e formalizzazione del Piano Annuale della Formazione;
- ⇒ Pianificazione, organizzazione e gestione logistico/amministrativa delle attività formative;
- ⇒ Coordinamento e presidio del processo di realizzazione delle attività formative;
- ⇒ Segreteria operativa e supporto d'aula delle attività formative;
- ⇒ Predisposizione di output di legge, statistici o di supporto ad altre attività interne nelle materie di competenza;
- ⇒ Supporto consulenziale interno in materia di formazione;
- ⇒ Partecipazione a gruppi di progetto interni o esterni.

Personale da impiegare

n. 1 Cat. D₃ parzialmente

n. 1 Cat. C₅ parzialmente

n. 1 Cat. B₃ parzialmente

Strumenti da utilizzare

Variabili a seconda che gli interventi formativi vengano gestiti direttamente o affidati all'esterno.

Motivazione delle scelte

I processi di trasformazione, riorganizzazione ed i gradi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa possono realizzarsi principalmente attraverso il pieno coinvolgimento del personale e la sua riqualificazione. Tutte le organizzazioni, per gestire il cambiamento e garantire un'elevata qualità dei servizi, devono assicurare al proprio personale una formazione permanente ed un aggiornamento specifico, attraverso una pianificazione ed una programmazione delle attività formative, che tenga conto del fabbisogno formativo con l'individuazione degli obiettivi prioritari da conseguire.

Programma: 30 - Personale
Progetto: 120 - Organizzazione – programmazione del fabbisogno di personale

Responsabile: dott. Antonello Accadia

Finalità da conseguire

Nell'ambito del progetto, e in funzione delle scelte adottate in corso d'anno, verranno curate le attività legate alle seguenti finalità:

- Rilevazione e analisi dei fabbisogni di personale dell'Ente;
- Programmazione strategica degli interventi di reclutamento e sviluppo del personale, elaborazione e formalizzazione del Piano Triennale e Annuale del fabbisogni di personale;
- Programmazione, pianificazione e gestione organizzativa/amministrativa dei processi di mobilità interna e delle attività di modifica del profilo professionale;
- Gestione del processo di assunzione (atti, contratto di lavoro, procedura di presa servizio, aggiornamento banca dati informatica) e cessazione per dimissioni;
- Predisposizione atti per la modifica periodica della dotazione organica e aggiornamento dei dati relativi alla copertura dei posti previsti;
- Attività di front-office alla cittadinanza in materia di concorsi/selezioni;
- Supporto consulenziale interno in materia di gestione e selezione del Personale;
- Partecipazione a gruppi di progetto interni ed esterni;
- Affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo ad Agenzia per il lavoro, e mantenimento dei rapporti con l'Agenzia, su richiesta delle singole aree.

Personale da impiegare

n. 1 Cat. D₃ parzialmente

n. 1 Cat. C₅ parzialmente

n. 1 Cat. B₃ parzialmente

Strumenti da utilizzare

n. 3 computer e software applicativo.

Motivazione delle scelte

La struttura organizzativa dovrà essere adeguata, nell'alveo tracciato dalle scelte macro-organizzative già assunte dall'Amministrazione, per perseguire una sempre maggiore ottimizzazione delle risorse umane, professionali e finanziarie a disposizione, conciliando l'esigenza di un contenimento delle dinamiche retributive e occupazionali e in generale di spesa, con l'obietti-

vo di crescenti risultati in termini di performance individuale e collettiva. Ciò renderà opportuna una revisione dell'assetto organizzativo e della struttura della dotazione organica attuali. Le modalità attuative sono quelle previste dalle norme legislative, contrattuali e regolamentari; l'opportunità di ricorrere alla somministrazione di lavoro temporaneo ha alla base l'esigenza di ricercare in tempi rapidi e senza oneri le professionalità migliori per le esigenze, eccezionali e temporanee, da soddisfare.

Programma: 30 Personale
Progetto: 130 Compensi ad amministratori, organi, commissioni

Responsabile: dott. Antonello Accadia

Finalità da conseguire

Provvedere, nel rispetto delle vigenti disposizioni, al pagamento delle competenze spettanti ad amministratori e a membri di organi istituzionali dell'Ente, in ragione del funzionamento degli organi stessi.

In particolare, nell'ambito di tali adempimenti, viene curato il pagamento:

- delle indennità di carica al Sindaco, agli Assessori ed al Presidente del Consiglio Comunale;
- dei gettoni di presenza ai consiglieri per le sedute del Consiglio Comunale;
- dei gettoni di presenza ai componenti delle commissioni consiliari e delle altre commissioni previste dalla legge o dallo Statuto per le quali è riconosciuta la corresponsione del gettone di presenza;
- dei rimborsi spese per missioni degli Amministratori e dei Consiglieri Comunali;
- dei contributi previdenziali ed assistenziali per gli Amministratori lavoratori e dei rimborsi ai datori di lavoro privati per i permessi retribuiti usufruiti dagli Assessori e dai Consiglieri lavoratori dipendenti.

Personale da impiegare

n. 1 Cat. C5 parzialmente

Strumenti da utilizzare

n. 1 computer

n. 1 calcolatrice.

Motivazione delle scelte

Rispettare le disposizioni di legge in materia: per le modalità di erogazione dei compensi le specifiche normative ed, in ordine alla periodicità, le disposizioni interne.

Programma: 30 - Personale

Progetto: 140 - Servizio pulizia e portierato

Responsabile: dr. Francesco Benacchio

Finalità da conseguire

Il servizio di pulizie e portierato delle diverse sedi municipali è stato affidato in house providing alla ditta SIS spa, società partecipata interamente dal Comune di Bassano del Grappa sulla base di un contratto per attività strumentali che, partendo dal precedente capitolato in essere, consentisse risparmi di spesa e miglioramento gestionale del servizio.

Verrà monitorato lo svolgimento del servizio al fine di valutare la migliore soluzione operativa.

Personale da impiegare

Per la gestione del contratto: Personale dell'Ufficio tributi: D3: 1; C1: 1;

Per l'esecuzione del contratto: unicamente personale della ditta SIS spa

Strumenti da utilizzare

Per la gestione del contratto: Personal computer–collegamento via internet.

Per l'esecuzione del contratto: gli strumenti e il materiale previsti dal contratto.

Motivazione delle scelte

Con il presente contratto ci si propone di migliorare, controllare e rendere maggiormente flessibili, in relazione alla variabilità delle necessità, il servizio di pulizie, che per i volumi di spesa risulta uno dei più importanti contratti in essere dell'Amministrazione. Risulta fondamentale garantire il rispetto degli stanziamenti di spesa e al contempo assicurare la qualità del servizio di pulizie e portierato.

Programma: 40 - Bilancio
Progetto: 310 - Gestione finanziaria ed economica

Responsabile: dott. Benacchio Francesco

Finalità da conseguire

L'obiettivo generale è quello di garantire una corretta e puntuale gestione dei dati finanziari, fiscali ed economici in gestione, permettendo di attivare nuovi percorsi documentali interni informatizzati, compatibilmente con i vincoli e gli obblighi imposti dalle nuove normative.

Strumenti di programmazione finanziaria

Il sistema di bilancio costituisce lo strumento essenziale per il processo di programmazione, previsione, gestione e rendicontazione delle attività dell'ente pubblico. Le finalità sono quelle di fornire informazioni per le decisioni politiche, sociali ed economico-finanziarie.

In collaborazione con segreteria, S.I.C., tributi, si procederà all'elaborazione e alla stesura dello schema annuale e pluriennale del bilancio di previsione, nonché della relazione previsionale e programmatica per la sua approvazione entro i termini previsti dalle norme di legge.

Il decreto legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 introduce le norme applicative della nuova contabilità pubblica e sulla armonizzazione dei sistemi contabili, obbligatoria a decorrere dal 2014 anche per il nostro Ente, salvo proroghe.

Il servizio economico finanziario sarà coinvolto, insieme ai referenti di ogni area per la parte finanziaria, nel considerevole cambiamento che necessiterà di una svolta anche nella gestione delle informazioni contabili ed economico, patrimoniali dell'ente, trovandosi ad introdurre anche un bilancio di cassa, oltre a quello finanziario autorizzatorio e nell'obbligatorietà di introdurre nuovi principi, schemi contabili omogenei tra enti pubblici e un piano dei conti integrato, una nuova rappresentazione della spesa in missioni (funzioni principali e obiettivi strategici) e programmi (aggregati omogenei di attività all'interno delle missioni).

Come ogni anno verranno proposti all'approvazione gli atti contabili fondamentali:

⇒ il progetto di bilancio di previsione annuale 2014, salvo proroghe, nei tempi e con le nuove classificazioni previste, pluriennale e la predisposizione della relazione previsionale e programmatica, completi dei nuovi strumenti e delle nuove informazioni previste dalla normativa.

Il servizio dovrà occuparsi delle variazioni al bilancio 2013, della verifica degli equilibri e degli assestamenti, nonché del rendiconto della gestione 2013 e degli allegati, redatti per l'ultimo anno con il sistema di contabilità attualmente in vigore.

Il bilancio di previsione 2013 è stato redatto come previsto per gli anni scorsi e, al fine delle norme sul patto di stabilità, è stato predisposto e modificato con valori tali da rispettarne gli

obiettivi programmatici, riferiti al saldo finanziario “misto” come differenza tra entrate finali e spese finali.

Si evidenzia che per l'esercizio in corso il raggiungimento degli equilibri finanziari di bilancio è stato impegnativo a causa del ridursi delle risorse da trasferimenti statali, derivanti dall'incremento del taglio sul fondo sperimentale di riequilibrio, nonché per l'incertezza sulla dimensione del fondo di solidarietà comunale, che tiene conto, oltre che della dimensione demografica e territoriale, della dimensione del gettito IMU ad aliquota base di spettanza comunale, anche della definizione dei costi e dei fabbisogni standard, rilevati con i questionari SOSE.

Il nostro Ente nel 2013 beneficia di alcune entrate non ricorrenti, ossia l'iscrizione a bilancio di una quota della transazione avvenuta nel 2012 con Etra S.p.A. per un milione di euro e di trecentonovantamila euro per l'eredità Baccin.

Si sottolinea che gli equilibri del patto di stabilità sono ancora più difficili da raggiungere e mantenere nell'anno in corso, tenendo conto della nuova normativa sulla tempestività dei pagamenti.

Si comunica che l'Ente risulta beneficiario di uno spazio già concesso di euro duemilionesettecentocinquantamila per pagamenti in conto capitale che esulano dalle spese rilevanti ai fini del saldo finanziario, ottenuta attraverso una dichiarazione presentata dal Servizio economico finanziario tramite apposito sito ministeriale.

Già si è inoltrata richiesta di adesione al patto incentivato regionale, mentre potranno essere predisposti gli atti per il patto regionale verticale.

Attività di gestione ordinaria (Gestione contabile entrate – Gestione contabile impegni – Gestione mandati e verifica liquidazioni)

L'obiettivo di messa a regime degli ordinativi di incasso e dei mandati di pagamento informatici con firme digitali continua anche nell'anno in corso.

Con l'introduzione della nuova procedura di liquidazione informatica delle fatture passive, progetto avviato a fine 2012 e le nuove norme sulla trasparenza dei provvedimenti di spesa, oltre che per il recupero della tempistica nel conto capitale, il flusso dei pagamenti ha subito un accumulo ed un rallentamento a inizio anno. Attualmente il regime risulta normalizzato. Il nuovo flusso della liquidazione permette la tracciatura dei passaggi operativi telematici tra le diverse persone coinvolte e il collegamento tra due programmi gestionali, di contabilità e di protocollo.

Per quanto riguarda la gestione ordinaria, si continuerà nella giornaliera trattazione di tutte le fasi operative per la sistematica tenuta delle rilevazioni contabili attinenti le entrate e le spese, con il nuovo sistema informatico su piattaforma web, ma si cercherà di studiare degli strumenti per informatizzare e standardizzare altre attività:

- le operazioni attive e la relativa trasmissione dei dati dai servizi responsabili delle entrate al servizio economico finanziario;

- la gestione contabile delle opere pubbliche, in collaborazione con i Servizi tecnici e in vista della nuova contabilità pubblica;
- la gestione dei pagamenti delle spese relative alle utenze dell'energia elettrica, del gas e dei traffici telefonici.

Si evidenzia che nel 2013, oltre ai limiti di contenimento della spesa già esistenti, si aggiunge il limite di acquisto di mobili e arredi, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche non possano effettuare spese di ammontare superiore al 20 per cento della spesa sostenuta in media negli anni 2010 e 2011 per l'acquisto di mobili e arredi, nonché si somma il limite di non acquistare autovetture o di non effettuare contratti di locazione finanziaria aventi ad oggetto autovetture, salvo alcuni casi specificati dalla legge.

La legge di stabilità 2013 introduce poi l'obbligo per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario di fare ricorso al mercato elettronico ovvero al sistema telematico messo a disposizione da centrali di committenza regionali.

Si aggiunge poi un maggiore obbligo di controlli. Difatti in base alla nuova formulazione dell'articolo 49 del decreto legislativo 267 del 2000, per le deliberazioni di Giunta e Consiglio va richiesto il parere di regolarità tecnica del responsabile del servizio, ma, se esse comportano riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-patrimoniale o sul patrimonio dell'ente, va acquisito il parere anche del responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile.

Adempimenti fiscali

Dal punto di vista fiscale, le scadenze da rispettare sono sempre numerose:

1. gestione ritenute di competenza, relative liquidazioni, versamenti;
2. certificazioni fiscali dei redditi corrisposti ai lavoratori autonomi e professionisti, CUD dei redditi di lavoro assimilato a quello dipendente, da produrre con la procedura informativa contabile fornita dalla ditta A.P.S. srl;
3. redazione del modello 770 di competenza – semplificato ed ordinario, con unificazione dei dati di due distinte procedure informatiche, con la collaborazione del S.I.C e del Servizio Personale, nonché dell'Istituzione Canova;
4. redazione del modello IVA;
5. gestione e versamento dell'imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) di competenza, tenendo conto della gestione con il metodo commerciale, nonché dell'utilizzo dell'eventuale credito conteggiato nel precedente esercizio;
6. redazione della dichiarazione IRAP degli enti pubblici.

Ordinariamente l'IRAP degli Enti pubblici si calcola con il metodo reddituale, in quanto individua la base imponibile nelle retribuzioni erogate ai lavoratori dipendenti, agli assimilati ed ai prestatori di lavoro autonomo occasionale.

Il metodo commerciale identifica la base imponibile delle attività svolte nella differenza tra ricavi e costi. Negli Enti pubblici si considerano commerciali solo le attività rilevanti ai fini IVA. Pertanto il Servizio deve mantenere nel modo più possibile preciso e tempestivo la contabilità IVA delle attività “opzionate”.

La quantificazione delle componenti di costo e di ricavo che concorrono alla base imponibile IRAP sono collegate con la suddivisione in centri di costo dell’Ente. Pertanto gli uffici verranno coinvolti in un lavoro di aggiornamento e codifica anche per questi aspetti fiscali, permettendo di individuare un risparmio di spesa rispetto al semplice sistema gestionale “retributivo” dell’imposta regionale.

Si fanno presenti anche gli adempimenti fiscali per i compensi verso fornitori di servizi/acquisti esteri, come Iva istituzionale, Intra12, Intra22.

Adempimenti per le Aziende partecipate

Il monitoraggio della situazione delle Società partecipate costituisce, per gli Enti locali, uno dei profili operativi di maggiore criticità, in considerazione dell’ampia autonomia di cui tali soggetti godono. Il rapporto tra i Comuni e le società da essi partecipate (sia interamente pubbliche che miste) è ad oggi uno degli oggetti di analisi da parte delle sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti.

I commi da 586 a 735 art. 1 della legge 266 del 2006 contengono adempimenti connessi con le società partecipate direttamente o indirettamente dagli enti locali;

1. entro il 30 aprile di ogni anno attraverso la procedura CONSOC si devono comunicare al dipartimento delle Funzioni Pubbliche i dati relativi alle Società partecipate;
2. con cadenza semestrale sul sito dell’ente ed all’albo pretorio devono essere pubblicati dati relativi alle Società partecipate;
3. i requisiti da verificare sono relativi ai seguenti riferimenti normativi:
 - c. 718 - divieto di percezione di compensi da parte del Sindaco e Assessori se nominati membri del c.d.a.
 - c. 725-726-727-728- entità massima dei compensi degli amministratori
 - c. 729 numero massimo di consiglieri.

A seguito dell’obbligatoria delibera consigliare n. 110 del 2010 per il mantenimento o la dismissione delle società partecipate dall’ente, sono state avviate le procedure di dismissione delle società CIS e Aeroporti Vicentini e di acquisizione delle quote di S.I.S. Spa di proprietà di altri enti.

Personale da impiegare

n. 1 cat. D3

n. 3 cat. D1 di cui n. 1 part time 24 ore, n. 1 part time 30 ore e uno a tempo parziale per questo servizio

n. 6 cat. C1 di cui n. 3 part – time (1 a 18 ore, 1 a 24 ore, 1 a 30 ore)

n. 1 B3

Strumenti da utilizzare

Personal Computer n. 14

Stampanti n. 7

Fotocopiatori

Internet

Dispositivi di firma digitale

Sistema informativo centrale

Motivazione delle scelte

Garantire un buon livello di efficienza e di supporto operativo interno all'Amministrazione, alle diverse Aree e Servizi, in linea con l'evoluzione informatica generale e l'utilizzo sempre più sistematico di tali tecnologie nell'ambito della continua attività di semplificazione e snellimento dell'attività amministrativa;

Gestione della contabilità comunale con rispetto delle scadenze e della normativa di legge;

Rispetto delle norme sul patto di stabilità interno;

Miglioramento dei flussi informatizzati interni all'Ente per la qualità dei risultati anche in termini di chiarezza e trasparenza.

Programma:	40	- Bilancio
Progetto:	320	- Gestione mutui e prestiti obbligazionari

Responsabile: dott. Benacchio Francesco

Finalità da conseguire

L'art. 202 del decreto legislativo 267 del 2000 disciplina il ricorso all'indebitamento per il finanziamento delle spese degli enti locali fissando il principio generale in base al quale l'indebitamento può essere destinato solo a finanziare spese in conto capitale e non spese correnti, oltre che per altre destinazioni di legge. Per il 2013 la percentuale di indebitamento, per il rispetto dell'art. 204 del decreto legislativo 267 del 2000, si è ridotto al sei per cento, mentre è al 4% nel 2014.

Tale nuova norma ha obbligato il nostro Ente a non procedere ad assunzione di nuovi mutui, anche per non pregiudicare gli esercizi futuri.

Nel 2012 si è proceduto all'attivazione di nuovi utilizzi di prestiti già assunti presso Cassa DDPP o presso altri istituti, (come per i BOC), tenendo conto dei vincoli del bilancio. Simile operazione, di minore entità, è prevista per l'anno in corso.

La riduzione di personale dedicato al Servizio in senso stretto ha condotto alla scelta di non mantenere la perfetta aderenza dei dati finanziari delle opere rispetto servizi tecnici.

D'altra parte l'innovativa modalità di gestione delle opere pubbliche previste dalla nuova contabilità disciplinata al decreto legislativo 118/2011, rende necessaria una ricognizione dello stato degli accertamenti e degli impegni, nonché dei quadri economici aggiornati associati alle varie opere in corso, oltre che a quelle già chiuse.

Si tratterà di riprendere il percorso abbandonato una volta formalizzata la nuova contabilità, che sarà introdotta negli Enti pubblici territoriali a decorrere dal 2014, salvo proroghe e comporterà notevoli novità in tema di gestione finanziaria delle opere pubbliche, anche dal lato della gestione dei relativi prestiti.

Altro adempimento di rilevante entità è la riduzione obbligatoria dell'indebitamento dell'ente, da prodursi con l'estinzione anticipata di mutui della Cassa Depositi e Prestiti S.p.A., operazione stimata in circa un milione di euro per finanziare l'Ente, oltre che con la "non assunzione di nuovi prestiti".

Le evidenze relative saranno inserite a bilancio dopo la pubblicazione dei relativi decreti ministeriali.

In applicazione della legge di stabilità 2012 (legge 12 novembre 2011, n. 183), a decorrere dall'anno 2013 gli enti territoriali devono ridurre l'entità del debito pubblico. Con decreto di natura non regolamentare del Ministro dell'economia e delle finanze verranno stabilite le modalità di attuazione della presente norma. In particolare saranno stabilite:

- a) distintamente per regioni, province e comuni, la differenza percentuale, rispetto al debito medio pro capite, oltre la quale i singoli enti territoriali hanno l'obbligo di procedere alla riduzione del debito;
- b) la percentuale annua di riduzione del debito;
- c) le modalità con le quali può essere raggiunto l'obiettivo di riduzione del debito.

Personale da impiegare

n. 1 cat. D₃

n. 2 cat. D₁ (n. 1 part time a 30 ore e n. 1 part time a 24 ore)

n. 1 cat. C₁

Strumenti da utilizzare

Personal Computer n. 5

Stampanti n. 3

Sistema informativo centrale

Motivazione delle scelte

Garantire il finanziamento degli investimenti necessari alle opere pubbliche.

Procedere alla riduzione del debito complessivo dell'Ente.

Responsabile : dr. Francesco Benacchio

Descrizione del programma

- 50.410 Imposta Comunale sugli Immobili – Imposta Municipale Propria
- 50.420 Tassa Smaltimento rifiuti solidi urbani – Tributo Comunale sui rifiuti e sui servizi
- 50.430 Canone Occupazione spazi ed aree pubbliche
- 50.440 Imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni
- 50.450 Servizi Tributari Vari e Addizionale IRPEF
- 30.140 Servizio di Pulizie e Portierato

Finalità da conseguire

Il Servizio Tributi nel corso dell'anno 2013 dovrà principalmente disciplinare e organizzare il nuovo Tributo sui rifiuti e sui servizi, TARES e le modalità per la sua riscossione, dovrà organizzare le attività di rilascio delle concessioni di suolo pubblico la cui competenza è stata trasferita all'ufficio in seguito al trasferimento dell'ufficio patrimonio e alla ridefinizione delle competenze fra aree, e dovrà proseguire con le attività connesse all'IMU, l'imposta introdotta nel 2012 e già ridisegnata dal legislatore tre volte. Dovrà inoltre nella seconda parte dell'anno impostare e porre in essere la procedura di gara per l'affidamento della concessione per la gestione e riscossione dell'imposta comunale di pubblicità e diritti di pubbliche affissioni in scadenza a fine anno. Oltre a ciò il Servizio sarà comunque impegnato ad assicurare le quotidiane attività di sportello e gli adempimenti previsti per legge o regolamento nell'ambito della gestione di ciascun tributo comunale. Contestualmente il servizio sarà impegnato in una costante attività di lotta all'evasione fiscale, con la prosecuzione dei controlli in materia di ICI e TARSU.

Personale da impiegare

Personale dell'Ufficio tributi: D3: 1; D1: 2; C1: 4 ; B1: 1

Il personale del Servizio è principalmente destinato alla gestione di uno specifico tributo ma risulta fungibile nelle situazioni di maggior afflusso di contribuenti allo sportello o di assenza di personale.

L'imposta comunale sugli immobili è seguita da due dipendenti una di categoria C1 dedicata a tempo pieno alle attività di verifica e controllo delle posizioni e di sportello al pubblico, e una di categoria D1 che cura le attività tecniche di controllo in materia di aree edificabili. Attualmente non è ancora stata sostituita la dipendente venuta a mancare lo scorso anno per decesso. Alle attività derivanti dalla gestione della TARES e della TARSU sono dedicati due dipendenti uno di categoria C1 e una, part time, di categoria D1 che in via principale seguono lo sportel-

lo aperto al pubblico tutte le mattine e il giovedì pomeriggio e le conseguenti attività di registrazione delle pratiche di denuncia, agevolazioni, sgravi, controlli accertamenti ecc. e la predisposizione dei ruoli coattivi.

Un altro dipendente si occupa delle attività di centralino e di prima accoglienza del pubblico allo sportello.

Una dipendente part time trasferita da altro ufficio da quest'anno segue le occupazioni di suolo pubblico.

Una dipendente part time si occupa delle attività legate alla gestione dell'appalto pulizie, i controlli sugli agenti contabili e altre attività di supporto alle attività contabili del servizio Sic e del servizio contabilità.

Il capo Servizio cura tutte le attività organizzative, la predisposizione delle deliberazioni, determinazioni, regolamenti, le attività di controllo in materia di riscossione, i contatti con i professionisti patrocinanti nei contenziosi tributari, con i concessionari affidatari di servizi di riscossione esterna e con l'Agenzia del Territorio, controlla tutte le attività accertative e di rimborso, di elaborazione dei ruoli, l'importazione di files dati riguardanti tutti i tributi comunali ed entrate gestite dal Servizio e la gestione del contratto in house del servizio pulizie e portierato con la ditta SIS spa.

Il Servizio per le dimensioni dell'Ente e le attività che fanno capo allo stesso risulta sottodotato di personale.

Strumenti da utilizzare

Personal computer, software gestionale ASCOT/WEB – collegamento via internet con il sistema informativo dell'Agenzia del Territorio di Vicenza, collegamento con i dati del Ministero delle Finanze, collegamenti via internet con i Concessionari, collegamenti e con altre banche dati comunali;

Motivazioni delle scelte

Il Decreto Legge 06 dicembre 2011 n. 201 ha introdotto dal primo gennaio 2012 l'imposta municipale propria e dal primo gennaio 2013 il tributo comunale sui rifiuti e sui servizi.

L'Amministrazione Comunale deve pertanto necessariamente attivarsi per la quantificazione preventiva ai fini del bilancio, della regolamentazione, organizzazione e gestione del nuovo tributo sui rifiuti e sui servizi. Relativamente all'IMU le regole impositive sono state modificate dal 2013 e si rende necessario effettuare le nuove simulazioni di gettito e definire le nuove modalità di calcolo.

Pertanto gli obiettivi che erano stati individuati negli scorsi anni in tema di miglioramento organizzativo e gestionale oltre che della qualità della banca dati in ambito di ICI e TARSU devono ora essere trasposti e adattati ai due nuovi tributi comunali. Si dovrà comunque prose-

guire in un cammino di innovazione tecnologica che consenta una integrazione di banche dati nell'ambito di un più generale progetto di innovazione della Pubblica Amministrazione. Parallelamente si dovrà comunque continuare nel recupero dell'evasione ICI e TARSU.

Programma: 50 - Tributi
Progetto: 410 - ICI (Imposta Comunale sugli Immobili) – IMU (Imposta Municipale Propria)

Responsabile: dr. Francesco Benacchio

Finalità da conseguire

L'imposta comunale sugli immobili è stata soppressa con decorrenza dal 01.01.2012. Il servizio nel 2012 ha assicurato il passaggio da questa imposta alla nuova imposta municipale propria che parte dalla stessa banca dati. Nel corso del 2013 si dovrà organizzare e assicurare la gestione ordinaria del nuovo tributo e proseguire nelle attività ancora da completare del vecchio.

Il Servizio nel corso dell'anno 2013 dovrà far fronte alle seguenti attività:

- ⇒ registrazione delle dichiarazioni IMU presentate su modulo cartaceo dai contribuenti e via PEC e delle dichiarazioni di successione trasmesse dall'Agenzia delle Entrate;
- ⇒ bonifica e sistemazione dei dati storici presenti nel data base;
- ⇒ bonifica e sistemazione dei dati provenienti dalle dichiarazioni ICI e IMU importate dal Portale dell'Agenzia del Territorio;
- ⇒ bonifica e sistemazione dei dati dei versamenti acquisiti su files estratti dal portale dell'Agenzia delle Entrate provenienti dai modelli di pagamento F24;
- ⇒ istruttoria e predisposizione delle pratiche di rimborso dell'imposta presentate dai contribuenti;
- ⇒ gestione delle richieste di applicazione dell'aliquota agevolata per immobili concessi in locazione ex L. 431/98;

L'Ufficio proseguirà inoltre con l'attività di controllo al fine di verificare la correttezza dei dati rilevabili dalle dichiarazioni, dai versamenti, dall'archivio catastale e dall'archivio anagrafico.

Attualmente si riscontrano ancora difficoltà negli incroci automatici dei dati con altre banche dati per la necessità di controllo delle posizioni presenti negli archivi. Per poter perseguire l'obiettivo di integrazione fra *data base* comunali è necessario un massiccio e costante intervento di sistemazione. Si procederà pertanto, ove non saranno possibili incroci automatizzati, con controlli di tipo manuale.

Nell'ambito delle verifiche sui terreni edificabili essendoci degli elementi di valutazione di merito, si continuerà ad applicare, ove possibile, l'istituto dell'Accertamento con adesione che ha dato ottimi risultati e riscontri da parte dei contribuenti, che hanno potuto verificare direttamente in un confronto aperto con l'ufficio le proprie posizioni fiscali. Le violazioni non definite con accertamento con adesione saranno contestate mediante l'emissione di avvisi di accertamento.

Dovranno essere modificati gli atti regolamentari per il recepimento delle nuove regole per l'applicazione dell'imposta sui fabbricati di categoria D.

La disciplina dell'imposta al momento di stesura della presente non è stabile poiché è stato adottato dal Governo un decreto legge di sospensione dei termini di pagamento dell'imposta sulla prima abitazione e su altre fattispecie e si dovrà attendere la revisione della disciplina prevista per l'estate per eventuali ulteriori attività anche in ordine alle modalità di riscossione.

Il Servizio nella prima parte dell'anno sarà coinvolto anche nelle simulazioni delle previsioni di entrata in relazione a quanto disposto dagli articoli 13 e 28 del decreto legge 201 del 2011 sui tagli ai trasferimenti connessi al maggior gettito dell'IMU.

Personale da impiegare

Personale dell'Ufficio tributi: D3: 1; D1: 1; C1: 1;

Strumenti da utilizzare

Personal computer, – software ASCOT WEB. – collegamento via internet con il sistema informativo dell'Agenzia del Territorio di Vicenza, collegamento con i dati del Ministero delle Finanze; collegamenti via internet con l'Agente per la riscossione, collegamenti con altre banche dati comunali.

Motivazione delle scelte

Obiettivo del Servizio Tributi in materia di ICI e Imposta Municipale Propria è quello di migliorare la qualità dei dati dei contribuenti e degli immobili soggetti a tassazione contenuti negli archivi informatizzati e il contestuale recupero di evasione e di elusione fiscale per le annualità di vigenza delle imposte.

Programma: 50 - Tributi
Progetto: 420 - TARSU – TARES

Responsabile : dr. Francesco Benacchio

Finalità da conseguire

Introdotta dall'articolo 14 del decreto legge 201 del 2011 il Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi è già stato oggetto di profonde trasformazioni normative prima ancora della sua effettiva applicazione.

Il Servizio Tributi nel corso della prima parte dell'anno dovrà procedere con la riclassificazione delle utenze produttive per l'applicazione delle categorie previste dal decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999 n. 158.

Si dovrà inoltre predisporre le tariffe del TARES secondo il metodo normalizzato previsto dal medesimo decreto 158 del 1999 e il regolamento per l'applicazione del nuovo tributo nonché le modalità di riscossione dello stesso anche in base al numero di rate che l'Amministrazione deciderà di approvare per il pagamento.

La gestione del tributo sui rifiuti comporterà, come per la TARSU, e per questo primo anno di introduzione in maniera maggiore per la necessità di chiarimenti e informazioni sul nuovo tributo: assistenza giornaliera al pubblico per la presentazione delle denunce di inizio o cessazione dell'occupazione dei locali tassabili; assistenza al pubblico per la presentazione delle domande di riduzione della tassa (come disciplinate dal regolamento comunale) e verifica delle medesime; adempimento delle procedure necessarie per gli eventuali sgravi della tassa, acquisizione, verifica e inoltre nei tempi previsti dei dati catastali e delle altre informazioni richieste dall'Agenzia delle Entrate per le utenze del servizio rifiuti.

L'Ufficio proseguirà con l'attività di controllo e accertamento nei casi in cui i contribuenti non abbiano provveduto alla presentazione della dichiarazione ai fini della tassa rifiuti, con applicazione, ove previsto anche di sanzioni ed interessi.

Il Servizio sta inoltre ponendo in essere una serie di attività volte al controllo puntuale delle agevolazioni presentate, al controllo dei nuovi contratti del servizio acquedotto, invitando chi non si fosse presentato, ad attivare la propria posizione ai fini TARSU, al controllo dei certificati di agibilità rilasciati.

Personale da impiegare

Personale dell'Ufficio tributi: D3: 1; D1:1; C1: 1;

Strumenti da utilizzare

Personal computer, procedura ASCOTWEB – collegamento via internet con il sistema informativo dell’Agenzia del Territorio di Vicenza, collegamento con i dati del Ministero delle Finanze, collegamenti via internet con l’Agente per la Riscossione.

Motivazione delle scelte

Gli obiettivi che il servizio si pone per l’anno 2013 sono l’avvio del nuovo tributo e quindi la realizzazione delle attività propedeutiche all’approvazione delle tariffe e del regolamento e alla elaborazione dei conteggi per le utenze. Dovrà inoltre essere garantita la manutenzione degli archivi esistenti, la corretta gestione dei ruoli precedentemente emessi, la predisposizione della documentazione e l’invio tramite procedure web degli sgravi, l’invio dei dati all’Agenzia delle Entrate, l’assistenza all’utenza per le pratiche allo sportello, la gestione del contributo erogato da Etra spa per le utenze residenziali di q.re Prè e la ricerca di sacche di evasione, al fine di ottenere una banca dati il più possibile attendibile e veritiera.

Programma: 50 - Tributi
Progetto: 430 - C.O.S.A.P.

Responsabile: dr. Francesco Benacchio

Finalità da conseguire

Dal 2013 l'Amministrazione ha riorganizzato e ridistribuito alcune attività fra le diverse aree comunali con spostamento di competenze, uffici e personale. Fra queste attività vi è anche quella di gestione delle concessioni per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche curata fino allo scorso anno da più servizi di aree diverse. Dal primo gennaio, le occupazioni di suolo pubblico da parte delle attività economiche, prima gestite dall'ufficio patrimonio, e le occupazioni dei cantieri, gestite dal Comando di Polizia Locale, vengono accorpate e gestite dal Servizio Tributi unitamente all'occupazione di suolo degli ambulanti del mercato settimanale e delle manifestazioni fieristiche, esclusa la fiera franca di ottobre e delle occupazioni delle piazze. Si darà corso pertanto al rilascio delle concessioni di suolo pubblico, previa acquisizione dei pareri di competenza delle diverse aree comunali interessate, quali lavori pubblici, polizia locale e urbanistica e all'attività di quantificazione del canone.

Personale da impiegare

Personale dell'Ufficio tributi: D3: 1; D1: 1; Cr:1.

Strumenti da utilizzare

Personal computer.

Motivazione delle scelte

Obiettivo delle scelte adottate dal 01 gennaio 2013 è quello di accorpate in un unico servizio le attività di rilascio delle concessioni e del conteggio del canone ad eccezioni di alcuni casi particolari quali la fiera franca di ottobre che necessita di un complesso e articolato percorso unitario e le occupazioni delle piazze principali che richiedono una unitaria gestione delle concessioni con le manifestazioni organizzate dall'Amministrazione.

Programma: 50 - Tributi

Progetto 440 - Imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni

Responsabile : dr. Francesco Benacchio

Finalità da conseguire

La gestione del servizio di accertamento e riscossione dell'Imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni è stata affidata in concessione ad un Raggruppamento Temporaneo di Imprese – RTI Abaco spa, San Giorgio spa (ora Tributi Italia spa), Geap spa (ora incorporata in Abaco spa), per il triennio 2008 – 2010. Per il triennio 2011 –2013 l'Amministrazione ha approvato la proposta di rinnovo prevista dall'originario contratto. Abaco spa ha comunque assicurato, in qualità di mandataria, l'assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali. Entro la fine del corrente anno si dovrà dare corso alla procedura di gara per l'individuazione del nuovo soggetto cui affidare la concessione per il prossimo triennio.

L'attività dell'Ufficio in materia dovrà essere rivolta alla verifica e controllo dell'operato del Concessionario e all'approvazione delle tariffe annuali oltre che all'approvazione delle modifiche del piano impianti destinati alle pubbliche affissioni.

Personale da impiegare

Personale dell'Ufficio tributi: D3: 1; Cr: 1.

Strumenti da utilizzare

Personal computer, collegamenti via internet con il Concessionario.

Motivazione delle scelte

Garantire la corretta applicazione delle norme tributarie da parte del concessionario del servizio e monitorare i flussi finanziari di entrata.

Programma: 50 - Tributi

Progetto: 450 - Servizi tributari vari e Addizionale comunale all'IRPEF

Responsabile : dr. Francesco Benacchio

Finalità da conseguire

L'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF è stata adottata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 88 del 20 dicembre 2012 e pubblicata sul sito internet del Ministero dell'economia per il tramite del portale del federalismo fiscale.

Le previsioni di entrata per l'anno 2013 sono condizionate dalla variabilità degli importi connessi alle modifiche normative introdotte dal decreto legge 06 dicembre 2011 n. 201 e del decreto legislativo 15 marzo 2011 n. 23 relative all'introduzione dell'Imposta municipale propria che assorbirà per la componente immobiliare la tassazione irpef sui redditi fondiari degli immobili non locati. Ad oggi non si dispone ancora di dati statistici sufficienti per consentire una proiezione attendibile di quelli che saranno gli effetti delle novità normative introdotte sul gettito.

Relativamente ai servizi tributari vari, l'Ufficio provvederà inoltre alla determinazione e alla predisposizione degli atti di sgravio in materia di avvisi della tassa rifiuti e più in generale alla predisposizione degli atti di sgravio sulle cartelle di pagamento di somme iscritte in ruoli coattivi, da inviare a Equitalia Servizi spa di Roma per la definitiva predisposizione, tramite procedura web messa a disposizione gratuitamente da Equitalia spa.

Il Decreto del Ministero delle politiche agricole e forestali 22 novembre 1999 disciplina la vidimazione dei registri dei prodotti vitivinicoli. Esso prevede che per alcuni tipi di registri, la vidimazione possa essere effettuata presso il comune dove ha sede lo stabilimento o il deposito nel quale sono detenuti i prodotti vitivinicoli, anziché presso il competente Ufficio periferico dell'ispettorato centrale repressione frodi. Vista la facoltà concessa ai comuni e, allo scopo di semplificare il rapporto tra cittadino e pubblica amministrazione, l'Ufficio Tributi si è attivato già dagli scorsi anni, e dispone degli strumenti necessari per fornire questo servizio di vidimazione agli operatori che lo richiederanno.

Si procederà inoltre alla verifica dei tabulati inviati da Equitalia Nord spa degli sgravi rimborsati ai contribuenti e dei quali l'Agente per la riscossione stesso ha chiesto il rimborso al Comune.

Il Servizio predisporrà anche i ruoli per il recupero coattivo degli importi non pagati che verranno trasmessi in tempo utile da altri servizi comunali.

Si dovranno porre in essere inoltre nel corso dell'anno 2013 le attività necessarie per definire la modalità di gestione della riscossione delle entrate coattive del Comune di Bassano del Grappa per effetto della scadenza al 30 giugno 2013 della proroga prevista dal D.L. 203 del 2005 della gestione ,in assenza di procedure ad evidenza pubblica, in capo ad Equitalia del servizio di ri-

scossione delle entrate tributarie. La situazione normativa è tutt'altro che chiara ed univoca. E' stato modificato il regolamento delle entrate tributarie ma il legislatore è intervenuto con molteplici disposizioni normative e con una proroga dei termini che non ha risolto le problematiche interpretative e operative esistenti. L'Ente dovrà decidere le soluzioni operative più opportune per la riscossione dei propri tributi.

Dovranno essere raccolti inoltre i conti giudiziali degli Agenti contabili dell'Ente per la verifica contabile e successiva trasmissione alla Corte dei Conti.

Personale da impiegare

Personale dell'Ufficio tributi: D3: 1; Dt: 1; Cr: 1.

Strumenti da utilizzare

Personal computer, collegamento via internet con il sistema informativo dell'Agenzia del Territorio di Vicenza, collegamento con i dati del Ministero delle Finanze, utilizzo di strumenti web di connessione con i vari agenti per la riscossione e con il Equitalia Servizi spa.

Motivazione delle scelte

Dovranno essere gestiti gli adempimenti connessi all'approvazione dell'aliquota da applicare dell'addizionale comunale all'IRPEF e alla loro pubblicazione sul sito ministeriale e comunale e gestire la rendicontazione dei flussi riscossi, sia per l'anno 2013 che per gli anni arretrati.

Dovranno inoltre essere gestite le funzioni tributarie ausiliarie con l'intento di snellire alcune procedure e in particolare migliorare l'informatizzazione dei dati gestiti.

Programma: 60 - Gestione provveditorale

Progetto: 110 - Servizio Messi e Uscieri

Responsabile: dr. Francesco Benacchio

Finalità da conseguire

Il servizio è composto dall'Ufficio Messi comunali e notificatori e dall'Ufficio Uscieri.

I messi assicurano il servizio di notificazione dei documenti che per legge devono essere notificati da parte del Comune e assicurano la pubblicazione dei documenti nell'Albo online.

Gli uscieri assicurano i servizi ausiliari e di portierato nella sede municipale. I servizi ausiliari degli uscieri consistono principalmente nella consegna dei documenti postali, da e verso l'Ufficio Postale, nel servizio di ricevimento, consegna e prelevamento di pacchi di piccole dimensioni e nel servizio episodico di conducenti di autovetture di servizio. L'Ufficio Uscieri gestisce anche la stamperia ad uso di tutti gli uffici comunali.

Il servizio assicura anche l'assistenza alle riunioni degli organi istituzionali.

Durante i normali orari d'ufficio viene assicurato il servizio di centralino.

Dal 1° gennaio 2011 è in funzione il nuovo albo online del Comune che sostituisce a tutti gli effetti di legge la pubblicità legale, finora pubblicata in forma cartacea nell'albo pretorio. La pubblicazione digitale nell'albo online degli atti degli uffici comunali, o richiesti da enti esterni al comune, effettuata attraverso una procedura informatica fortemente integrata con la procedura di gestione del protocollo e degli atti amministrativi, è un'attività più complessa e notevolmente differente rispetto alla tradizionale pubblicazione cartacea. Come avviene per il protocollo informatico anche l'albo online ha una struttura decentrata, ciò consente e garantisce notevoli vantaggi funzionali e di risparmio gestionale. Nel corso dell'anno saranno attivate ulteriori procedure di gestione di iter documentali basati su flussi telematici, ciò comporterà certamente notevoli vantaggi organizzativi che influiranno direttamente sull'operatività quotidiana del servizio messi e uscieri sia per quanto concerne le pubblicazioni sull'albo online, sia eventualmente per le notificazioni richieste dagli uffici comunali.

Per quanto concerne le notifiche dei messi comunali, nel corso dell'anno si inizierà ad utilizzare la nuova modalità di notificazione tramite posta elettronica certificata come prescritto dalla normativa vigente. Questa nuova modalità richiede un'adeguata formazione del personale preposto e il coinvolgimento degli uffici comunali che richiedono la notificazione di atti da loro prodotti.

Ai fini organizzativi l'Uffici Messi e l'Ufficio Uscieri fanno riferimento all'Ufficio Protocollo e al suo capo ufficio, saranno pertanto individuati anche ambiti di collaborazione e integrazione con l'ufficio protocollo.

Personale da impiegare

n. 1 categoria D3\D5 in posizione organizzativa, in quota parte;

n. 1 categoria D1\D1, capo ufficio, in quota parte;

Messi

n. 1 categoria B3\B7, a tempo pieno

n. 1 categoria B1\B5, a tempo pieno

n. 1 categoria B1\B2, a tempo pieno

Uscieri

n. 1 categoria B1\B2, a tempo pieno

n. 1 categoria A1\A2, a tempo pieno

n. 1 categoria A1\A4, a tempo pieno

Centralinisti

n. 1 categoria A1\A3, a tempo pieno

Strumenti da utilizzare

n. 5 computer

n. 1 stampante di rete

n. 1 stampante ad aghi a letto piano per le spedizioni postali delle notifiche

n. 1 centralino

n. 1 automobile

n. 1 motoveicolo

n. 1 bicicletta

attrezzature varie della stamperia

Motivazione delle scelte

Adempiere agli obblighi di legge in materia di notificazione e pubblicazione di atti.

Assicurare l'espletamento dei servizi sulla base delle finalità individuate.

Ottimizzare il servizio di notificazione e pubblicazione attraverso l'utilizzo delle tecnologie telematiche.

Programma: 60 - Gestione provveditorale

Progetto: 510 - Economato

Responsabile: dr. Francesco Benacchio

Finalità da conseguire

Il servizio economato opera nell'ambito del servizio economico finanziario, espletando varie attività rivolte sia verso l'interno dell'Amministrazione sia verso l'esterno.

L'economista comunale è incaricato della gestione diretta di denaro dell'Ente; dispone di competenza generale all'effettuazione di spese di non rilevante ammontare (ai sensi del T.U.E.L.), con facoltà di decisione e autonomia di iniziativa nell'ambito degli obiettivi e degli indirizzi generali.

L'economista è assegnatario di un fondo determinato annualmente per l'effettuazione delle spese di modesta entità; egli può inoltre disporre nel corso dell'esercizio di eventuali somme disposte mediante provvedimento specifico da parte dell'Amministrazione o della dirigenza ed accreditate sul proprio conto acceso presso la Tesoreria a titolo di anticipazioni, con vincolo di destinazione e successiva rendicontazione.

Il servizio economato ha il compito di garantire ai vari Servizi comunali, per la parte di competenza, l'afflusso continuativo di beni e servizi necessari al loro funzionamento.

Il servizio economato svolge precipuamente le seguenti attività:

1. cura la formazione e l'aggiornamento dell'Albo dei Fornitori dell'Ente;
2. è incaricato all'effettuazione e gestione delle spese d'ufficio di non rilevante ammontare, controllando i livelli della loro espansione;
3. coordina la programmazione dei fabbisogni e la fornitura dei beni d'uso corrente, di consumo e di ricambio necessari per il funzionamento dei Servizi, quali:
 - stampati, carta, cancelleria, buste, timbri, oggetti e materiali vari;
 - ricambi per apparecchiature di stampa (toner, cartucce, nastri, fotoduttori, ecc..)
 - registri;
 - marche segnatasse e carta bollata;

- materiali di primo soccorso;
 - materiali igienici e di pulizia;
 - altri ed eventuali;
4. provvede alla manutenzione di apparecchiature ed altri beni mobili, qualora, per la particolare urgenza non sia possibile l'attivazione della procedura di spesa del competente Responsabile di Servizio;
 5. provvede alla commissione e all'acquisto di libri, riviste, giornali e pubblicazioni, abbonamento a quotidiani e periodici, utili all'Amministrazione ed ai servizi dell'Ente;
 6. provvede alla fornitura al personale avente diritto delle divise e del vestiario previsti dal Regolamento del vestiario del personale;
 7. provvede alla fornitura del carburante e dei bolli di circolazione per tutti i mezzi in dotazione;
 8. sovrintende all'organizzazione ed alla gestione del magazzino economico.

L'economista svolge inoltre le funzioni di provveditore nell'ambito delle procedure di acquisizione in economia tramite il sistema di e-procurement gestito da Consip Spa, ed è delegato ad operare per conto dell'Ente come punto ordinante sul portale telematico attraverso gli strumenti di approvvigionamento messi a disposizione degli operatori.

L'economista, in qualità di agente di spesa, può effettuare ordini di fornitura sia sui mercati telematici che sul mercato territorializzato nelle forme ed entro i limiti di legge, previa determinazione da parte del Responsabile del Servizio Finanziario con la quale venga incaricato di procedere in ragione degli impegni di spesa assunti.

Da evidenziare che il Servizio Economato gestisce al proprio interno tutte le operazioni, anche contabili, di acquisizione dei beni e dei servizi, dall'assunzione dell'impegno di spesa all'emissione del mandato informatico di pagamento delle fatture. Nell'ambito delle spese economiche, utilizza prevalentemente come strumento di pagamento il bonifico telematico, ordinato al Tesoriere attraverso il sistema di home banking; in via residuale procede alla regolazione delle spese ordinate tramite assegno circolare, carta prepagata, allo sportello o "per cassa".

Il Servizio Economato provvede anche alla acquisizione di diritti per fotocopie e documenti rilasciati al pubblico, secondo le tariffe stabilite

dall'Amministrazione comunale, nonché di tutti quei proventi che per entità o natura non possono essere agevolmente introitati direttamente in Tesoreria, utilizzando appositi bollettari a madre e figlia per il rilascio delle quietanze. Le entrate riscosse vengono regolarmente versate in Tesoreria in accordo con le disposizioni di regolamento interno.

Al servizio economato è infine demandata la gestione di oggetti e valori ritrovati nel territorio comunale e consegnati al Sindaco. Le attività poste in essere nell'ambito di tale responsabilità sono documentate attraverso un registro di carico e scarico di oggetti e valori ritrovati e consegnati. Il servizio economato cura la pubblicazione ed il periodico aggiornamento dell'elenco dei beni ritrovati.

Gli obiettivi che si intendono perseguire nel corso dell'esercizio, con valenza e riflessi anche nelle gestioni successive, sono:

1. revisione del Regolamento di contabilità per quanto attiene la disciplina afferente la gestione economale, al fine di renderla più aderente e funzionale rispetto al mutato quadro normativo;
2. razionalizzazione delle procedure di acquisto mediante il monitoraggio costante del fabbisogno in relazione a ciascuna categoria di materiale consumabile;
3. standardizzazione dei prodotti da mettere a disposizione dei vari uffici con l'intento di renderne più agevole l'approvvigionamento attraverso il mercato telematico;
4. mantenimento di un adeguato livello delle scorte tenuto conto degli spazi di stivaggio dei materiali;
5. aggiudicazione delle forniture di vestiario invernale ed estivo.

E' in corso una valutazione per revisionare il numero di personale dedicato.

Personale da impiegare

n. 2 cat. D di cui 1 agente contabile economo e 1 agente contabile vice economo part – time a 30 ore

Strumenti da utilizzare

Postazioni informatizzate: due personal computer in rete; una stampante laser centralizzata.

Uffici: ufficio operativo unico.

Magazzino: due vani completamente interrati nella Sede Municipale, dove non risulta possibile la conservazione di materiali cartacei; parte del materiale di scorta è detenuto presso l'ufficio assegnato, parte in uno stabile di proprietà dell'Ente situato nelle vicinanze della Sede Municipale.

Motivazione delle scelte

Le scelte operative delineate nelle finalità dell'ufficio Economato sono motivate da una obbligatoria riorganizzazione del servizio da offrire.

Programma: 70 - Patrimonio
Progetto: 610 - Inventario e gestione patrimonio

Responsabile: Ing. Federica Bonato

Finalità da conseguire

Gestione del patrimonio

- ⇒ Verifica mensile delle entrate patrimoniali derivanti da contratti di locazione-concessione (con esclusione degli alloggi ERP) con registrazione in apposita scheda informatica del relativo pagamento o in caso negativo invio lettera di sollecito. Trasmissione lettere di richiesta di adeguamento ISTAT del canone alle varie ditte a seconda delle scadenze previste nei contratti.
- ⇒ Istruttoria pratiche varie inerenti l'utilizzo di fabbricati: (bando per assegnazione Malghe comunali Vallerana e Valpozzuolo, Assegnazione sedi ad Associazioni, Assegnazione sedi ai Consigli di quartiere, ecc.).
- ⇒ restituzione depositi cauzionali: Verifica introito e restituzione del deposito mediante predisposizione di determinazioni riepilogative di varie ditte.
- ⇒ Gestione assegnazioni orti-giardini per anziani.
- ⇒ Predisposizione pratiche per l'esercizio del diritto di prelazione ai sensi dell'art. 60 e seguenti del Decreto legislativo n. 42/2004.
- ⇒ Gestione pratiche legali inerenti al patrimonio.
- ⇒ Gestione contratti inerenti la Telefonia Mobile.
- ⇒ Istruttoria pratiche varie inerenti richieste di acquisizione aree di proprietà comunale finalizzate alla loro dismissione.
- ⇒ Pratiche catastali diverse necessarie per immobili comunali. Assistenza in materia catastale agli Uffici Comunali (Uff. Espropri, Uff. Contratti, Area LL.PP., ecc.) per frazionamenti, delimitazioni di confini, accatastamento di fabbricati, ecc.
- ⇒ Verifiche varie e ricerche su immobili di proprietà a supporto anche di altri uffici comunali.

Gestione dell'inventario

- ⇒ Beni immobili: RegISTRAZIONI relative alla variazione della consistenza dei beni per effetto di cessioni od acquisizioni di immobili avvenute nell'anno e loro rivalutazione per effetto della manutenzione straordinaria.
- ⇒ Verifica, aggiornamento ed implementazione dei dati già in possesso per quanto riguarda i fascicoli dei diversi fabbricati, con valutazioni rispetto ai dati catastali, alle superfici, ai volumi suddivisi anche per piano, alle certificazioni e dichiarazioni, alle diverse utenze, agli atti di provenienza, eventuali vincoli e alla gestione-utilizzo, al fine di ottenere un aggiornamento costante dei fascicoli e delle schede d'inventario.

Piano alienazioni

Espletamento dell'istruttoria, per quanto di competenza, della diverse pratiche inerenti la dismissione dei beni immobili comunali previsti nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per l'anno 2013, con le modalità e procedure previste dal Regolamento per la disciplina delle alienazioni dei beni immobili.

Edilizia residenziale pubblica

"Espletare i compiti comunali previsti dalla Legge Regionale 2 aprile 1996, n. 10 e successive modifiche e integrazioni "Disciplina per l'assegnazione e la fissazione dei canoni degli alloggi di edilizia residenziale pubblica", mediante la gestione degli alloggi di e.r.p. di proprietà comunale alla SIS Spa". E' prevista in alcuni casi anche la collaborazione dei Servizi Sociali comunali.

Motivazioni delle scelte

Garantire una corretta gestione del patrimonio mediante atti di concessione o contratti vari regolarmente approvati ed adottati e controllo delle entrate.

Garantire la regolare tenuta dei registri di inventario dei beni immobili al fine di migliorare la gestione delle schede d'inventario e di fornire i dati necessari al Conto del Patrimonio.

Garantire un costante aggiornamento di tutti i dati collegati ai fabbricati.

Garantire l'aggiornamento catastale degli immobili comunali.

Garantire una oculata gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale mediante:

- l'alienazione, previa valorizzazione, dei fabbricati non di diretto interesse per l'Amministrazione evitando così interventi di recupero o di manutenzione particolarmente onerosi,
- la vendita, previa valorizzazione ove possibile, di aree non più funzionali all'originaria destinazione (es. relitti stradali).

Garantire fonti di finanziamento per la realizzazione di opere pubbliche o di manutenzione straordinaria sul patrimonio esistente e d'interesse per l'Ente.

soddisfare, per quanto possibile, la richiesta di assegnazione di alloggi di e.r.p.

Programma: 70 - Patrimonio
Progetto: 620 - Piano dismissioni del patrimonio comunale

Responsabile: Ing. Federica Bonato

Finalità da conseguire

Espletamento dell'istruttoria, per quanto di competenza, della diverse pratiche inerenti la dismissione dei beni immobili comunali previsti nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per l'anno 2013, con le modalità e procedure previste dal Regolamento per la disciplina delle alienazioni dei beni immobili.

Per gli alloggi E.R.P. di cui al piano ordinario di vendita, le relative procedure saranno quelle previste dalla L.R. 11/2001.

Personale da impiegare

Dirigente

1 Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D6 per il 5%

1 Istruttore Direttivo Tecnico cat. D3 per il 15%

1 Istruttore Direttivo Tecnico cat. D2 per il 15%

Strumenti da utilizzare

Sistema informativo centrale unix, 3 Personal computer, software applicativo, n. 3 stampanti laser + una fotocopiatore a colori, 1 fax, 1 macchina fotografica, 1 scanner, 5 telefoni, 1 teodolite.

Motivazioni delle scelte

Garantire una oculata gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale mediante:

- l'alienazione, previa valorizzazione, dei fabbricati non di diretto interesse per l'Amministrazione evitando così interventi di recupero o di manutenzione particolarmente onerosi,
- la vendita, previa valorizzazione ove possibile, di aree non più funzionali all'originaria destinazione (es. relitti stradali).

Garantire fonti di finanziamento per la realizzazione di opere pubbliche o di manutenzione straordinaria sul patrimonio esistente e d'interesse per l'Ente.

Programma: 70 - Patrimonio
Progetto: 630 - Uffici Giudiziari

Responsabile: ing. Federica Bonato

Finalità da conseguire

Affidamento del contratto di gestione del servizio di manutenzione ordinaria degli edifici asserviti ad Uffici Giudiziari.

Gestione del relativo contratto di manutenzione.

Esame delle richieste di interventi manutentivi da parte degli Uffici Giudiziari e controllo delle manutenzioni eseguite.

Personale da impiegare

Dirigente

1 Istruttore Direttivo Tecnico cat. D₃ per il 5%

1 Istruttore Tecnico cat. C₄ per il 30%

Strumenti da utilizzare

1 Personal computer, 1 stampante n. 1 fax e n. 1 telefono.

Motivazioni delle scelte

Gestire in maniera più razionale gli stabili destinati ad Uffici Giudiziari per poter meglio rispondere alle esigenze dirette degli utenti e degli operatori e per ottimizzare l'economicità dei servizi manutentivi.

Programma: 70 - Patrimonio
Progetto: 640 - Edilizia residenziale pubblica e interventi per la casa

Responsabile: ing. Francesco Frascati (per i capitoli di competenza)

Finalità da conseguire

Collaborare, sulla base di quanto concordato con le organizzazioni sindacali dei proprietari e inquilini.

Sostenere il pagamento del canone di locazione da parte di famiglie in difficoltà.

Le suddette finalità vengono raggiunte attraverso le seguenti modalità:

⇒ Accordo Territoriale per la locazione e prosecuzione dei lavori della Commissione congruità.

⇒ Erogazione contributi ai sensi della L. 431/98 art. 11 – fondo sociale abitazioni della Regione Veneto integrato con il fondo comunale per gli affitti.

Personale da impiegare

N. 1 Assistente sociale cat. D (parzialmente), n. 1 Istruttore direttivo amministrativo cat. D,

Strumenti da utilizzare

2 personal computer, 2 stampanti, 2 telefoni, 1 fax

Motivazione delle scelte

Perseguire una politica abitativa a sostegno delle fasce più deboli della popolazione.

Programma: 70 - Patrimonio
Progetto: 670 - Sezione Circostrizionale per l'impiego

Responsabile: Ing. Federica Bonato

Finalità da conseguire

Espletamento delle procedure tese al rimborso da parte dei Comuni del comprensorio delle somme anticipate dal Comune di Bassano del Grappa per canoni di locazione e spese condominiali, mediante: rendicontazione semestrale delle spese sostenute e liquidate al locatore e all'amministratore dell'immobile destinato ad Ufficio dell'Impiego, riparto fra i venti Comuni del comprensorio, invio rendiconti e richieste di rimborso, verifica mensile dei rimborsi da parte dei Comuni, invio di solleciti se necessario.

Personale da impiegare

Dirigente

- 1 Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D6 per il 1%
- 1 Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D3 per il 1%
- 1 Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D2 per il 1%

Strumenti da utilizzare

3 Personal computer, 3 stampanti, 1 fax, 3 telefoni

Motivazioni delle scelte

Garantire il recupero delle somme anticipate anche per gli altri Enti Locali.
Controllare la regolarità dei rimborsi.

Programma: 90 - Polizia municipale

Progetto: 710 - Polizia municipale

Responsabile: dott. Antonello Accadia

Finalità da conseguire

Il Servizio garantisce il funzionamento del Comando e l'erogazione delle funzioni di Polizia Locale, il controllo sulla viabilità, il mantenimento della sicurezza intesa in tutte le sue accezioni, il rispetto di tutta la normativa di competenza, specialmente quella sulla circolazione stradale; previene e reprime i comportamenti vietati; si propone di migliorare, razionalizzare e potenziare l'attività del Corpo, soprattutto il controllo del territorio e dei quartieri, anche mediante idonei investimenti sulle attrezzature e sui mezzi e la ricerca di sistemi per la razionalizzazione delle risorse; adempie a tutti i compiti amministrativi-burocratici assegnati predisponendo tutti gli atti relativi. In particolare:

- espleta servizio 365 giorni all'anno, festivi inclusi, coprendo l'arco temporale compreso tra le 07.15 e le 00.00 d'inverno e le 01.00 d'estate;
- gestisce il proprio personale predisponendo i turni mensili, settimanali e serali, il brogliaccio dei servizi giornalieri e le schede per gli interventi;
- contabilizza le ore di presenza, quelle per calcolare l'indennità di turno e di ordine pubblico, i recuperi, le ferie, i permessi e le malattie e trasmette i conteggi all'ufficio personale;
- predisporre i documenti per la previdenza complementare degli appartenenti al Corpo;
- redige gli atti necessari all'acquisto dei mezzi, delle attrezzature, del vestiario e degli accessori per il personale, nonché ogni altro materiale occorrente, attraverso la predisposizione di gare;
- effettua la ricognizione dei veicoli del comando e predisporre la demolizione e radiazione di quelli non più utilizzabili;
- accerta l'efficienza dei mezzi e degli strumenti e li sottopone a revisione o verifica alle previste scadenze;
- organizza il servizio ausiliario di vigilanza, c.d. nonni vigili, curandone il reclutamento, l'assegnazione alle scuole, gli orari, l'acquisto del vestia-

rio, il controllo e la rendicontazione, la retribuzione, gli incontri periodici di formazione e il rapporto con le istituzioni scolastiche;

- effettua la tenuta del protocollo interno, la ricezione e spedizione della posta, compresa quella relativa agli atti giudiziari e archivia gli atti;
- redige gli atti sulle materie di competenza (regolamenti, delibere, determine, etc.);
- utilizza le funzionalità della Centrale Operativa, anche ai fini statistici, con la raccolta e l'elaborazione di dati diversi da quelli relativi alle sanzioni;
- redige il Piano del Commercio su A.P. e le relative modifiche;
- collabora con il SUAP per predisporre la parte burocratico/amministrativa della Fiera di Ottobre e gestisce quella operativa;
- gestisce operativamente i Mercati settimanali;
- gestisce i Mercati straordinari;
- effettua sopralluoghi e verifiche per conto della Camera di Commercio;
- presenza alle Commissioni Comunali di Vigilanza sui pubblici spettacoli e trattenimenti;
- gestisce operativamente il Luna Park di carnevale e di ottobre;
- rilascia pareri o effettua verifiche su richiesta dall'Ufficio Commercio su attività produttive e commerciali;
- controlla il rispetto delle normative riguardanti le attività commerciali e artigianali;
- verifica le comunicazioni per le vendite straordinarie ed effettua i relativi controlli;
- redige i pareri sulle occupazioni su aree pubbliche rilasciate da altri uffici con sopralluoghi e controlli sulle occupazioni;
- redige pareri, nulla osta, documentazioni, ordinanze, ordini di servizio per la gestione della viabilità e comunicazioni per posizionamento segnaletica per le manifestazioni sportive, religiose ed istituzionali;
- tiene i rapporti con gli Enti, Uffici, Associazioni e Aziende Trasporto coinvolti nelle manifestazioni e organizza i servizi viabilistici necessari alla sicurezza e quelli di ausilio all'ordine pubblico;
- rilascia autorizzazioni temporanee per pubblicità compresa quella fonica (circhi, Associazioni, Quartieri, ecc.) e predisponde pareri sull'installazione degli impianti pubblicitari;

- gestisce il prosieguo amministrativo dei verbali per violazioni a norme diverse dal Codice della Strada di competenza dell'Ente redatti da Personale del Comando;
- gestisce il prosieguo amministrativo dei verbali per violazioni al codice della strada;
- contabilizza mensilmente gli introiti e predispone determinazioni per riversare proventi di competenza di altri entri;
- gestisce l'iter amministrativo dei ruoli dei verbali non pagati, i discarichi e la catalogazione dei verbali per la successiva consultazione;
- provvede ad evadere, previa verifica, le richieste visione atti;
- predispone le statistiche delle violazioni e la rendicontazione degli introiti;
- effettua attività di sportello per evadere le richieste dei cittadini;
- registra gli accessi delle persone agli uffici del comando;
- esamina i documenti rinvenuti o inviati per la restituzione agli interessati, se possibile, o per trasmetterli all'ufficio economato;
- amministra il sistema di attivazione e disattivazione delle tessere magnetiche relative al c.d. "pilomat" di Castello degli Ezzelini nonché la consegna temporanea ed il ritiro delle tessere per le cerimonie;
- cura l'iter relativo ai veicoli abbandonati su suolo pubblico e recuperati;
- provvede alla tenuta del proprio archivio e alla distruzione degli atti consentiti;
- predispone e aggiorna gli stampati in uso al personale;
- redige gli atti relativi al contenzioso avanti il Giudice di Pace, presenza alle udienze e redige gli atti di proposizione di appello o per l'eventuale refusione di spese legali;
- effettua i rilievi, la registrazione e l'elaborazione dei sinistri stradali e ne segue l'iter successivo;
- provvede, sia attraverso corsi interni, sia curando la procedura necessaria alla partecipazione a quelli esterni, alla formazione e all'aggiornamento del personale;
- effettua accertamenti per danni al patrimonio comunale o per quelli riconducibili alla responsabilità dell'Ente;

- predisporre studi e relazioni sulle richieste risarcitorie relative a sinistri stradali;
- raccogliere le segnalazioni inoltrate via telefono, mail e protocollo e le richieste di intervento dei cittadini provvedendo ad evaderle;
- raccogliere le segnalazioni effettuate dal personale operante sul territorio e le inoltra ai servizi o, se di competenza, le evade;
- riceve le richieste di servizi e controlli e trasporli in interventi programmati alla centrale operativa;
- organizza il servizio di telesorveglianza in funzione degli obiettivi prefissati o richiesti e evade le richieste di registrazioni audiovideo ai fini di polizia giudiziaria;
- verifica in tempo reale la situazione nel territorio mediante il sistema di videosorveglianza in dotazione;
- supporta il personale operante mediante consultazione banche dati, ricerche, etc.;
- organizza i servizi finalizzati al supporto agli insegnanti e alle famiglie nel campo dell'educazione stradale predisponendo i programmi delle lezioni e il materiale necessario, acquistando i beni d'uso, svolgendo gli incontri in classe e nelle manifestazioni previste, formando il personale e partecipando a manifestazioni;
- garantisce la presenza di proprio personale presso scuole ed incroci per regolare il traffico e prevenire incidenti, quella sul territorio per informare l'utenza e rafforzare il senso di sicurezza della cittadinanza e quella di controllo per prevenire e reprimere le violazioni;
- verifica le richieste di rilascio di contrassegni speciali cd "invalidi", predisporre le autorizzazioni e i contrassegni e tiene il relativo archivio;
- verifica le richieste di permessi sosta per residenti a titolo oneroso, predisporre le autorizzazioni e i contrassegni e tiene il relativo archivio;
- redige i pareri sulle concessioni di occupazione suolo pubblico;
- redige ordinanze e pareri su viabilità per la predisposizione dell'organizzazione viaria e della segnaletica stradale;
- predisporre pareri e collabora con l'Ufficio Tecnico e l'Urbanistica sia d'iniziativa che in seguito a segnalazioni ed effettua sopralluoghi congiunti;

- redige le informative dirette all'Autorità Giudiziaria necessarie al deferimento di soggetti autori di reati ed acquisisce tutti gli atti connessi all'attività di indagine utile nel procedimento penale;
- si rapporta con l'autorità giudiziaria nel corso dei procedimenti penali in caso di integrazione di pratiche e partecipa alle udienze dibattimentali;
- esegue attività operativa relativa alle segnalazioni di reati;
- riceve esposti e segnalazioni e verifica i luoghi, effettua sopralluoghi ed acquisisce informazioni per accertare se quanto segnalato si configuri come reato comunicando al cittadino l'esito dell'accertamento e l'eventuale procedibilità;
- effettua attività delegata per specifici atti di P.G. su incarico del P.M., del giudice per le indagini preliminari o del giudice del dibattimento;
- esegue attività operativa demandata dal Giudice in relazione a cause civili;
- effettua accertamenti in materia di edilizia ed anagrafe in collaborazione con gli uffici Urbanistica, Anagrafe e Stato Civile;
- eseguire gli accompagnamenti e è d'ausilio al personale medico durante i Trattamenti Sanitari Obbligatori e gli Accertamenti Sanitari Obbligatori e, durante gli orari di chiusura degli altri uffici comunali, redige anche gli atti;
- interviene in caso di situazioni straordinarie (interventi di viabilità e supporto per incendi; attività di ricerca e verifica in caso di possibili reati quali rinvenimento di cadaveri, incidenti mortali, furti; attiva gli altri servizi e li supporta in caso di calamità quali alluvioni, casi di inquinamento, etc);
- partecipa alla predisposizione delle manifestazioni organizzate dall'Amministrazione;
- rappresenta, con il Gonfalone, l'Amministrazione durante le cerimonie;
- sostituisce, per quanto possibile, gli altri uffici nei giorni di chiusura quale unico referente per ogni istanza della cittadinanza;
- garantisce la presenza del servizio "Vigile di quartiere" per pattugliare e controllare il territorio con particolari funzioni di coordinamento con le altre forze dell'ordine, di individuazione delle problematiche sociali e delle possibili criticità, di verifica e sorveglianza del decoro urbano;

- effettua gli accertamenti anagrafici per il rilascio o la modifica delle residenze;
- controlla le aree di sosta a pagamento;
- predispone i permessi per la ZTL, l'inserimento delle targhe, la validazione degli eventi, la redazione dei verbali;
- redige gli atti, coordina, supporta e rendiconta il servizio "ausiliari della sosta";
- attua i servizi di ausilio all'ordine pubblico richiesti dalle ordinanze del Questore;
- esegue il pattugliamento e il controllo del territorio e dei quartieri coordinandosi con le altre forze dell'ordine;
- prevede specifici controlli del centro storico;
- attua controlli sul territorio finalizzati alla repressione di tutte le violazioni alle norme di competenza, in particolare a quelle del codice della strada, all'informazione all'utenza e a rafforzare il senso di sicurezza della cittadinanza;
- presenza durante i Consigli Comunali;
- predispone l'apertura degli uffici al pubblico negli orari previsti, smista le chiamate telefoniche ai vari uffici competenti e gestisce direttamente le richieste telefoniche di informazioni generiche provvedendo inoltre a distribuire la modulistica in uso per le varie pratiche e i documenti predisposti;
- verifica il rispetto delle normative in materia annonaria;
- esegue servizi per la gestione viabilistica delle manifestazioni (gare, corse, fuochi artificiali, carri mascherati, adunate alpini, etc.);
- attua i servizi di ordine pubblico richiesti dall'autorità di P.S. (sgomberi, partite di calcio, di hockey, manifestazioni, cortei, etc.);
- gestisce la procedura dei sequestri, dei fermi, dei dissequestri, restituzioni e confische di veicoli;
- provvede alla decurtazione dei punti dalle patenti.

Il Servizio, come obiettivi per l'anno 2013 si propone di:

1. portare a regime la gestione, per la parte operativa di competenza, del sistema di controllo elettronico degli accessi ai varchi della ZTL del Centro Storico;

2. continuare la collaborazione con gli ausiliari della sosta per il controllo delle aree di sosta a pagamento;
3. mantenere la qualità e quantità dei servizi a fronte della riduzione di personale e dell'aumentato carico amministrativo burocratico.

Con delibera di Giunta Comunale n. 376/2012 è stato, tra l'altro, dato un nuovo assetto alla collocazione della polizia locale prima inquadrata all'interno dell'Area economico-finanziaria.

Ciò al fine di conformarsi ai principi espressi dalla prevalente giurisprudenza (da ultimo v. Cons di Stato n. 4605/2012), secondo il quale “la polizia municipale, una volta eretta in corpo, non può essere considerata una struttura intermedia in una struttura burocratica più ampia”.

La scelta organizzativa contenuta nella delibera di G.C. citata ha eliminato la configurazione della polizia municipale come struttura intermedia dell'Area economico-finanziaria ed ha risposto in piena coerenza ai principi della legge n. 65/1986 (legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale), la quale richiede l'autonomia del corpo, in particolare nelle funzioni di polizia giudiziaria, di polizia stradale e di pubblica sicurezza.

Con la delibera in parola è stato stabilito che il corpo di polizia locale sia inserito nella struttura dell'Ente come articolazione organizzativa che riporta direttamente al Sindaco.

E', peraltro, opportuno soffermare l'attenzione sul seguente passaggio.

Nella stessa sentenza del Consiglio di Stato citata si fa anche riferimento all'art. 6 della legge regionale Piemonte n. 58/87, secondo il quale il Sindaco o l'Assessore delegato impartisce le direttive e gli “ordini” alle strutture organizzative della polizia locale.

Nella legge regionale Veneto non esiste una norma analoga.

In ogni caso è molto rilevante osservare che la legge regionale citata è datata 1987, quando non esisteva l'attuale ordinamento degli enti locali (D.lgs n. 267/2000). Quest'ultimo, è ormai noto da tempo, ha operato una netta distinzione tra funzioni di indirizzo e scelta dei fini politici e funzioni di attuazione, gestionali, affidate agli organi burocratici.

Di conseguenza, mentre è compatibile con l'attuale ordinamento che il Sindaco impartisca obiettivi, indirizzi, direttive e ne chieda conto in sede di

controllo, per quanto attiene agli aspetti gestionali burocratici il Sindaco si avvale, nella fattispecie concreta, del Segretario Generale.

Quest'ultimo, lungi dall'ingerirsi nelle materie nelle quali va preservata l'autonomia della polizia municipale (polizia giudiziaria, polizia stradale e pubblica sicurezza) attraverso indirizzi, direttive, obiettivi e controlli affidati al Sindaco o Assessore delegato, non ha all'interno della sua struttura il Corpo di polizia municipale ma costituisce il braccio operativo del Sindaco nelle materie esclusivamente gestionali.

In tal modo è assicurata, da una parte, la massima autonomia funzionale del corpo, dall'altra è stata eliminata l'interposizione della polizia municipale nell'ambito di un'altra Area organizzativa.

Non è secondario, inoltre, osservare che il Segretario generale è incardinato contrattualmente non nel Comune di Bassano del Grappa ma nel Ministero dell'Interno e come tale ha una configurazione giuridica e un ruolo ben diverso dai dirigenti comunali.

Le considerazioni finora espresse sono sufficienti a sostenere la compatibilità con l'ordinamento vigente dell'attuale assetto della polizia municipale.

Del resto un assetto in sostanza identico è rimasto in atto dal 2004 al 2011 senza dar luogo a contenziosi o censure di sorta.

E', inoltre, molto significativo il fatto che realtà locali molto più complesse di quella di Bassano, anche in Veneto, hanno adottato questo assetto da tempo senza pregiudizio per la legittimità dell'azione amministrativa.

E' sostanziale evidenziare che non esiste alcuna norma, di legge o contrattuale, che obbliga gli enti locali ad assumere un dirigente per la polizia municipale.

Anzi, queste ultime considerazioni ne introducono un'altra serie, sempre attinenti alla legittimità della scelta adottata e all'impraticabilità di una diversa opzione che prevedesse un dirigente a capo della polizia locale.

L'alternativa di porre un dirigente a capo della polizia locale sarebbe stata:

- a) In contrasto con i principi espressi dai recenti provvedimenti legislativi in materia di spending review (D.L. n. 95/2012) che impongono alle pubbliche amministrazioni la riduzione della dirigenza;
- b) Incoerente con la linea riorganizzativa disegnata dallo studio condotto in collaborazione con l'Università Bocconi, sfociata nella delibera di G.C.

n. 42/2012, con la quale si è già avviato il percorso per la riduzione dei dirigenti;

c) Impraticabile con le risorse attuali perché nessun dirigente possiede i requisiti per sovrintendere al corpo di polizia locale;

d) Non attuabile in concreto con la dirigenza attuale perché i contratti a tempo indeterminato e a tempo determinato con i dirigenti non possono essere sciolti unilateralmente per far posto a un comandante dirigente della polizia municipale;

e) Avrebbe esposto l'Ente, in caso di nuova assunzione di un dirigente, a una spesa rilevante e continuativa, idonea, da una parte a porre in pericolo l'equilibrio economico-finanziario del Comune, fortemente presidiato dalla recentissima legge 7 dicembre 2013, n. 213, tanto che qualsiasi atto che minacci la tenuta del predetto equilibrio è illegittimo; dall'altra precluderebbe qualsiasi altra possibilità di assunzione, a fronte di una dotazione organica fortemente ridotta negli ultimi due anni per effetto dei vincoli posti alle assunzioni e agli equilibri di bilancio, turbati da rilevanti tagli ai trasferimenti statali.

Un ultimo aspetto, ma non per importanza, si connette a considerazioni che riguardano i più elementari canoni e principi di buona amministrazione, logicità, economia e organizzazione aziendale ai quali qualsiasi struttura deve ispirarsi.

Ricordato che nessuna norma impone di avere un dirigente comandante della polizia locale, si ritiene che un buon amministratore non dovrebbe privarsi di una figura analoga a quella dell'attuale Comandante, non dirigente ma dalle capacità e rendimento non inferiori a molti esempi di dirigenza del comparto pubblico, per dotarsi di una figura dirigenziale dai costi più che doppi per poi accantonare, di fatto, la risorsa umana attuale.

Personale da impiegare

n. 2 cat. D5, n. 1 cat. D4, n. 4 cat. D3, n. 1 cat. D2, n. 3 cat. D1 di cui uno a part-time, n. 3 cat. C5 di cui uno presente soltanto 12 ore a settimana, n. 4 cat. C4, n. 6 cat. C3, n. 9 cat. C2, n. 9 cat. C1.

Strumenti da utilizzare

n. 1 server per procedura contravvenzionale, n. 23 personal computer, n. 20 stampanti, n. 3 fotocopiatrici, n. 1 stampante/fotocopiatrice per ufficio mobile; n. 2 pc portatili, n. 2 fax, n. 1 scanner, n. 1 videoproiettore, n. 3 macchine da scrivere, n. 1 centrale operativa con 3 postazioni indipendenti e videowall, n. 45 radio ricetrasmittenti, n. 12 motocicli, n. 2 velocipedi, n. 7 automezzi, n. 1 stazione mobile, n. 1 autovelox, n. 1 telelaser, n. 2 etilometri omologati, n. 4 macchine fotografiche; tutti gli Operatori di P.L. sono forniti di uniforme e, con esclusione di un agente, dotati di arma

Programma:	100 - Interventi nel campo economico
Progetto:	810 - Servizio commercio - Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.)
Programma:	150 - Gestione del territorio
Progetto:	- Pianificazione Mobilità

Responsabile: dott. Adriano Ferraro

Finalità da conseguire

Il Servizio si compone di due Unità organizzative che svolgono funzioni di Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.) e della Pianificazione della Mobilità:

- Edilizia produttiva e Pianificazione Mobilità
- Attività Economiche e del Commercio

Le Unità Organizzative assicureranno il corretto iter procedurale e l'applicazione degli indirizzi interpretativi delle norme, nelle rispettive materie, da parte degli istruttori tecnici e amministrativi.

Il Servizio svolge le funzioni tecniche-amministrative attribuite dal legislatore ai Comuni e concernenti la realizzazione, l'ampliamento, la cessazione, la riattivazione, la localizzazione e la rilocalizzazione di impianti produttivi, ivi incluso il rilascio delle concessioni o autorizzazioni edilizie.

Edilizia produttiva

L'unità Organizzativa Edilizia produttiva si occuperà di assicurare con efficacia ed efficienza l'attività di istruttoria e rilascio Provvedimenti in materia di edilizia produttiva e in materia ambientale (in collaborazione con ufficio ambiente); di verifica delle comunicazioni in materia edilizia produttiva che perverranno con SCIA e DIA; l'organizzazione e l'indizione di conferenze di servizi con gli Enti coinvolti nel procedimento autorizzatorio

(ASL, Soprintendenza BBAA, Vigili del Fuoco, Genio Civile, Regione, Provincia, altri Comuni, altri).

Inoltre avrà il compito di salvaguardare la corretta gestione dei dati di competenza, utilizzando sempre più le nuove procedure informatiche per la gestione delle pratiche edilizio – urbanistiche - ambientali.

Dall'aprile 2013 si occuperà anche delle pratiche prima in carico alla Polizia Locale e all'Ufficio Commercio relative a: Immatricolazione Impianti elevatori, Impianti carburanti, Autorizzazioni segnaletica passi carri.

Pianificazione mobilità

La Pianificazione della Mobilità nel corso dell'anno si occuperà di:

Gestione dell'approvazione e pubblicazione di Piani particolareggiati del Traffico (Biciplan – Piano Isole Ambientali – Sintesi Piano Sicurezza Stradale – Abaco Ciclabilità e Moderazione Traffico) e coordinamento con il professionista esterno incaricato;

Redazione di Studi della Mobilità e di Proposte di riduzione del traffico veicolare in alcune isole parti della Città su indicazione dell'Amministrazione Comunale (Piano Isola Ambientale Padre Zanuso);

Organizzazione di incontri e consultazioni sul tema della Mobilità Sostenibile tra l'Amministrazione comunale e le associazioni di categoria e comitati di quartiere; tra le Aree comunali, Urbanistica, LLPP e Polizia Locale; con le associazioni volontarie interessate al tema (Fiab, Tuttoinbici);

Istruttoria e rilascio di pareri di mobilità su progetti edilizi e opere di urbanizzazione;

Partecipazione ai gruppi di lavoro per eventuali integrazioni o aggiornamenti delle Norme Tecniche Operative del Piano degli Interventi – P.I., del Regolamento Edilizio, del Regolamento Viario per gli aspetti relativi alla mobilità.

Attività economiche e commercio

L'unità Organizzativa Attività Economiche e del Commercio, dal gennaio 2013, ha acquisito le seguenti competenze, prima gestite dalla Polizia Locale: mercati e relative autorizzazioni; fiera e relative autorizzazioni; ordinanze in materia di commercio ed attività produttive; autorizzazioni in materia di commercio e attività produttive; autorizzazioni installazione segnali pas-

si carrai. Inoltre sono stati trasferiti dal Suap alla Segreteria di Area 5 i Procedimenti normati dal Tulp (R.D. 773/31 e s.m.i.) e relativi alle manifestazioni temporanee (escluso Luna Park), con o senza commissione pubblico spettacolo.

Rimangono in carico al Suap i Procedimenti normati dalla legge sul commercio e relativi alle manifestazioni temporanee (somministrazione alimenti e bevande, commercio su aree pubbliche,..).

L'unità Organizzativa Attività Economiche e del Commercio continuerà ad occuparsi inoltre di:

Gestione delle nuove aperture, trasferimenti, subingressi e cessazioni di attività commerciali (commercio al dettaglio su sede fissa, su area pubblica, somministrazione di alimenti e bevande, produttori agricoli, rivendite giornali e riviste, rivendite carburanti), attività artigianali (acconciatori ed estetisti), e di servizi (agenzie d'affari, servizio di trasporto mediante taxi e noleggio con conducente, pubblici spettacoli, ascensori e montacarichi, trasporto scolastico).

Gestione di Ordinanze in materia commerciale, per la parte sanzionatoria le pratiche saranno gestite dal Servizio amministrazione e contenzioso dell'Area 5.

Redazione di regolamenti e di atti a contenuto generale sulle materie di cui sopra.

Rapporti con gli operatori del settore, consulenti, associazioni di categoria, associazioni a tutela di interessi generali, altri Comuni, Forze dell'Ordine, Questura, Provincia e Regione.

Attività amministrativa per la promozione di prodotti tipici locali e/o l'organizzazione di mostre mercato.-

Attività di segreteria dell'Assessorato alle Attività Economiche per le materie di competenza dell' UO Attività Economiche e del Commercio.

Rilevazioni statistiche delle attività commerciali, per conto di Regione, Ministero delle Finanze, Ufficio tecnico di Finanza, Questura.

Procedure ad evidenza pubblica per il rilascio di nuove autorizzazioni, sottoposte a contingente.

Nel corso dell'anno sarà data particolare cura al conseguimento delle seguenti finalità:

- assicurare l'adeguamento delle procedure alle novità legislative, in particolare modo alle norme sulla semplificazione amministrativa;
- dare attuazione al Piano del Commercio su aree pubbliche approvato con deliberazione consiliare n. 13 del 26/02/2009 rilasciando le nuove autorizzazioni/concessioni agli operatori dei mercati settimanali;
- completamento dell'inserimento delle pratiche di archivio corrente delle attività economiche nel software gestionale in dotazione dell'ufficio.

Personale da impiegare

n° 1 Funzionario tecnico incaricato di P.O.

n° 2 Istruttori Direttivi Tecnici

n° 2 Istruttori Tecnici (n.1 condiviso con la Pianificazione mobilità)

n° 1 Istruttore Direttivo Amministrativo incaricato di Capo Ufficio

n° 1 Istruttore Amministrativo

n° 1 Collaboratore Professionale Terminalista con mansioni superiori di Istruttore Amministrativo

Strumenti da utilizzare

Software per la gestione delle pratiche edilizie e pratiche di attività produttive.

Hardware, software, autoveicoli e attrezzature per ufficio già in dotazione alla struttura.

Motivazione delle scelte

Trattasi di adempimenti dovuti per legge.

Miglioramento dell'organizzazione interna dell'Ufficio e nell'organizzazione della gestione informatica.

Attuazione della semplificazione amministrativa.

Supporto ed informazione al cittadino.

Programma: 100 - Interventi nel campo economico

Progetto: 830 - Mercato Ortofrutticolo

Responsabile: dott. Adriano Ferraro

Finalità da conseguire

Garantire la funzionalità degli impianti e delle attrezzature avvalendosi dei Servizi Tecnici comunali per gli interventi di ordinaria manutenzione e tramite specifici contratti di assistenza con ditte esterne.

Potenziare la generale azione di controllo sul corretto funzionamento della struttura, con particolare attenzione al servizio di raccolta differenziata degli imballaggi, al fine anche di evitare l'introduzione di rifiuti non riciclabili e di ridurre i costi.

Svolgere l'azione di sorveglianza attiva anche nei confronti degli acquisti da parte dei privati consumatori che dovrà avvenire nel rispetto delle quantità minime di prodotti ortofrutticoli stabilite nel Regolamento per il Mercato. Proseguire con le azioni di informazione ai consumatori, anche a mezzo stampa, sulla stagionalità dei prodotti locali fornendo indicazioni sulle loro modalità di consumo, pregi organolettici e andamento dei prezzi.

Garantire un'efficace azione di controllo sul corretto funzionamento della struttura annonaria pubblica.

Personale da impiegare

n. 1 Istruttore Amministrativo - cat. D

n. 2 Istruttori/Sorveglianti - cat. C

Strumenti da utilizzare

1 server dati

3 personal computer /

3 stampanti (2 laser + 1 colori)

centralino telefonico/fax

fotocopiatore

palmare/scanner/ fotocamera digitale

controllo automatico accessi con lettori di schede a radiofrequenza

Motivazione delle scelte

Necessità di assicurare le funzioni istituzionali.

Le risorse assegnate permettono la gestione ordinaria dei servizi.

Programma: 120 – Ecologia e ambiente
Progetto: 1020 - Servizio raccolta e smaltimento rifiuti
1040 - Tutela ambientale e servizi relativi

Responsabile: dott. Adriano Ferraro

Finalità da conseguire

- Tutelare le componenti ambientali (aria, acqua, suolo) da fenomeni d'inquinamento acustico, atmosferico, idrico, elettromagnetico e luminoso, attraverso la predisposizione di procedimenti e misure preventive, di controllo e verifica (anche su segnalazione dei cittadini e in collaborazione con gli altri Enti pubblici, Arpav, Ulss, Provincia, Regione), adempiendo alle prescrizioni della normativa ambientale vigente in materia.
- Assicurare il rilascio del parere/autorizzazione in ambito degli scarichi idrici su suolo o in corpo idrico superficiale per quanto di competenza;
- Assicurare il rilascio delle deroghe alle attività rumorose per quanto di competenza;
- Collaborare con ARPAV in merito all'attività di monitoraggio dei campi elettromagnetici presenti sul territorio comunale;
- Iter procedurale per l'approvazione del regolamento acustico;
- Curare aggiornamenti al piano di classificazione acustica comunale;
- Continuare le attività atte a garantire un'adeguata raccolta e smaltimento dei rifiuti da parte della ditta specializzata a cui è affidato il servizio. In collaborazione con tale ditta provvedere alla razionalizzare del servizio – cercando innanzitutto di migliorare la qualità e la quantità delle informazioni sull'andamento del servizio stesso anche in relazione alla normativa sopravvenuta;
- Assicurare il supporto tecnico al personale di vigilanza assegnato all'Area V, in merito in particolare alle azioni di controllo sull'andamento del servizio di gestione dei rifiuti;
- Provvedere all'aggiornare la banca dati relativa alla raccolta dei rifiuti negli appositi programmi software Orso e MUD e trasmettere gli stessi alla Camera di Commercio (MUD) e all'Osservatorio Arpav sui rifiuti;

- Provvedere a formulare parere di competenza in merito alle richieste di sgravio della tassa smaltimento rifiuti da parte delle aziende che provvedano autonomamente al recupero una quota significativa dei rifiuti assimilati agli urbani;
- Svolgere attività di sopralluogo ai fini dell'istruttoria per l'accoglimento delle istanze di riduzione della TARSU per lo smaltimento del rifiuto umido prodotto mediante il compostaggio domestico;
- Informare l'utenza sul servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani;
- Continuare il supporto tecnico al SUAP e all'AREA IV in merito all'installazione delle antenne radio base in applicazione del piano di localizzazione delle stazioni radio base vigente;
- Assicurare il supporto tecnico per il rilascio delle autorizzazioni per l'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande in collaborazione con il servizio SUAP
- Assicurare il supporto tecnico per la definizione delle procedure per il rilascio dei pareri in merito alle attività produttive in materia ambientale in collaborazione anche con il SUAP.

Personale da impiegare

Le stesse del progetto 1310.

Strumenti da utilizzare

Software applicativi.

Hardware, altri software, autoveicoli e attrezzature per ufficio già in dotazione alla struttura.

Motivazione delle scelte

Necessità di assicurare le funzioni istituzionali.

Le risorse assegnate permettono la gestione ordinaria dei servizi.

Programma 120 - Ecologia e ambiente
Progetto : 1030 - Igiene e sicurezza sul lavoro

Responsabile ing. Federica Bonato

Finalità da conseguire

Messa in sicurezza o mantenimento in sicurezza di tutti i fabbricati del Comune e di tutte le postazioni di lavoro del personale per quanto riguarda vie di fuga, cartellonistica, antincendio, cassette mediche e antinfortunistica in generale, secondo le priorità indicate in fase di riunione periodica.

Il R.S.P.P., ruolo coperto da un tecnico esterno alla Pubblica Amministrazione, svolge il proprio operato nell'ottica di un continuo miglioramento dei livelli di sicurezza aziendali, pianificando gli interventi e cercando di integrare i diversi sistemi di gestione a disposizione; fondamentale, per raggiungere gli obiettivi, sarà la continua ed attiva collaborazione con i datori di lavoro (Dirigenti), con i R.L.S. e con tutto il personale della P.A.

~~Dovranno essere aggiornati a essere terminata l'approvazione dei D.V.R., prevedendo, inoltre, l'inserimento della parte relativa all'anagrafica nel database *Risolvo*, attraverso l'interfaccia web messa a disposizione dalla Necsi da parte di tutti i soggetti interessati; inoltre, dovranno essere aggiornati i P.E., con la verifica, in particolare, delle vie di fuga, prevedendo l'aggiornamento delle planimetrie d'esodo. presso l'ufficio sono depositati i D.V.R. e i Piani di Emergenza.~~

~~Saranno nominati i nuovi addetti delle squadre di emergenza e successivamente si procederà con la loro formazione sia per quanto riguarda il primo soccorso che l'antincendio.~~

Per ciascuna sede di lavoro sarà organizzata la prova annuale di evacuazione, al fine di testare il Piano di emergenza ed apportare eventuali miglioramenti.

A seguito di nuove disposizioni normative, saranno elaborati eventuali documenti relativi a rischi specifici.

L'ufficio promuove l'informazione, la formazione e l'addestramento (quando previsto) del personale, proponendo materiale didattico e la partecipazione ai corsi; in particolar modo dovranno essere aggiornati e terminati

i corsi per gli addetti alle squadre di emergenza ([primo soccorso e antincendio](#)).

In particolare saranno organizzati corsi di aggiornamento/formazione per i dipendenti del comune (compresi Dirigenti), relativamente a disposizioni normative o [a](#) rischi specifici relativi alla singola mansione.

Il R.S.P.P. provvede a segnalare, in accordo con i Datori di Lavoro e secondo le modalità impartite dagli stessi, la necessità di acquistare i D.P.I. e/o di reintegrare le cassette di primo soccorso/pacchetti di medicazione presenti, sulla base di segnalazione degli stessi Datori di lavoro, dei R.L.S. o di altri dipendenti, di valutazioni personali, di aggiornamenti normativi, ecc.

Il Servizio di Prevenzione e Protezione riceve, istruisce ed evade le richieste degli enti esterni competenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Personale da impiegare

n.1 Tecnico Categoria C (33%)

n.1 [Tecnico esterno con incarico di R.S.P.P.](#)

Strumenti da utilizzare

1 PC

1 Stampante

1 Autovettura

Motivazione delle scelte

Rispetto della normativa riguardo il D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81 e s.m.ii.

-Programma: 120 - Ecologia e ambiente

Progetto: 1060 - Protezione civile

Responsabile: ~~ing. Ugo~~ Federica Bonato ~~ing. Federica Bonato~~

Finalità da conseguire

Il servizio svolge le seguenti funzioni di Protezione Civile assegnate per legge al Comune:

~~Regolamento Comunale di Protezione Civile: redatto in bozza, è in fase di approvazione.~~

⇒ ~~Redazione, approvazione interna ed invio per approvazione provinciale entro il 16 maggio 2008, del Piano comunale di Protezione Civile. A tal fine si sta compiendo un lavoro di riorganizzazione interna al fine dell'attivazione delle Funzioni di Supporto e del Comitato Comunale di Protezione Civile previste dal metodo Augustus e dalle Linee Guida Regionale per la redazione dei Piani Comunali di Protezione Civile. Si prevede di ricorrere alla consulenza di professionisti esterni con comprovata esperienza.~~

Aggiornamenti e/o revisioni del Piano Comunale di Protezione Civile (in adozione entro 2008(a seguito di validazione della Provincia); in particolare il Piano dovrà essere aggiornato utilizzando il software Geomedia messo a disposizione dalla Regione Veneto.

⇒ Revisione e aggiornamento dei contenuti del Piano Comunale di P.C. secondo le "Linee guida per la standardizzazione e lo scambio informatico dei dati in materia di protezione civile – Release 2011" in ambiente Geomedia.

⇒ Sorveglianza dei bollettini meteo ed accertamento delle segnalazioni di pericolo. Monitoraggio delle condizioni meteo tramite la consultazione dei bollettini pubblicati in rete ed in caso di condizioni avverse dei fax/sms di avviso emessi dal Centro Funzionale Decentrato della Regione Veneto. Segnalazione e costante aggiornamento al servizio di reperibilità comunale, aggiornamento interno delle nuove procedure segnalate, aggiornamento dei referenti al CFD e delle procedure adottate.

•

- ⇒ Procedura d'intervento rischio idraulico: gestione delle fasi di attenzione, preallarme, allarme ed emergenza con riferimento al rischio idrogeologico in quanto Comune capofila rispetto ai Comuni della Valsugana. ~~in tali procedure condivise~~; l'obiettivo è la Revisione della procedura attuale in modo da semplificare i rapporti con i Comuni/Enti interessati. ~~Inoltre, sarà organizzata una riunione con i residenti di via Volpato e via Pusterla menzionati nella procedura per definire alcuni aspetti relativi alla modalità d'allerta.~~ Mappatura e aggiornamento dei residenti ricadenti nelle aree esondabili lungo il fiume Brenta (via Volpato, via Pusterla) per concordare successivamente con gli stessi le modalità di allerta.
- ⇒ Mantenimento dei contatti con l'Ufficio del Genio Civile della Regione Veneto in relazione al rischio idraulico ed idrogeologico per le operazioni di manutenzione ed intervento in emergenza del fiume Brenta.
- ⇒ Notifica all'Ufficio Difesa del Suolo della Provincia di Vicenza dei fenomeni franosi riscontrati nel territorio o segnalati da terzi.
- ⇒ Collaborazione tra i vari servizi comunali (territorio, ambiente, anagrafe, ecc...) e degli enti sovracomunali (Regione, Provincia, Consorzi, ecc Consorzio BIM Brenta).
- ~~Accesso ai contributi Regionali per l'acquisto di beni o servizi per il servizio di protezione civile.~~
 - ~~Mantenimento dei contatti con la Regione del Veneto — Ufficio del Genio Civile in relazione al rischio idraulico ed idrogeologico per le operazioni di manutenzione ed intervento in emergenza del fiume Brenta.~~
 - ~~Addestramento dei dipendenti comunali alla cultura di Protezione Civile tramite partecipazione a corsi e ad esercitazioni.~~
- ⇒ Acquisto con risorse proprie di beni e servizi necessari per l'attività ordinaria e straordinaria di protezione civile.
- ⇒ Coordinamento dei gruppi di volontariato di P.C. che intervengono in situazione di emergenza.
- ⇒ Intervenire direttamente nella vita dei gruppi comunali di volontariato, finanziandone le iniziative e la logistica. Acquisizione delle richieste di contributo ed erogazione alle Associazioni cittadine di volontariato per le attività di Protezione Civile e/o per servizi sul territorio - Redazione di convenzioni. Concessione di contributi alle squadre di volontari di Protezione civile.

⇒ Registrazione degli eventi naturali intensi ed eccezionali che si verificano sul territorio. Applicazione delle procedure relative agli stati di crisi, segnalazione di danni e invio richieste rimborsi. Raccolta ed inoltro agli enti competenti delle richieste di risarcimento danni arrecati ai di soggetti privati e/o dei titolari di attività produttive (abitazioni, alle colture o alle attività industriali) a seguito di eventi atmosferici eccezionali che si dovessero verificare nel corso dell'anno. Rapporti con Provincia e Regione per la definizione dei danni avuti sul territorio comunale per la concessione di contributi. Liquidazione dei contributi concessi a terzi.

⇒ Gestione dei rapporti con la Regione Veneto – Unità di Progetto Sicurezza e Qualità, per il coordinamento degli interventi di post-emergenza di Protezione Civile: interventi urgenti e indifferibili avviati per l'emergenza causata dagli eventi del 31 ottobre – 2 novembre 2010 e finanziati dalla Regione (OPCM 3906/2010) – frane lungo la viabilità di collegamento Bassano / Valrovina.

- Aggiornamento della rubrica di Protezione Civile a tutti i livelli della struttura (da nazionale a locale). Aggiornamento della rubrica di Protezione Civile a tutti i livelli della struttura (da nazionale a locale).

⇒

⇒ Acquisizione dei dati relativi ad edifici ed opere infrastrutturali strategiche e rilevanti per le verifiche sismiche di livello o (censimento) ai sensi della D.G.R. 3645/03 e dell'Ordinanza 3274/03.

Divulgazione delle informazioni relative al rischio industriale presente sul territorio attraverso la campagna informativa del Piano di Emergenza Esterno della Beyfin s.p.a., come definito dalla normativa vigente.

⇒ A seguito dell'esercitazione relativa al rischio industriale (ditta Beyfin S.p.A.) effettuata in giugno 2010, saranno predisposti dei semafori, su indicazione della Prefettura, che impediranno l'accesso alle persone in transito nella zona interessata dall'eventuale fuoriuscita di gas.

Personale da impiegare

1 Tecnico Categoria C2

Strumenti da utilizzare

1 PC

1 Stampante

1 Automezzo utilizzato dalla Squadra Antincendio

Motivazione delle scelte

~~Prevenire situazioni di rischio alla collettività.~~

Assicurare la previsione, la prevenzione, la pianificazione, il soccorso ed il superamento delle emergenze e degli eventi straordinari.

Riduzione delle situazioni di rischio alla collettività.

Coinvolgimento delle associazioni di volontariato presenti nel territorio.

In caso di calamità naturali garantire un tempestivo e coordinato intervento e fornire l'assistenza necessaria, a tutte le persone coinvolte nella Protezione Civile, al reperimento di tutte le risorse disponibili del Comune.

Assolvimento delle Funzioni assegnate agli enti locali.

Ottemperanza alla Legge 225/1992, al D.Lgs 112/1998, al D.Lgs 267/2000, al D.P.R. 194/2001, alla L.R. 17/1998, alla L.R. 11/2001.

Programma	130 - Fabbricati e impianti
Progetto	1110 - Gestione fabbricati comunali e impianti

Responsabile: ing. Federica Bonato

Finalità da conseguire

L'obiettivo prioritario sarà il mantenimento in efficienza degli edifici comunali, prevedendo con interventi puntuali al fine di prevenire il degrado degli edifici stessi ed adeguarli alla normativa vigente, operando con l'intento che il loro utilizzo avvenga in termini di sicurezza e, ~~nei casi particolari,~~ con modalità rispondenti alle diverse esigenze organizzative dei servizi e delle attività comunali.

L'ufficio sarà impegnato nel rispondere alle esigenze degli utenti, ovvero ~~con dei~~ cittadini, e quindi l'attenzione sarà rivolta agli interventi puntuali e all'~~a~~ organizzazione del servizio, attraverso un ~~riscontro~~ andando delle effettive necessità ed intervenendo con lavori di manutenzione e/o di adeguamento delle strutture dei fabbricati, ~~necessari al~~ per il raggiungimento delle finalità del progetto.

Per ottimizzare i tempi di realizzazione degli interventi manutentivi e per un maggiore controllo sui costi di esecuzione, nel corso del 2012~~3~~ si ~~continuerà~~ proseguirà con l'utilizzo di un ~~il~~ programma ~~database~~ informatico che permette la gestione ~~raccolge i dati~~ degli ordini di lavoro da parte dei tecnici, interventi che poi vengono svolti tramite operai dipendenti.

Ai dipendenti tecnici, organizzati in squadre specializzate, saranno assegnati tutti quei lavori di normale manutenzione e tutti quegli interventi sui fabbricati che rivestiranno carattere di improrogabilità e urgenza, e/o per i quali la struttura tecnica guidata dai Sorveglianti presso il Magazzino Comunale, sarà in grado di intervenire per disponibilità di tempo, di mezzi e per competenza tecnica. Ai Sorveglianti presso il Magazzino Comunale, viene affidato anche il compito di acquistare i materiali, necessari agli interventi, presso i fornitori che verranno preventivamente individuati.

Le manutenzioni di carattere straordinario, utili alla conservazione dei fabbricati o richiedenti interventi con caratteristiche di specialità, comunque

programmabili nel tempo, saranno oggetto di progetti specifici predisposti dall'ufficio interno e affidati a ditte esterne.

Saranno eseguiti da personale interno, con la direzione dell'ufficio tecnico interno, anche interventi di manutenzione straordinaria ovvero esecuzione di impianti ex novo qualora esigenze dettate dall'urgenza o di mancanza di fondi preventivamente richiesti, lo impongano.

In base all'esperienza acquisita negli scorsi anni si può prevedere che il personale interno realizzerà un cospicuo numero di interventi riguardanti il rifacimento totale o parziale di alcuni locali adibiti ad aule scolastiche, servizi igienici e mensa, presso gli edifici scolastici; tali interventi, i quali vista l'importanza del servizio che svolgono, hanno la priorità su altri interventi. Si prevedono con opere murarie di coibentazione e impermeabilizzazione, la ristrutturazione annuale dei servizi e la sostituzione di serramenti presso gli edifici scolastici.

Verranno inoltre presumibilmente realizzate ristrutturazioni di locali adibiti ad uffici comunali in funzione di nuove esigenze di servizio (ad esempio, ~~riorganizzazione degli uffici).~~

~~Si prevedono con opere murarie di coibentazione e impermeabilizzazione, la ristrutturazione annuale dei servizi e la sostituzione di serramenti presso gli edifici scolastici.~~

nell'esecuzione dei lavori, tutti gli aspetti di sicurezza e logistici, saranno particolarmente tenuti in considerazione, al fine di evitare il manifestarsi di condizioni pericolose per l'incolumità degli utenti o la funzionalità dei vari servizi).

E' previsto il monitoraggio dei contratti in corso per le forniture di energia elettrica e gas con valutazione per un eventuale passaggio a mercato libero per le forniture del gas e cambio fornitore per l'energia elettrica.

Per le utenze elettriche dei fabbricati di proprietà comunale verrà effettuato un confronto su base excel tra lo storico dei consumi e i quelli attuali (per mese e per fascia oraria) al fine di rilevare eventuali situazioni anomale per impianti e/o gestione del fabbricato.

Diagnosi energetica edifici pubblici

Per alcuni edifici campione verrà effettuato un audit energetico leggero per valutare gli interventi di riqualificazione prioritari da effettuare. Verrà pro-

mossa l'installazione di impianti per la produzione di energia rinnovabile negli edifici esistenti con fondi propri, finanziamenti e/o mediante cessione del diritto di superficie.

Gli interventi manutentivi effettuati sia sugli involucri che sulla parte impiantistica degli edifici saranno finalizzati anche ad una riduzione dei consumi energetici e ad una ottimizzazione della gestione

Manutenzione Impianti

Nella gestione degli impianti saranno garantite le verifiche previste dalla normativa vigente in merito agli impianti di sollevamento (semestrale e biennale), impianti termici (analisi combustione), estintori (manutenzione, revisione e collaudo), ascensori (manutenzione, revisione e collaudo).

Gli interventi manutentivi specialistici di cui necessitano periodicamente gli impianti tecnologici esistenti, verranno, come di consueto, appaltati periodicamente alle ditte tecnicamente competenti.

Uffici giudiziari

Affidamento del contratto di gestione del servizio di manutenzione ordinaria degli edifici asserviti ad Uffici Giudiziari.

Gestione del relativo contratto di manutenzione. Esame delle richieste di interventi manutentivi da parte degli Uffici Giudiziari e controllo delle manutenzioni eseguite.

Investimenti

Verrà inoltre eseguita e completata la realizzazione degli interventi previsti nel programma annuale degli investimenti, che comprende, tra gli altri vari interventi:

- [l'adeguamento dell'impianto elettrico del Cortile dell'Ortazzo in Piazza Castello degli Ezzelini, sede di spettacoli, aperti al pubblico, durante il periodo estivo, oltre alla sistemazione degli impianti presenti in Piazza Castello degli Ezzelini;](#)
- [la messa a norma degli impianti, la compartimentazione di alcuni locali, la messa a norma della centrale termica e l'adeguamento delle vie di fuga e relativa cartellonistica per l'ottenimento del C.P.I. della sede municipale di via Matteotti;](#)

- l'adeguamento alla normativa antincendio, al fine di ottenere il Certificato di Prevenzione Incendi, di alcune scuole comunali (adeguamento impianto elettrico e centrale termica, segnaletica e uscite di emergenza, verifica della reazione al fuoco dei materiali di rivestimento e loro eventuale sostituzione); in particolare sono previsti gli interventi di adeguamento nelle seguenti scuole: asilo nido di via Chini (realizzato nel 1960), scuola primaria Generale Giardino di San Vito (costruita nel 1969), scuola media "J. Vittorelli" di via Gen. Basso (costruita nel 1977) e scuola meda "J. Vittorelli" di Marchesane (costruita nel 1981);
- la realizzazione dei lavori per l'ampliamento della scuola materna di San Lazzaro.

Impianti sportivi

Dei 61 impianti sportivi, aree all'aperto per lo sport e palestre del territorio comunale, 3 sono di proprietà di altri enti pubblici, 1 è di proprietà privata, 3 di proprietà mista, 4 di proprietà parrocchiale e 50 di proprietà comunale. La gestione da parte del comune, quando non è diretta, avviene con l'ausilio di Società Sportive, Consigli di Quartiere o dei Circoli Didattici.

La gestione non diretta prevede (con l'ausilio di precise convenzioni) che la manutenzione ordinaria sia a carico del concessionario e quella straordinaria eseguita direttamente con personale interno del servizio magazzino o provvedendo all'affidamento a ditte esterne.

Nei limiti della disponibilità economica di bilancio e previa approvazione dell'Amministrazione Comunale, particolari lavori che saranno richiesti o proposti dagli enti gestori, verranno affidati agli stessi dietro la corresponsione di un contributo economico; ~~in~~ in tutte queste fasi l'ufficio coordinerà e seguirà i lavori redigendo la documentazione prevista e supervisionando le attività.

Sono previsti, tra gli altri, i seguenti interventi:

- manutenzione straordinaria per separazione impianto termico e generatore, attualmente collegato alla CT della Provincia, degli spogliatoi del campo di atletica di Santa Croce;
- manutenzione straordinaria impianto termico e generatore impianti sportivi Santa Croce;
- messa a norma cabina elettrica di trasformazione stadio Mercante;

- messa a norma per l'accesso alle tribune, dello stadio Mercante, per le persone diversamente abili;
- messa a norma centrale termica campo da rugby di Ca' Baroncello;
- rifacimento linea adduzione acqua calda e fredda Palabassano 1;
- rifacimento pavimentazione interna Palabassano 1;
- messa a norma centrale termica e ridistribuzione idro-termo-sanitario impianto sportivo Q.re Pre';
- sostituzione pavimento e antisfondellamento solaio palestra vicolo Parolini.

Personale da impiegare

4 Tecnici Categoria D
 3 Tecnici Categoria C
 12 Operai Categoria B
 4 Operai Categoria A

Strumenti da utilizzare

7 PC
 10 Automezzi
 Macchinari in dotazione alla falegnameria
 Macchinari in dotazione all'officina-fabbro
 Attrezzatura ed utensileria varia

Motivazione delle scelte

Gli interventi per la conservazione dei fabbricati e le operazioni per il mantenimento dell'efficienza degli impianti, sono eseguite in economia quando tra i tecnici dipendenti comunali è presente la specializzazione o l'abilità richieste e quando lo consente la dotazione di mezzi e attrezzature.

La notevole quantità di materiali, con le caratteristiche più diverse, presenti nel mercato e che si impiegano per il compimento delle più diverse operazioni di manutenzione, specialmente degli impianti tecnologici, consiglia di affidare gli acquisti degli stessi direttamente al personale tecnico con il coordinamento dei Sorveglianti.

Per queste ragioni, ma anche in dipendenza del ~~contenuto limitato spazio~~ utilizzabile per la conservazione in deposito dei materiali di consumo co-

l mune, che non consente un adeguato e programmato approvvigionamento, risultano in numero consistente le operazioni di acquisto dei materiali necessari

l ±

~~In caso di calamità naturali garantire un tempestivo e coordinato intervento e fornire l'assistenza necessaria, a tutte le persone coinvolte nella Protezione Civile, al reperimento di tutte le risorse disponibili del Comune in materia. Valorizzazione Coinvolgimento delle associazioni di volontariato presenti nel territorio~~ Ottemperanza alla Legge 225/1992, al D.Lgs 112/1998 al D.P.R. 194/2001 e alla L.R.

piani

Programma: 130 - Fabbricati ed impianti
Progetto: 1150 - Sistema informativo comunale

Responsabile: dott Francesco Benacchio

Finalità da conseguire

Servizio Informativo Comunale

E' già da tempo evidente come l'azione di rinnovamento, semplificazione e di riduzione dei costi che l'Amministrazione centrale sta ponendo in atto per tutta la pubblica amministrazione, attraverso il più recente dettato normativo, passi attraverso l'attivazione di nuove regole e nuove procedure completamente informatizzate tali da semplificare le comunicazioni, l'interscambio dei dati e la fruizione degli stessi spesso attraverso formati aperti. Tale percorso ha avuto in questo ultimo anno una notevole accelerazione con i recenti provvedimenti di *Spendig review* L. 94/2012 e L. 135/2102, *Crescita/Sviluppo* L. 134/2012 e L. 221/2012 e *Stabilità* L. 228/2012. Il Comune di Bassano del Grappa, come ogni altra Pubblica Amministrazione, è fortemente coinvolto in questo processo di rinnovamento e già da anni, sta lavorando per mantenere costantemente adeguato il proprio sistema informativo per essere in grado di garantire qualità ai servizi offerti e trasparenza alla propria azione amministrativa.

Nel corso dell'esercizio 2000 si è iniziato a progettare e a realizzare una rete aziendale unitaria che oggi consente di collegare, su linee in fibra ottica di proprietà, tutti gli edifici sede di uffici comunali ad esclusione del Magazzino Comunale e del mercato Ortofrutticolo che rimangono collegati in VPN su linee fornite da Telecom Italia S.p.A.. Continuerà l'attività di monitoraggio del traffico di rete per una manutenzione costante sia correttiva

sia preventiva e continuerà la riconfigurazione dei firewall adeguandoli alle problematiche di sicurezza della rete informatica che si rilevano quotidianamente.

La disponibilità di una rete in grado di consentire adeguati livelli di prestazione nelle comunicazioni telematiche ha dato la possibilità di intervenire anche sul piano delle procedure informatiche e di procedere alla realizzazione del nuovo Sistema Informativo Comunale Automatico Integrato (S.I.C.A.I.). Nel 2002 è stato possibile avviare il nuovo Sistema Contabile Comunale, nel 2003 il nuovo sistema per la gestione dei provvedimenti amministrativi legati alla pianificazione urbanistica del territorio, nel 2004 vi è stato l'avvio del nuovo software per la gestione dei servizi demografici, nel 2006 il software per la gestione del Protocollo Informatico, gestione documentale e flussi documentali, nel 2008 il software per la gestione della Imposta Comunale sugli Immobili, nel 2009 sono stati attivati l'Albo Pretorio Informatizzato, la procedura per la gestione delle notifiche dei messi comunali, la procedura di gestione della TARSU e la nuova procedura di gestione del patrimonio e dell'inventario, nel 2010 è stato attivato il flusso della Determinazione Informatica, è stata sostituita la procedura per la gestione dei provvedimenti amministrativi legati alla pianificazione urbanistica del territorio ed è stata avviata la procedura di gestione dei lavori pubblici, nel 2011 è stata avviata la procedura di gestione dell'Albo on-line, infine nel 2012 è stato attivato il flusso della liquidazione informatica.

Nel corso del 2013 si continuerà con l'organizzazione in flussi informatizzati degli iter procedimentali e si procederà con l'attivazione in produzione di alcuni flussi documentali realizzati negli anni precedenti: quello delle Ordinanze dirigenziali e sindacali, delle Deliberazioni di Consiglio e Giunta Comunale. Nel corso dell'anno verrà analizzata anche la situazione dell'ufficio tributi in riferimento alla nuova normativa relativa all'IMU, la situazione del servizio contabile in riferimento alla nuova contabilità definita dal D.Lgs 118/2011 che dovrà essere attivata nel 2014 e la situazione dell'ufficio personale che attualmente utilizza procedura obsolete non più adeguate alle nuove necessità dell'ufficio. A seguito di tale attività si valuterà se procedere con interventi di re-informatizzazione o solo con interventi di riorganizzazione degli uffici, in ogni caso si tratterà di attività che eventualmen-

te inizieranno nel corso del 2013 ma certamente troveranno il proprio compimento nell'anno successivo.

Nel gennaio 2012 è stato pubblicato il nuovo portale web del comune www.comune.bassano.vi.it che sembra essere stato molto apprezzato dagli utenti tanto che sono notevolmente aumentate le visite al sito. Nel corso del 2013 il sito sarà raggiungibile anche accedendo ad un dominio istituzionale .gov e molta sarà l'attività necessaria per arricchirlo dei contenuti dettati dalla nuova normativa vigente finalizzata a una maggiore trasparenza e accessibilità, si darà inoltre compimento all'attivazione di nuove funzionalità in corso di sperimentazione come RSS feed, mailing list ecc.. Un ulteriore ambito d'intervento, finalizzato a ridurre la distanza tra Pubblica Amministrazione e cittadino/impresa, sarà quello di studiare modalità che consentano agli interessati di ottenere informazioni sullo stato di avanzamento delle proprie istanze/pratiche, si pensi p.es. allo stato di pagamento di una fattura o allo stato di avanzamento di una concessione edilizia. Saranno inoltre analizzate nuove forme di comunicazione tramite app da installare su smartphone o tablet.

Il passaggio da sistemi centralizzati (mainframe) a sistemi decentrati (client/server) ha sicuramente consentito una maggior flessibilità nell'organizzazione del lavoro, ma ha comportato spesso l'emergere di costi di gestione imprevisti. Una corretta gestione delle postazioni di lavoro individuali deve considerare tre aspetti fondamentali: la sicurezza della postazione e della rete nella quale è inserita, la disponibilità della postazione stessa e delle altre risorse per le quali è richiesto l'accesso e la responsabilità dell'utente stesso. Nel corso del 2013 in riferimento alla sicurezza si porrà un'attenzione particolare ai sistemi di gestione dei dati. Facendo riferimento alle nuove "*Linee guida per il disaster recovery delle pubbliche amministrazioni*" recentemente pubblicate da DigitPA sarà sviluppato un piano di *disaster recovery e business continuity* e acquisito un nuovo sistema di memorizzazione dei dati e di gestione dei backup centralizzato da posizionare nel nuovo centro di calcolo.

Anche nel 2013 il S.I.C. continuerà a garantire la piena operatività del Sistema Informativo sia per quanto riguarda l'informatica distribuita (postazioni individuali e accessori) sia per quanto riguarda il sistema centralizzato. Questo significa gestire sia direttamente sia indirettamente la manutenzio-

ne dell'hardware e del software per una puntuale e tempestiva risoluzione delle disfunzioni segnalate ma significa anche provvedere con continuità agli approvvigionamenti di materiale informatico per tutti i servizi comunali.

Statistica

Nel corso del 2013 saranno completate le attività anagrafiche di adeguamento post censuario relative al 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni, per le quali l'ufficio Statistica, oltre a dare supporto ai Servizi Demografici, sarà impegnato nell'adeguamento delle statistiche mensili e alla rendicontazione all'ISTAT, attraverso l'apposito *software SIREA*, di ogni operazione effettuata al fine di ricalcolare la popolazione residente a partire dalla popolazione legale.

L'ufficio continuerà a eseguire le consuete rilevazioni statistiche demografiche, l'elaborazione dell'annuario statistico e alcune rilevazioni campionarie per conto dell'ISTAT. Continuerà a rispondere anche alle richieste provenienti da uffici e amministratori comunali, enti pubblici e privati di elaborazioni statistiche, analisi dati, studi di settore e rilevazioni di *customer satisfaction*.

Nell'ambito dell'attività relativa al Controllo di Gestione vi è l'individuazione, in collaborazione con gli uffici, di indicatori di attività per ciascun centro di costo, il monitoraggio degli obiettivi "misurabili", nonché la redazione del Report annuale di Controllo di Gestione.

Personale da impiegare

in condivisione di tempo con il Programma 130 Progetto 1160

1 D5 – Analista di Sistema, Responsabile Servizio Informativo Comunale

1 D4 – Istruttore Direttivo Statistico - Demografico.

1 D4 – Analista Programmatore – part time

2 D2 – Programmatore

2 D1 – Programmatore

1 C5 – Amministrativo – part time

Strumenti da utilizzare

L'attuale dotazione hardware e software del Servizio Informativo Comunale.

Motivazione delle scelte

Assicurare all'Amministrazione lo svolgimento delle proprie attività garantendo un adeguato servizio di supporto agli uffici sia in termini di assistenza sia di consulenza; rinnovare significativamente il Sistema Informativo sia in termini di applicazioni sia in termini di connettività e comunicazione tra uffici; sviluppare significativamente aspetti legati al mondo Internet.

Programma: 130 - Fabbricati ed impianti
Progetto: 1160 - Servizi telefonici e collegamenti telematici

Responsabile: dr Francesco Benacchio

Finalità da conseguire

Le dodici sedi comunali sono attualmente servite dal nuovo sistema telefonico unificato installato nel 2011. Nel corso del 2013 sarà possibile continuare con l'attivazione di funzionalità e servizi finalizzati a una migliore comunicazione tra l'amministrazione e il cittadino/l'impresa. In particolare, sulla base delle richieste che saranno fatte dagli uffici, saranno configurati servizi di segreteria, risponditori automatici *Interactive Voice Response* o di *voice mail*.

Il servizio continuerà a eseguire il monitoraggio della spesa sostenuta dall'Amministrazione per la telefonia fissa, mobile e per il traffico dati, individuando l'incidenza delle diverse tipologie di traffico e dei costi fissi sul totale della spesa. Il fine è quello di studiare e attuare interventi che consentano di ridurre i costi senza rinunciare alla qualità.

Personale da impiegare

In condivisione di tempo con il Programma 130 Progetto 1150

1 D5 – Analista di Sistema, Responsabile Servizio Informativo Comunale

1 D2 – Analista Programmatore

1 C5 – Amministrativo – part time

Strumenti da utilizzare

L'attuale dotazione hardware e software del Servizio Informativo Comunale.

Motivazione delle scelte

Controllo e riduzione delle spese telefoniche con particolare attenzione alle soluzioni più convenienti per l'Ente

Programma: 140 - Viabilità, verde pubblico e altro

Progetto: 1210 - Manutenzione strade

Responsabile: ing. Federica Bonato

Finalità da conseguire

Il progetto consiste nel programmare, progettare, eseguire e gestire interventi sul patrimonio viabilistico comunale costituito da strade, marciapiedi e piste ciclabili, piazze, barriere stradali, segnaletica verticale e orizzontale, rete smaltimento acque meteoriche, impianti di illuminazione pubblica, impianti semaforici, rete gas metano.

Le attività previste sono :

- Pareri tecnici su progetti presentati da terzi per standard pubblici, nonché su progetti esecutivi di opere di urbanizzazione trasmessi dall'Area Urbanistica;
- Istruttoria su richieste e segnalazioni di cittadini, Comitati di quartiere, oltre che del Corpo di Polizia Locale, per problemi alla viabilità con relativi sopralluoghi per installazione nuova segnaletica di divieti di sosta, sensi unici, divieti di transito ecc.;
- Predisposizione Ordinanze per modifiche viabilità;
- Predisposizione Ordinanze provvisorie per lavori;
- Autorizzazione al transito in centro storico di mezzi con massa a pieno carico superiore a 5 t;
- Redazione autorizzazioni per trasporti eccezionali e autorizzazioni per installazione specchi parabolici;
- Rapporti con ditte esterne (mediante gara di affidamento) per il rifacimento della segnaletica orizzontale delle strade cittadine secondo gli stanziamenti di bilancio, anche con utilizzo di personale interno;
- Rapporti con la Sis, a cui è affidato il servizio relativo allo svuotamento e manutenzione dei dispositivi a pagamento di proprietà comunale;
- Rapporti con la Cooperativa Avvenire alla quale è affidato il servizio di raccolta degli incassi del parcheggio di Largo Parolini;
- Manutenzione, mediante l'utilizzo di personale interno, delle aree a parcheggio pubblico nel territorio comunale, sia esistenti che acquisiti

come standards pubblici di lottizzazione o interventi edilizi diretti;

- Stesura progetti di aree e spazi pubblici quali marciapiedi, rotonde, piste ciclabili ecc.;
- Ordini al Magazzino Comunale su interventi vari;
- lavori
 - ⇒ asfalti 2012 (perizia-direzione lavori-contabilità)
 - ⇒ asfalti 2013 (progetto-direzione lavori-contabilità)
- autorizzazione allo scavo suolo pubblico rilasciate ad enti (Etra, Enel, Telecom, Wind, Italgas) e ditte o imprese private con relativi sopralluoghi per lo svincolo del deposito cauzionale versato.
- forniture
 - ⇒ appalto manutenzione cantoniere di rubbio
 - ⇒ appalto acquisto segnaletica verticale
 - ⇒ appalto acquisto materiali ghiaiosi e bitumosi
- manutenzione strade
 - ⇒ gestione ordini al magazzino con relative verifiche sul posto per interventi sul patrimonio viabilistico comunale costituito da strade, marciapiedi e piste ciclabili, piazze, barriere stradali, segnaletica verticale, rete smaltimento acque meteoriche.
- ufficio sinistri
 - ⇒ relazioni a seguito di incidenti e richieste risarcimenti danni
- pratiche varie
- Progettazione, assistenza tecnica al DDLL ed esecuzione di interventi di manutenzione stradale, di opere pubbliche per viabilità (rifacimento di viale Scalabrini e realizzazione di una rotonda in Piazzale Firenze);
- Sopralluoghi, interventi e rapporti tecnici verso enti e privati proprietari in casi di pericolo per incolumità pubblica a seguito di frane, crolli, danni derivanti alla viabilità pubblica da beni pubblici e privati.
- Gestione dei rapporti con attuale gestore del servizio di distribuzione del gas metano;
- Pareri tecnici su piani urbanistici in merito a esecuzione di opere urbanizzazione e viabilità.
- Ordini al Magazzino Comunale su interventi di manutenzione strade e per acquisti .
- Istruttoria e rilascio autorizzazioni allo scavo e occupazione di suolo

pubblico per lavori stradali.

- Redazione delle relazioni previsionali, dello stato di attuazione e rendiconto finale, ai fini del Bilancio e in merito al servizio strade (uffici trasporti, verde pubblico, viabilità, manutenzione strade, impianti sportivi, quartieri) , relazioni per il PEG con descrizioni dell'attività del servizio, risorse umane e strumentali, obiettivo di gestione.

Servizi in economia

Con personale del Magazzino Comunale si prevede eseguire interventi di installazione, sostituzione e rifacimento di segnaletica stradale (ai sensi del Cod. Strada), interventi di ripristino delle pavimentazioni in centro storico e su tutta la rete viaria ed interventi di manutenzione della rete di smaltimento acque meteoriche (caditoie, pozzi perdenti etc), interventi con autisti e scavatoristi per posa di attrezzature di arredo urbano quali panchine, cestini, espositori, interventi di riparazione e manutenzione illuminazione pubblica ed impianti semaforici; interventi di manutenzione dei mezzi e macchine operatrici.(comprese revisioni); interventi per rappezzi, risanamenti sede stradali, chiusura buche o asfaltature stradali e di marciapiedi eseguiti dalla squadra asfalti con l'aiuto di autisti e scavatoristi; interventi di posa della numerazione civica; rifacimento completo della pubblica illuminazione di alcune vie; realizzazione di tratti di rete smaltimento acque bianche completo di caditoie e pozzetti; sostituzione degli impianti semaforici con quelli di nuova generazione con luci a led.

Piano Neve Comunale

Dovrà essere indetta una gara per la pulizia delle strade di Rubbio.
Acquisto di cloruri e materiale ghiaioso per trattamenti antighiaccio sulle strade, organizzato il deposito di sale ed inerti.

Personale da impiegare

3 Tecnici Categoria D

Strumenti da utilizzare

3 PC

3 Stampanti

I Veicoli

Motivazione delle scelte

Si intende mantenere e potenziare gli spazi comunali aperti alla collettività e destinati alla viabilità, provvedendo nel contempo alla salvaguardia, all'incremento del valore del patrimonio pubblico e al coinvolgimento della cittadinanza nella gestione del bene comune.

Programma: 140 - Viabilità, verde pubblico e altro

Progetto: 1230 - Verde Pubblico - Quartieri

Responsabile: ing. Federica Bonato

Finalità da conseguire

Nel corso del 2013 si intende provvedere alla creazione, manutenzione, pulizia, gestione degli spazi destinati al verde pubblico, alle sedi di quartiere, agli impianti sportivi comunali da effettuarsi con affidamenti a ditte esterne e con la collaborazione delle squadre di volontariato di protezione civile, dei comitati di quartiere, delle società sportive.

Verde pubblico - Lavori Forniture e Servizi in appalto

L'affidamento con la Sis spa relativo alla gestione dei parcheggi, delle aree verdi di proprietà comunale e del sistema bicincittà è valida fino al 31.12.2016, e prevede per l'anno 2013 un costo complessivo del servizio a carico dell'Amministrazione Comunale pari ad € 797.000 oltre IVA (560.900,00 € oltre IVA la quota a carico del verde pubblico).

Il patrimonio comunale consiste in circa 500.000 mq di aree in concessione alla Sis spa tra parchi, viali alberati, aiuole spartitraffico, aiuole parcheggi, verde scolastico, siepi, fioriere del centro storico e 164 km di bordi strada a prato e necessita periodicamente di interventi quali il taglio dell'erba, interventi di concimazione, di potatura e di pulizia, di manutenzione sugli elementi di arredo urbano.

Nel corso del 2013 è stata programmata la sostituzione delle alberature di viale Venezia, a seguito di una approfondita valutazione sullo stato vegetativo fitopatologico delle stesse.

Dall'acero si passa al pero da fiore, che è una pianta più eco-compatibile lungo il viale Venezia, tenuto conto di diverse variabili, dal traffico alla biodiversità, dallo spazio disponibile alla vicinanza degli edifici.

Nel corso del 2013 è stata programmata la sostituzione degli aceri di Contrà San Giorgio con dei carpini.

Si rende necessario stipulare specifica convenzione per la manutenzione del Parco adiacente alla nuova sede della scuola “Bellavitis” di via Monsignor Rodolfi.

Verde pubblico - Manutenzione patrimonio in economia

Per quanto riguarda il Giardino Parolini anche per il 2013 è prevista l'apertura per tutto il periodo dell'anno con la gestione a carico della SIS spa.

Le aree verdi di interesse naturalistico-ambientale verranno gestite attraverso squadre di volontariato in base ad apposite convenzioni esistenti e/o da rinnovare:

1. area protetta “Gemma”: in gestione e manutenzione al Comitato di Quartiere S.Michele con la collaborazione tecnico scientifica dell'Istituto ISIS A. Parolini;
2. area comunale di Monte Crocetta, percorsi lungo Brenta: la manutenzione del verde verrà affidata alla squadra volontari antincendi boschivi colline bassanesi;
3. percorsi, sentieri e aree verdi nel territorio di Campese: la manutenzione è affidata alla squadra volontari antincendi boschivi di Campese;
4. parchi gioco, aree verdi e sportive di quartiere: la manutenzione sarà affidata in gestione a 16 comitati di quartiere (le convenzioni dovranno essere rinnovate in quanto in scadenza) per un totale di circa 140.000 mq.

Il servizio con personale tecnico provvederà a controllare e ad emettere autorizzazioni in merito all'utilizzo per eventi o manifestazioni sulle maggiori aree verdi pubbliche (Parco Ragazzi del '99 - Monte Crocetta. – Giardino Parolini).

Quartieri

Nell'ambito del programma di intervento nei quartieri cittadini 2013 si intende procedere nel corso dell'anno alla realizzazione di opere che fanno seguito alle istanze e proposte di interesse della comunità promosse dai Consigli di quartiere.

Il bilancio LL.PP. prevede la realizzazione di varie tipologie di opere all'interno di più quartieri cittadini per le quali l'ufficio sarà referente con funzione di tramite e informatore tra l'organo del quartiere e chi seguirà direttamente la progettazione e l'esecuzione delle stesse.

Inoltre l'ufficio si occuperà, attraverso l'ausilio del personale operaio o di appalti a ditte esterne, di lavori di minore entità, di manutenzioni e acquisto di piccole forniture.

Per quanto riguarda i progetti approvati nel corso del 2012 si porterà a termine i lavori già avviati lo scorso anno (marciapiede di via Sasso Rosso a Campese, pista ciclabile di via Colombo, delle piazzole di sosta di Valrovina).

Per quanto riguarda i progetti presenti all'interno del bilancio 2013 si provvederà alla progettazione e avvio dei lavori di:

- rifacimento di viale Scalabrini;
- realizzazione di una rotatoria in Piazzale Firenze.

Personale da impiegare

5 Tecnico cat. D

4 Tecnici cat. C

4 operai cat. B

2 Operai cat. A

Strumenti da utilizzare

9 PC

8 Stampanti

2 Automezzi (part-time)

1 Auto-cesta (part-time)

Attrezzature varie per opere edili e giardinaggio.

Motivazione delle scelte

Si intende rendere sicuri e accoglienti gli spazi comunali aperti alla collettività e destinati al tempo libero, provvedendo nel contempo alla salvaguardia, all'incremento del valore ambientale e funzionale del patrimonio pubblico e al coinvolgimento della cittadinanza nella gestione del bene comune.

Programma: 140 - Viabilità, verde pubblico e altro

Progetto: 1240 - Cimiteri

Responsabile: ing. Federica Bonato

Finalità da conseguire

Il servizio cimiteriale, svolto dall'Area Lavori Pubblici, comprende la manutenzione e la pulizia dei luoghi (aree verdi, percorsi, edifici cimiteriali, servizi igienici, locali di servizio) attraverso personale interno (2 custodi e 2 necrofori) e tramite l'affidamento di alcuni servizi alla Sis; il personale comunale sarà presente presso il cimitero di Santa Croce, mentre al cimitero di Angarano, Campese e Valrovina rimarrà come unico dipendente comunale il custode, con servizi cimiteriali gestiti dalla Sis. Vengono garantiti, con personale interno e con servizi affidati a terzi (Sis), i servizi cimiteriali obbligatori, nel rispetto del regolamento comunale di Polizia Mortuaria e del D.P.R. 285/90, con il coordinamento del personale tecnico dell'Area IV LL.PP. e in collaborazione con il personale dell'Area 2^ Servizi Demografici, per quanto di competenza.

Con personale interno e tramite il servizio ~~da affidatore~~ a terzi (Sis) vengono eseguite: sepoltura a terra (inumazioni) o in loculo (tumulazioni) con la preparazione e l'assistenza al servizio funebre; operazioni di esumazione (da sepoltura in campo comune) ed estumulazione (da loculo o sepoltura privata di famiglia) dettate dalle richieste degli aventi diritto rivolte ai Servizi Demografici o dalle esigenze di rotazione cronologica per il riutilizzo dei campi comuni o dei loculi; tenuta dei registri e verifica dei documenti necessari per le sepolture.

Attraverso il personale tecnico si provvede alla verifica dello stato dei luoghi, al coordinamento del personale cimiteriale, alle procedure di affidamento di forniture (acquisti di materiali di consumo e attrezzi di lavoro) e servizi (smaltimento rifiuti, interventi di manutenzione straordinaria degli immobili, ecc.), al controllo delle nuove costruzioni di tombe di famiglia da parte di privati con emissione di pareri su progetti richiesti dall'Area Urbanistica, al controllo della posa di lapidi su sepolture in terra.

Vengono anche eseguiti interventi di manutenzione di fabbricati, tombe di famiglia (di proprietà comunale), loculi, rivestimenti lapidei e lampade votive.

Si attua la regolamentazione dell'accesso ai cimiteri, con veicoli a motore, rilasciando le autorizzazioni alle sole "persone con capacità di deambulare gravemente ridotte" previa ricezione della documentazione medico legale rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda U.S.S.L. 3 di Bassano del Grappa.

Nel corso del 2012-3 sono previste le esumazioni di ~~333~~234 salme per decadenza della concessione (~~310~~221 a Santa Croce e ~~1323~~ a Campese); nel 2012-3 ~~non~~ sono previste le esumazioni ordinarie di 120 feretri presso il cimitero di Santa Croce, oltre all'esumazione di 51 resti dal campo quinquennale dello stesso cimitero.

Nel corso del 2012-3, sulla base del parere della Soprintendenza per i Beni Architettonici e del Paesaggio, dovrà essere nuovamente definita la destinazione delle tombe gentilizie passate in proprietà al Comune di Bassano del Grappa, per decadenza della concessione cimiteriale (n. 6 tombe nel cimitero di Santa Croce e n. 1 tomba nel cimitero di Angarano), con un eventuale restauro/recupero delle stesse o eventuale vendita a privati; al fine di ottenere un'autorizzazione all'uso di tali tombe è necessario procedere con un rilievo delle strutture, anche interrate, in modo da considerare le possibili modalità di tumulazione, che saranno comunque concordate con il Dipartimento di Prevenzione competente.:

Per quanto riguarda gli interventi progettuali, si procederà con:

- Valutazione per un intervento di risanamento del muro perimetrale dei campi di inumazione storici del cimitero di Campese; inoltre, presso lo stesso cimitero, sarà effettuata una valutazione sulla fattibilità di esumazione dei campi storici (lato ovest rispetto alla Chiesa);

- Sistemazione della cappella Mercante presso il cimitero di Santa Croce al fine di rendere disponibile un cinerario comune;
- Pulizia della facciata nord degli edifici che delimitano a nord il cimitero di Santa Croce;
- [Sistemazione dei servizi igienici e realizzazione di un bagno per le persone diversamente abili presso il cimitero di Santa Croce;](#)
- [Fissaggio con delle borchie delle lastre delle tombe ubicate nella ali \(rialzate\) della Colombara di Mezzo presso il cimitero di Santa Croce;](#)
- Valutazione e quantificazione per la realizzazione di nuovi loculi presso il cimitero di Santa Croce;
- [Continuazione dell'iter di project financing per la realizzazione di un impianto di cremazione presso il cimitero di Angarano;](#)
- Vendita n. 7 tombe di famiglia realizzate su progetto e DD.LL. dell'Area IV.

Personale da impiegare

1 Tecnici Categoria D (part-time)

1 Tecnici Categoria C (part-time)

4 Operai Categoria B

Strumenti da utilizzare

4 PC

4 Stampanti

1 macchina operatrice (ruspa)

2 fax

2 motocarri

attrezzature varie

Motivazione delle scelte

Si intende rendere sicuri e accoglienti gli spazi comunali aperti alla collettività e destinati alla commemorazione dei defunti, provvedendo nel contempo alla salvaguardia, all'incremento del valore ambientale e funzionale del patrimonio pubblico.

Programma: 140 - Viabilità, verde pubblico e altro
Progetto: 1250 - Parcheggi

Responsabile: ing. Federica Bonato

Finalità da conseguire

Il servizio prevede la gestione e manutenzione delle aree a parcheggio pubblico e dei posti auto pubblici nel territorio comunale, sia esistenti che acquisiti in proprietà o con vincolo di uso pubblico come standard derivanti da lottizzazioni od interventi edilizi diretti.

Continua l'affidamento sia alla SIS SpA, (la gestione dei parcheggi è inserita nel contratto stipulato il 23.10.2012 che comprende anche la manutenzione del verde pubblico e il bike-sharing) è valido fino al 31.12.2016, che ad una Cooperativa Sociale per la gestione dei posti auto a pagamento in aree pubbliche con compiti di riscossione delle tariffe, manutenzione e pulizia delle aree a parcheggio.

La gestione del parcheggio "Le Piazze" è invece affidata alla Società Nuraia. Le aree a parcheggio pubblico in gestione a ditte esterne sono le seguenti: Parcheggio Le Piazze n. 420 posti a pagamento, Parcheggio Cadorna n.269 posti a pagamento e Parcheggio Gerosa n. 317 posti gratuiti con 20 posti riservati alla sosta camper gestiti dalla SIS SpA; Parcheggio Largo Parolini n.55 posti a pagamento in superficie oltre a 58 posti (solo abbonamenti) in parcheggio interrato in gestione alla Cooperativa Avvenire.

Per metà 2013 è inoltre previsto il termine dei lavori di realizzazione del nuovo parcheggio scambiatore per autobus lungo via Rosmini, a sud del centro studi.

Non sono stati variati i parcheggi a disco orario, risultano essere ancora circa 315 posti.

Con personale operaio interno sarà eseguita la manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale dei parcheggi pubblici, compatibilmente con le risorse a disposizione e le priorità di servizio, mentre con personale tecnico interno si effettuerà la gestione dell'affidamento alle ditte esterne del servizio parcheggi a pagamento, la verifica in collaborazione con l'Area Urbanistica della progettazione degli spazi pubblici nei progetti di iniziativa privata (lottizzazioni e interventi diretti).

Personale da impiegare

4 Tecnici categoria D

1 Tecnico Categoria C

1 Operaio Categoria B

1 Operaio Categoria A

Strumenti da utilizzare

5 PC

4 Stampanti

2 Automezzi

Motivazione delle scelte

Si intende rendere sicuri e adeguati gli spazi comunali aperti alla collettività e destinati alla sosta.

Programma: 140 - Viabilità, verde pubblico e altro
Progetto: 1260 - Trasporto pubblico

Responsabile: ing. Federica Bonato

Finalità da conseguire

Mantenimento del servizio di trasporto pubblico locale, compatibilmente alle risorse che verranno destinate da parte della Regione.

La Regione infatti persegue lo sviluppo ed il miglioramento del sistema del trasporto pubblico regionale e locale nell'ambito del proprio territorio, promuovendo, con il concorso degli enti locali, interventi volti al coordinamento delle modalità di trasporto ed alla realizzazione di un sistema integrato della mobilità e delle relative infrastrutture. Determina inoltre il livello dei servizi minimi di TPL e le risorse finanziarie atte ad assicurare tale livello di servizi.

Per l'anno 2013 questi verranno individuati in base all'attività svolta da una Commissione Tecnica su costi, livelli di servizio e tariffe standard nel settore dei servizi di trasporto pubblico locale.

Nel corso dell'anno 2007 la Regione Veneto ha avviato una procedura concorsuale per l'affidamento del servizio di trasporto pubblico, che si protrarrà, salvo differenti disposizioni legislative in considerazione delle riforme attualmente in discussione in merito alla liberalizzazione dei servizi pubblici, anche nel corso del 2013 e vedrà il coinvolgimento degli Enti Locali, così peraltro come già accaduto negli anni scorsi.

Il servizio di trasporto urbano attualmente è in convenzione tra i Comuni di Bassano del Grappa, Cassola, Cartigliano, Pove del Grappa e Romano d'Ezzelino.

Nel corso del 2013 verrà effettuato l'aggiornamento delle tariffe da applicare agli utenti.

Personale da impiegare

1 Tecnico Categoria D

Strumenti da utilizzare

1 PC

1 Stampante

12 Bus di proprietà FTV

2 Bus di proprietà del Comune di Bassano

Motivazione delle scelte

Mantenimento del servizio di trasporto pubblico in considerazione dei finanziamenti regionali.

Favorire e incentivare la mobilità alternativa ai mezzi di trasporto privati per ridurre traffico e inquinamento, ottimizzando le risorse a disposizione.

Programma: 150 - Gestione del territorio
Progetto: 1310 - Amministrativo – contabile e contenzioso

Responsabile: dott. Adriano Ferraro

Finalità da conseguire

- Vigilanza urbanistico-edilizia-paesaggistica del territorio comunale e connessi provvedimenti amministrativi-cautelari e sanzionatori di abusivismo urbanistico-edilizio-paesaggistico anche tramite controlli telematici d'ufficio di regolarità contributiva;
- Vigilanza ambientale e boschiva con connessi provvedimenti amministrativi, cautelari e sanzionatori nonché di allontanamento dei rifiuti e di bonifica;
- Ordinanze ingiunzione pagamento in materia commerciale;
- Controllo degli impianti termici in convenzione con la Provincia di Vicenza;
- Affidamento ad avvocati/professionisti esterni del contenzioso legale afferenti all'Area V[^] in tutti i gradi e sedi di giudizio;
- Procedimenti deliberativi (delibere, determine, ordinanze);
- Procedimenti per predisposizione bilanci preventivo, consultivo, assessment e varianti di competenza;
- Procedimenti per l'assegnazione di aree di edilizia convenzionata, delle relative convenzioni e dei successivi controlli anche ai fini dell'esercizio del diritto di prelazione;
- Procedimenti per il versamento dei pagamenti del contributo di costruzione e della monetizzazione standard con connesse garanzie e relativo contenzioso;
- Procedimenti per la cessioni di aree e relativi contratti;
- Procedimenti per gare ad evidenza pubblica per l'acquisizione di servizi e forniture, relativa contrattualistica e acquisizione telematica codici/dati relativi;
- Procedimenti di prevenzione e di tutela dell'incolumità pubblica e per la sicurezza antincendio;

- Procedimenti per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi in materia urbanistica-edilizia-paesaggio-ambiente;
- Procedimenti inerenti l'uso civico di legnatico;
- Acquisizione gestione dati anche ai fini dei controlli e delle trasmissioni telematiche ad enti esterni per adempimenti istituzionali (Agenzia delle entrate, Camera commercio, Ulss, ecc.);
- Anagrafe delle prestazioni;
- Attività di protocollazione, flussi documentali, pubblicazioni all'albo on line e sul sito istituzionale;
- Gestione archivi correnti urbanistico-edilizio-ambientale

Personale da impiegare

n° 1 Funzionario Amministrativo incaricato di P.O.

n° 1 Istruttore Direttivo Tecnico

n° 1 Istruttore Direttivo Amministrativo

n° 2 Istruttori Tecnici

n° 3 Istruttori Amministrativi

n° 1 Collaboratore Professionale Terminalista + n° 1 part-time 24 ore

n° 2 Ass. sc. di vigilanza (uno in convenzione con il Comune di Campolongo e uno a scavalco con il Comando Polizia Locale).

Strumenti da utilizzare

Software applicativi.

Hardware, altri software, autoveicoli e attrezzature per ufficio già in dotazione alla struttura.

Motivazione delle scelte

Necessità di assicurare le funzioni istituzionali.

Le risorse assegnate permettono la gestione ordinaria dei servizi.

Programma: 150 - Gestione del territorio
Progetto: 1320 - Pianificazione urbanistica, funzioni paesaggistiche, sostenibilità e progetti europei

Responsabile: dott. Adriano Ferraro

Finalità da conseguire

Il servizio si compone delle seguenti attività:

1. pianificazione urbanistica e pianificazione di specifico settore;
2. funzioni paesaggistiche;
3. sostenibile;
4. progetti europei

Le attività che vengono attuate sono:

Assicurare la pianificazione urbanistica e la redazione della cartografia di piano nel rispetto della normativa vigente e pianificazione territoriale sovraordinata (PTCP e PTRC) e pianificazione di specifico settore (Piano di classificazione acustica, PICIL, ecc..).

Garantire le funzioni paesaggistiche con l'organizzazione e gestione delle procedure tecniche e amministrative, delegate dalla Regione Veneto in tema di tutela del paesaggio, finalizzate al rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche.

Assicurare il supporto tecnico per la definizione e la pianificazione dei parametri e criteri di programmazione degli aspetti energetici, anche con il supporto di professionisti esterni.

Assicurare le attività di analisi correlate alla pianificazione nonché di monitoraggio per le Energie Rinnovabili.

Assicurare l'espletamento delle attività connesse al ruolo dell'energy manager in capo al dirigente.

Concludere l'iter di approvazione e adozione del PICIL (Piano di Illuminazione per il Contenimento dell'Inquinamento Luminoso ai sensi della L.R.17/09).

Integrare e modificare il Regolamento Edilizio comunale per la parte relativa all'adeguamento alla L.R. 17/09 e ai contenuti del PICIL e con i contenuti relativi alle linee guida illuminotecniche per il centro storico.

Partecipare al Gruppo di Lavoro per stesura della documentazione di gara e la gestione della procedura di appalto relativa alla riqualificazione dell'illuminazione pubblica.

Avviare e gestire la procedura di adesione al "Patto dei sindaci".

Gestire l'attività di redazione del PAES.

Gestire l'iter dei Progetti Europei ENIGMA, SSL-ERATE e SUNSHINE dall'elaborazione progettuale all'eventuale sottoscrizione con il Capofila della documentazione contrattuale in caso di finanziamento.

Gestire le attività di monitoraggio del RES (Regolamento Edilizio e Sostenibile).

Curare la gestione della partecipazioni dell'Amministrazione Comunale a iniziative nel campo della Sostenibilità (M'illumino di meno - Settimana della sostenibilità Europea).

Curare patrocini e collaborazioni con enti/associazioni esterne nell'ambito di iniziative rivolte alla sostenibilità.

Gestire l'approvazione e la pubblicazione di Piani particolareggiati del Traffico (Bicipan – Piano Isole Ambientali – Sintesi Piano Sicurezza Stradale – Abaco Ciclabilità e Moderazione Traffico) e il coordinamento con il professionista esterno incaricato.

Personale da impiegare

n° 1 Istruttore Direttivo Informatico

n° 1 Istruttore Direttivo Tecnico

n° 2 Istruttori Tecnici

n° 2 Istruttori Amministrativi

Strumenti da utilizzare

Software per la gestione delle pratiche edilizie, hardware, software, autoveicoli e attrezzature per ufficio già in dotazione alla struttura.

Motivazione delle scelte

Necessità di assicurare le funzioni istituzionali e l'adeguamento dell'attività alle recenti normative in materia di sostenibilità e paesaggio.

La Pianificazione Urbanistica ha l'obiettivo di aggiornamento degli strumenti urbanistici e delle modalità operative in adeguamento ai piani territoriali sovraordinati e pianificazione di settore. La pianificazione della mobilità comunale ha l'obiettivo di conseguire il miglioramento delle condizioni della circolazione e della sicurezza stradale, la riduzione dell'inquinamento acustico ed atmosferico e il contenimento dei consumi energetici, nel rispetto dei valori ambientali

Programma: 150 - Gestione del territorio
Progetto: 1330 - Sistema Informativo Territoriale

Responsabile: dott. Adriano Ferraro

Finalità da conseguire.

Ufficio Ecografico - Avvio del modulo del SIT

Si deve procedere all'avvio del modulo software dell'Ufficio Ecografico, prendendo in carico la completa gestione e aggiornamento della numerazione civica, della toponomastica e della viabilità, compreso il grafo stradale. Ciò anche per rendere disponibile a tutti gli uffici una base dati ecografica ufficiale ed aggiornata.

Poichè essa rappresenta la base per l'incrocio di tutti gli archivi del SIT, questa attività è la premessa per poter collegare alla cartografia numerica tutti gli archivi anagrafici comunali ed extra-comunali di interesse.

Aggiornamento e ricognizione numerazione civica

Verrà effettuato l'aggiornamento del geo-database ecografico tramite l'inserimento degli aggiornamenti della numerazione civica esterna, delle nuove strade, unitamente ad una ricognizione generale sulla numerazione civica non assegnata e sui passi carrai, tramite rilevatori temporaneamente disponibili.

Completamento rilievo cestini

Verrà completato il rilievo dei cestini per la spazzatura, dislocati su tutto il territorio comunale con il loro inserimento nel SIT per la successiva gestione, tramite l'applicazione appositamente predisposta.

Confronto e sovrapposizione degli edifici del Catasto con gli edifici della CTRN.

Si effettuerà una sovrapposizione geometrica tra i poligoni delle unità immobiliari del catasto con i poligoni dei fabbricati della carta tecnica numerica per segnalare all'Agenzia del Territorio i fabbricati catastali mancanti, al fine di disporre di una carta catastale aggiornata.

Collegamento Numerazione Civica Interna con Subalterni catastali – Analisi di fattibilità.

In successione alle attività precedenti, per costituire una anagrafe dei fabbricati completa, occorre collegare i dati catastali delle unità immobiliari (subalterni) con i codice ecografici comunali di ciascun fabbricato.

A tale scopo è necessario attivare una corrispondenza diretta tra il codice catastale, il codice ecografico ed il geocodice del fabbricato della carta tecnica numerica.

Si deve procedere gradualmente, anche in considerazione della grande quantità di lavoro da svolgere, con una attenta analisi delle procedure automatiche, o semi-automatiche, da attivare per ridurre il più possibile il lavoro manuale nella realizzazione dei collegamenti.

Tutto ciò, come attività preliminare all'effettivo lavoro di collegamento, da svolgere nei tempi da stabilirsi, e che dovrà essere adeguatamente organizzato e finanziato.

Collegamento archivio utenze ETRA al SIT

Una volta verificato l'archivio della numerazione civica e avviato il modulo Ecografico del SIT, si valuteranno gli adempimenti per attivare un collegamento dinamico (con aggiornamento in tempo reale) dell'archivio delle utenze acqua con il server di ETRA.

Deve, previamente, essere effettuata una analisi sulla normalizzazione del medesimo archivio aggiornato relativamente ai codici ecografici utilizzati e devono essere valutati gli adempimenti necessari da parte del Servizio SIC.

Aggiornamento delle reti tecnologiche acqua e fognatura

Il tracciato delle reti Acqua e Fognatura, fornito da ETRA, dovrà essere aggiornato.

Si valuterà la fattibilità di un collegamento diretto al server di ETRA, compatibilmente con gli adempimenti necessari da parte del Servizio SIC.

Piano comunale illuminazione pubblica – PICIL

Si dovranno inserire nel SIT i dati e le geometrie del nuovo Piano per l'illuminazione pubblica comunale.

Collegamento dinamico all'archivio delle Pratiche Edilizie

Verrà installato e avviato il modulo software per il collegamento del SIT con il database amministrativo delle Pratiche edilizie, utilizzato dal software applicativo GPE, individuando i codici idonei al collegamento e le procedure richieste per una corretta gestione e integrazione del modulo all'interno della procedura amministrativa di istruttoria delle pratiche edilizie.

Collegamento dinamico all'archivio dei residenti dell'Ufficio Anagrafe

Verrà attivato il collegamento dinamico al database dei residenti dell'ufficio anagrafe, una volta messa a disposizione dal Servizio SIC la relativa vista sull'archivio, utilizzando il collegamento al codice ecografico per la georeferenziazione di ciascun residente.

Collegamento dinamico all'archivio delle attività commerciali

Verrà attivato il collegamento dinamico al database delle attività commerciali e dei pubblici esercizi dell'ufficio commercio, una volta messa a disposizione dal Servizio SIC la relativa vista sull'archivio, utilizzando il collegamento al codice ecografico per la georeferenziazione di ciascuna attività.

Piano degli Interventi

Si deve proseguire la gestione del Piano degli Interventi, già inserito nel SIT, aggiornando costantemente e tempestivamente le geometrie soggette a variazione mediante variante urbanistica, in collaborazione con l'Area Urbanistica, anche allo scopo di poter effettuare consultazioni storiche del P.I., utili anche al Servizio Tributi.

PAES – Piano azione energia sostenibile – Patto dei Sindaci

Verrà fornito il supporto richiesto dal gruppo di lavoro PAES, in fase di avvio.

Gestione segnaletica pubblicitaria

Verrà attivata l'applicazione, all'interno del SIT, per la georeferenziazione, catalogazione e gestione della segnaletica pubblicitaria.

Archivi cartografici - Aggiornamento

Si dovrà proseguire l'attività di aggiornamento delle altre basi cartografiche già costituite:

- zonizzazione urbanistica, vincoli, interventi, piani, ecc.;
- carta tecnica numerica (fabbricati, opere e viabilità);
- catasto, tramite lo scarico periodico dei dati censuari, cartografici e DOCFA dal Portale dei Comuni dell'Agenzia del Territorio;
- viabilità e toponomastica;
- numerazione civica.

Attività di informazione e consulenza

Verrà garantito:

- il servizio di documentazione cartografica per il pubblico e per gli uffici comunali;
- il servizio di consulenza per le attività degli uffici comunali connesse agli aspetti cartografici.

Personale da impiegare

n.1 D3/D6 – Funzionari Tecnico incaricato di Alta Professionalità.

Strumenti da utilizzare

La attuale strumentazione hardware e software è costituita da:

n.2 personal computers;

n.1 server intranet;

n.2 stampanti;

n.1 plotter;

n.1 sistema di rilevazione satellitare GPS;

n.1 licenza software Geoweb;

n.1 licenza software Mapguide Autodesk per la diffusione in internet degli archivi cartografici;

n.2 licenze software AutoCad Map, Raster Design;

n.1 licenza software Autodesk Civil 3D;

n.2 licenza software Mapinfo;

n.1 licenze Geomedia della Regione Veneto;

n.1 licenze software Microsoft Office;
prestazioni di servizi da parte di ditte esterne.

Motivazione delle scelte

Rendere disponibile agli utenti, interni ed esterni, la nuova piattaforma tecnologica del SIT per consentire una gestione integrata delle informazioni territoriali, mediante il collegamento agli archivi di competenza delle diverse Aree.

Procedere alla mappatura di tutta la parte ecografia delle informazioni comunali.

Sviluppare ulteriormente il progetto per collegare la parte ecografica alla parte catastale dei fabbricati, in modo da trattare il singolo fabbricato come un insieme omogeneo di informazioni, oggi scollegate, assieme alla parte anagrafica dei residenti.

Mantenere costantemente aggiornati gli archivi del SIT.

Ciò al fine di creare un quadro di conoscenza sugli aspetti territoriali che sia condiviso tra i diversi soggetti interessati.

Programma: 150 - Gestione del territorio
Progetto: - Edilizia Privata e Pianificazione Urbanistica Attuativa

Responsabile: dott. Adriano Ferraro

Finalità da conseguire

Assicurare la gestione procedimentale e procedurale in materia di:

- interventi di edilizia privata;
- interventi edilizi riguardanti beni di interesse ambientale-culturale e centro storico;
- pianificazione urbanistica attuativa;
- mezzi pubblicitari;
- cave;
- certificati di destinazione urbanistica.

Assicurare le attività connesse all'intervenuta ulteriore semplificazione dell'attività edilizia (es. SCIA, comunicazione di attività di edilizia libera).

Assicurare l'applicazione della Legge Regionale 14/2009 e s.m.i. in relazione agli interventi di ampliamento in deroga agli strumenti urbanistici ("Piano Casa").

Assicurare le attività amministrative e tecniche in relazione alla predisposizione, approvazione e attuazione dei Piani Urbanistici.

Assicurare il corretto iter procedurale e l'applicazione degli indirizzi interpretativi delle norme, nonché il rispetto dei requisiti obbligatori previsti dal Regolamento di edilizia sostenibile.

Assicurare il funzionamento della Commissione Edilizia.

Garantire la collaborazione e la partecipazione alla Pianificazione Urbanistica, agli Accordi pubblico-privato e alla Pianificazione della Mobilità, in relazione ad aspetti normativi di P.I., nonché ad aspetti tecnico-esecutivi in materia opere di urbanizzazione in genere.

Assicurare la collaborazione in relazione ai progetti di opere pubbliche per gli aspetti urbanistici-edilizi.

Personale da impiegare

n° 1 Funzionario Tecnico incaricato di P.O.

n° 4 Istruttori Direttivo Tecnico + n° 1 part-time 18 ore

n° 4 Istruttori Tecnici + n° 1 part-time 18 ore + n° 1 part-time 30 ore

Strumenti da utilizzare

Software per la gestione delle pratiche edilizie e urbanistiche.

Hardware, software, autoveicoli e attrezzature per ufficio già in dotazione alla struttura.

Motivazioni delle scelte

Necessità di assicurare le funzioni istituzionali.

Le risorse assegnate permettono la gestione ordinaria dei servizi.

Programma: 160 - Cultura
Progetto: 1410 - Gestione Biblioteca

Responsabile: dott. Giuliana Ericani

Finalità da conseguire

L'attività triennale prevede: incremento delle raccolte bibliografiche e sottoscrizione di abbonamenti a periodici, catalogazione informatizzata in SBN di volumi di recente pubblicazione e di volumi donati, ricerche per corrispondenza e le consulenze agli utenti, consultazione in sede di materiale librario, di manoscritti e di periodici, prestito locale e interbibliotecario, fotocopiatura di materiale a stampa e fotoriproduzione di manoscritti e di periodici, magnetizzazione di volumi e periodici, copertinatura, acquisto di materiali di consumo, stipulazione di contratti di manutenzione ed assistenza, gestione del calendario delle visite alla biblioteca e realizzazione delle stesse.

L'attività triennale prevede inoltre la messa a punto di programmi di promozione alla lettura per bambini, ragazzi e adulti, incontri tematici, mostre tematiche e manifestazioni varie anche in collaborazione con le associazioni cittadine e con gli istituti scolastici.

Nell'ambito del progetto nazionale "Nati per leggere" saranno avviate azioni in collaborazione con l'Azienda Sanitaria n. 3 e con i pediatri, nonché con gli asili nido comunali.

Si intensificheranno i rapporti con il mondo della scuola, a partire dall'infanzia fino alla secondaria di secondo grado, al fine di favorire le attività didattiche in Biblioteca e la conoscenza dei suoi servizi presso gli studenti e il corpo insegnante.

La Biblioteca parteciperà alle attività del Comitato di Educazione alla lettura.

Nel corso del 2013 si proseguirà con le attività di promozione della biblioteca e dei servizi offerti; si affineranno i servizi di prenotazione on line e di informatizzazione delle procedure di prenotazione/ prestito/restituzione. Si svilupperanno ulteriormente i servizi informativi e di comunicazione attraverso gli strumenti informatici (social network, newsletter) e si avvierà la progettazione del sito internet della Biblioteca civica, strettamente connesso con quello del Museo.

Si continuerà con il progetto di ricollocazione secondo la classificazione Dewey del materiale librario acquistato negli ultimi dieci anni, ed ora in gran parte collocato a magazzino, per poterlo mettere a disposizione degli utenti a scaffale aperto.

Si elaboreranno progetti di restauro di materiale librario antico che necessitano di interventi urgenti, per sottoporli al vaglio della sovrintendenza regionale ai beni librari al fine di ottenere il finanziamento necessario alla realizzazione del restauro stesso.

Nel corso del 2013 si procederà ad elaborare una proposta di regolamento della biblioteca che assurga a punto di riferimento per l'organizzazione ed il funzionamento della stessa e diventi lo strumento per orientarne l'attività indicando finalità e funzioni, compiti ed attività, norme di gestione patrimoniale e di cura della collezioni. Inoltre si elaborerà una "Guida ai servizi della biblioteca" nella quale siano descritti l'organizzazione interna della biblioteca, dei principali servizi di cui è dotata e stabiliti i criteri generali di apertura al pubblico e di accesso alle collezioni e ai servizi. Questo passaggio sarà propedeutico all'elaborazione, che si intende realizzare nel corso del triennio, di un documento che disciplini il rapporto tra la biblioteca e ed i propri utenti tramite lo strumento della carta dei servizi. Tale documento dovrà prevedere in forma molto circostanziata gli standard minimi di erogazione dei servizi e condizioni di tutela degli utenti con particolare attenzione alle forme ed alle modalità di accesso al patrimonio librario.

Nel corso del triennio verranno elaborati progetti di servizio civile nazionale e regionale al fine di poter impiegare giovani nelle attività di recupero informatico del catalogo a schede cartaceo.

Nell'ambito della convenzione con il Comitato per la storia di Bassano, si procederà nel corso del 2013 ad espletare il lavoro di redazione testi e di rac-

colta di immagini finalizzato alla pubblicazione della Nuova Storia di Bassano.

Personale da impiegare

1 D, 2 C, 1 B 3 in condivisione con progetto museo, 3B1, personale esterno afferente al lavoro socialmente utile, ad altre convenzioni ed al volontariato e stagisti.

Strumenti da utilizzare

10 PC (consultazione cataloghi), 11 postazioni internet, 11 PC (uffici e prestito), 4 stampanti, 1 macchina da scrivere, 1 scanner, 1 fotocopiatrice, 1 macchina per riprese di microfilm, 1 stampante e 2 visori per microfilm, 1 sistema anticaccheggio e relativi accessori, 2 lettori *bar-code*.

Motivazioni delle scelte

I compiti sopraelencati sono prescritti, per quanto riguarda l'incremento delle raccolte e la catalogazione, dalla L.R. 50/84.

La fotoriproduzione, la magnetizzazione e la copertinatura hanno come scopo la salvaguardia del patrimonio, mentre le altre attività tendono a migliorare i servizi all'utenza.

Con gli itinerari didattici, guidati sia da collaboratori esterni sia da personale interno, con le attività di promozione della lettura per bambini e con l'adesione al progetto nazionale "Nati per leggere" ci si propone di avvicinare i bambini e i ragazzi all'uso del libro e della biblioteca.

La programmazione di mostre tematiche ha la finalità di far conoscere alla città il ricco patrimonio bibliografico e di documenti posseduto dalla biblioteca civica.

Il progetto di ricollocazione del materiale librario a scaffale aperto ha lo scopo di facilitare il reperimento e la consultazione del patrimonio da parte degli utenti.

Le attività di comunicazione intendono favorire la conoscenza e la diffusione delle iniziative promosse dalla biblioteca favorendo la "fidelizzazione" dell'utenza.

Programma: 160 - Cultura
Progetto: 1420 - Gestione Archivio

Responsabile: dott. Giuliana Ericani

Finalità da conseguire

La sezione storica dell'Archivio comunale, finora depositaria della documentazione antecedente al 1950, si è recentemente estesa fino ad accogliere materiale antecedente al 1971 relativamente agli affari esauriti da oltre quaranta anni. Il Codice di Beni Culturali impone agli enti locali l'obbligo di conservare i propri archivi nella loro organicità e di ordinarli, nonché di inventariare i propri archivi storici: custodendo la memoria dei singoli e della collettività l'Archivio storico consente di conoscere nella loro autenticità le situazioni e i precedenti amministrativi e di provare diritti in un contesto di certezza giurisprudenziale, e di conseguenza di programmare per obiettivi ma anche di verificare i risultati raggiunti.

La stesura della nuova "Storia di Bassano" nell'ambito della convenzione con il "Comitato per la storia di Bassano ha dato motivo per proporre i documenti d'archivio come supporto indispensabile alla ricerca scientificamente condotta e per individuare materiale iconografico a utile corredo ed illustrazione dei testi; ha tuttavia anche dato occasione ad una apposita indagine mirata a ricostruire tempi e modalità di formazione, sedimentazione e costruzione dell'archivio comunale bassanese, una realtà che vanta origini risalenti al XIII secolo, ma che nel corso dei secoli ha conosciuto diverse fortune.

Riconosciute tali premesse, le azioni da prevedere comprendono una serie di interventi, da condurre sotto la vigilanza della competente Soprintendenza archivistica, in modo che l'archivio sia effettivo strumento di governo dell'ente, di gestione amministrativa e di controllo, da un lato e dall'altro i documenti siano conservati in condizioni che possano mantenere capacità probatoria e valore storico.

Il materiale recentemente acquisito, che ancora possiede elementi di interesse per il godimento e la tutela di diritti, esige in particolare la riorganizzazione del servizio di accesso, consultazione e copia dei documenti, che do-

vrà essere consegnato tenendo conto della limitatezza delle risorse umane e finanziarie disponibili.

Nella prospettiva della ricerca scientifica, invece, si inserisce l'avvio del lavoro di riscontro incrociato con gli inventari antichi. Obiettivo finale è la progressiva uniformazione degli strumenti di corredo archivistico agli standard internazionali Isad (G) che stabiliscono una griglia di elementi descrittivi che, combinati fra loro, delineano l'identità e la composizione di un complesso archivistico, facilitandone le condizioni di accesso e di uso, in definitiva consentendone la consultabilità. Tale revisione, inoltre, consentirà di individuare le necessità d'intervento in tema di conservazione, di riproduzione e di restauro.

L'attività ordinaria comprende ricerche e consulenze su materiale manoscritto, fotografico e cartografico, assistenza alla fotoreproduzione di documenti a fronte di richieste per esigenze di studio o di esposizione. L'attività di indagine si qualificherà invece con le operazioni correlate alla ormai imminente apertura del "Museo della città" a sottolineare l'importanza del binomio memoria - identità sul piano collettivo, (esattamente come le memorie personali strutturano le specificità individuali). Faranno poi seguito altri interventi che si prevedono a supporto della ideazione ed organizzazione di iniziative volte a commemorare l'ormai prossimo centenario dello scoppio della Grande Guerra.

Le attività di comunicazione intendono infine favorire la conoscenza di una realtà finora circoscritta ad una cerchia di studiosi e ricercatori, di appassionati e di studenti. L'avvio di una serie di iniziative di valorizzazione e divulgazione, con il sostegno dell'associazione Amici degli Archivi, e la elaborazione di nuove proposte di didattica concertate con docenti della scuola dell'obbligo aprono su questo versante nuove prospettive.

Personale da impiegare

1 D parzialmente, collaborazioni esterne

Strumenti da utilizzare

Vengono utilizzate le stesse risorse del prog. Biblioteca.

Motivazione delle scelte

Il Codice dei beni culturali e del paesaggio - decreto legislativo 42/2004 - riconosce agli archivi delle amministrazioni pubbliche la qualità di beni culturali e ne prescrive la consultabilità.

Programma: 160 - Cultura
Progetto: 1430 - Gestione Museo

Responsabile: dott. Giuliana Ericani

Finalità da conseguire

L'attività di tutela e conservazione delle opere delle collezioni esposte, di quelle nei depositi e nel Gabinetto Stampe e disegni, con il controllo settimanale delle opere, delle condizioni microclimatiche, delle luci e degli apparati espositivi avrà un incremento di cautele e lavoro a causa del cantiere aperto per il progetto di riqualificazione ed ampliamento del Museo che interessa tutto il primo piano.

Il personale curerà la revisione degli inventari delle stampe, verificherà la catalogazione informatizzata del patrimonio delle opere dei Bassano con la relativa rendicontazione. Predisporrà le pratiche amministrative, verificherà lo stato di conservazione e redigerà le schede di catalogo delle opere richieste al Museo per mostre in Italia e all'estero, accompagnerà le opere e ne sottoscriverà i *conservation reports*. Per assicurare la conservazione ottimale dei disegni e delle stampe prepara i pass-partout e/o le cornici delle opere su carta richieste per mostre. Controllerà e predisporrà le rotazioni delle opere cartacee esposte nel Museo Remondini. Verrà perfezionata la progettazione museologica per l'allestimento della nuova sezione "Storia della Città" in previsione dell'utilizzo degli spazi nuovi e quelli ricavati dal trasferimento della Biblioteca nella nuova struttura. La realizzazione di tale nuova struttura museale prevedrà altresì la definizione di un progetto museografico, la definizione di una piano economico, la progettazione dell'allestimento e l'acquisizione di tutte le strutture necessarie (bacheche, espositori, pannelli didattici, hardware, software etc) alla fruizione ottimale dei reperti atti a narrare la storia di Bassano del Grappa.

L'attività di catalogazione sarà svolta compatibilmente con il tempo a disposizione e la presenza di stagisti post laurea. Il servizio curerà la progettazione e il controllo, scientifico e amministrativo, dell'attività didattica, affidata ad una struttura esterna. Si provvederà, compatibilmente alle disponibilità finanziarie, alla cura redazionale e alla pubblicazione dei saggi e delle

schede per il catalogo delle opere dei Bassano del Museo di Bassano e dei contributi degli Atti del Convegno Internazionale di Studi *Jacopo Bassano, i figli, la scuola, l'eredità* con l'ausilio di due stagiste post lauream.

Un'attività importante sarà svolta sempre dal personale interno per la progettazione grafica di cataloghi, manifesti, depliant, banner web oltre che per l'impaginazione grafica dei volumi redatti e pubblicati dal Museo. Si risponderanno alle numerose richieste di pareri storico artistici su opere provenienti da privati (Direttore e Conservatore) per le quali si sta predisponendo un tariffario adeguato. Inoltre si continuerà a rispondere alle richieste di informazioni e riproduzioni fotografiche da parte di studenti e studiosi.

In seguito all'acquisizione a titolo di deposito dalla Compagnia di Gesù di circa di circa 140 opere di Fratel Venzo, si predisporrà la messa in sicurezza di tali opere presso il museo con la redazione del *conditon report* e la campagna fotografica delle medesime.

Con la finalità primaria di reperire risorse finanziarie attivando forme di autofinanziamento della struttura museale nonché di valorizzare il vasto patrimonio culturale di Antonio Canova ed il legame inscindibile che unisce il grande artista alla città bassanese, sarà aggiudicata la procedura di evidenza pubblica, pubblicata a fine 2012, per l'individuazione di un concessionario della licenza esclusiva per lo sfruttamento commerciale dei diritti di riproduzione delle opere di Antonio Canova conservate presso il museo civico; all'aggiudicazione seguirà la conclusione del contratto di *licensing* e l'esecuzione del medesimo. Tale strumento determinerà l'ingresso nella casse museali nel quadriennio 2013-2016 di € 76.000,00 oltre ad una percentuale del 4,5 % sul ricavato dalla vendita dei prodotti riproducenti le immagini della opere canoviane.

La partnership conclusa con l'Associazione Culturale Metamorfosi con la finalità di promuovere e valorizzare le collezioni canoviane museali, prevedrà il coinvolgimento della struttura museale nell'organizzazione a Napoli della seconda edizione della mostra *Canova Il segno della gloria*, già allestita con notevole successo presso Palazzo Braschi a Roma. In collaborazione con detta associazione e la Fondazione Buonarroti, verranno inoltre organizzate in scambio, una mostra su Canova presso Casa Buonarroti a Firenze nel 2013 e una mostra su Michelangelo presso il Museo civico nel 2014.

Verranno concluse convenzioni con realtà museali e culturali del territorio viciniore per progettare ed attuare strategie condivise di promozione e valorizzazione dei propri siti e delle proprie collezioni museali, creando flussi turistici collegati a itinerari culturali.

Grazie inoltre all'accordo concluso tra il Comune e la proprietà di Palazzo Finco, si provvederà a promuovere ed a rendere fruibile al pubblico, all'interno degli itinerari museali dedicati alla storia della città, l'affresco *Omaggio ad un re*, situato all'interno del Palazzo, risalente al XIII secolo che si ipotizza raffiguri l'imperatore svevo Federico II. Nel corso del 2013 – 2014 verrà data attuazione anche al progetto comunitario *Trace Net*, ideato dall'associazione Focus Europe, che prevedrà il coinvolgimento della struttura museale bassanese, oltre ad altri numerosi partner italiani ed europei, in una serie di attività (workshop, convegni etc) volti a contrastare il declino dell'artigianato della ceramica tradizionale e a salvaguardare le specificità di questo settore economico e culturale, valorizzandone il patrimonio comune.

Continuando sul solco della strada intrapresa negli anni precedenti, nel triennio a fronte della perdurante necessità di contenere la spesa del personale, ai fini di garantire l'erogazione dei servizi e la qualità dei medesimi, si è ricorrerà alla sussidiarietà orizzontale, unico sistema attuale in grado di assicurare la sostenibilità della gestione della struttura culturale. Sussidiarietà orizzontale nel nostro caso significa ricorso al volontariato singolo e associato e, perseguendo anche finalità didattiche e sociali, alle convenzioni con le università e altri enti di formazione per accogliere in *stage* studenti, ai lavoratori di pubblica utilità assegnatici dal tribunale cittadino, alla convenzione con l'ASL per il reinserimento di disabili in tirocini di formazione ed orientamento, ai tirocinanti inseriti all'interno del "Patto sociale per il lavoro vicentino", ai lavoratori socialmente utili assegnatici dal Centro per l'impiego.

Dopo l'individuazione delle attività strategiche dell'area e delle varie opportunità esistenti, verrà avviata la consueta attività di ricerca finanziamenti nei confronti di istituti pubblici e privati. Parallelamente all'attività di fund raising, proseguirà l'attività di gestione, chiusura e rendicontazione di progetti finanziati, iniziati negli anni precedenti, che vengono a chiudersi nel triennio 2013/2015.

Nell'ottica inoltre di creare e rafforzare l'immagine e l'identità dei musei civici bassanesi coerentemente con la loro *mission* istituzionale, si provvederà a progettare e realizzare il *concept*, l'immagine coordinata ed il marchio relativo alle strutture museali e ed espositive cittadine. Si procederà quindi anche alla registrazione del marchio museale presso la Camera di Commercio competente, ai fini della sua protezione.

Dal punto di vista giuridico amministrativo nel triennio 2013/2015 si continuerà la fase di adeguamento della struttura museale ai criteri tecnico scientifici e agli standard di funzionamento e sviluppo dei Musei previsti nel D.M. 25.7.2000 emanato in attuazione dell'art. 150 co. 6 del D.Lgs 112/98 e recepiti dalla Regione Veneto.

Relativamente in particolare all'ambito status giuridico, nel triennio si procederà ad elaborare una proposta di regolamento del museo che assurga a punto di riferimento per l'organizzazione ed il funzionamento del museo e diventi lo strumento per orientarne l'attività indicando finalità e funzioni, compiti ed attività, norme di gestione patrimoniale e di cura della collezioni.

E dopo aver ultimato la regolamentazione dell'organizzazione interna del museo, dei principali servizi di cui è dotato e stabiliti i criteri generali di apertura al pubblico e di accesso alle collezioni e ai servizi museali, si procederà quindi ad elaborare un documento che disciplini il rapporto tra il museo e ed i propri utenti tramite lo strumento della carta dei servizi. Tale documento dovrà prevedere in forma molto circostanziata gli standard minimi di erogazione dei servizi e condizioni di tutela degli utenti con particolare attenzione alle forme ed alle modalità di accesso non solo alle collezioni esposte al pubblico, ma anche agli altri servizi museali (didattica, fototeca, archivio, bookshop etc).

Le spese sostenute per le varie attività di valorizzazione del patrimonio museale e non saranno costantemente monitorate anche ai fini delle limitazioni imposte ex l. 122/2010.

Personale da impiegare

2 D (di cui uno part time 24 ore), 4 C, 3 B₃ (di cui uno in condivisione con progetto Biblioteca ed uno part time 18 ore), 3 B₁, 1A, n. 2 L.S.U., stagisti universitari, volontari

Strumenti da utilizzare

12 P.C., 1 P. C. portatile, 4 stampanti, 1 scanner, 4 macchine fotografiche, 1 macchina da scrivere elettronica, 1 fax, 1 fotocopiatore, 1 videoproiettore, 2 lettori DVD, 1 automobile

Motivazioni delle scelte

Tutela e valorizzazione del patrimonio culturale museale

Adeguamento al d.lgs 42/04 e a tutta la normativa statale e regionale in merito ai beni culturali relativamente agli adempimenti previsti in capo agli enti locali

Reperimento nuovi finanziamenti

Aumento dei servizi offerti agli utenti e miglioramento della qualità

Programma: 160 - Cultura
Progetto: 1440 - Gestione sez. museali di Palazzo Sturm

Responsabile: dott. Giuliana Ericani

Finalità da conseguire

Oltre alla gestione ordinaria del Museo Remondini che vede la rotazione periodica dei materiali, che richiede un lavoro di riordino e creazione di supporti che sarà espletato nell'ambito dell'attività del Gabinetto Stampe e Disegni in ottemperanza agli standard conservativi dei materiali, si prevede un'attività di mostre temporanee dedicate all'arte contemporanea, alla grafica e alla ceramica:

Dal mese di febbraio è esposta la mostra: *Mostraz: Conceptual, Minimal, Narrative art – Art & Language* in collaborazione con il Museo Casa Bianca di Malo.

Nel mese d'aprile è organizzata l'esposizione dedicata alle opere selezionate nell'ambito della III edizione della Biennale dell'Incisione Contemporanea "Città di Bassano del Grappa" 2013.

L'organizzazione vede impegnato il personale del museo nella stesura del bando, nell'azione di promozione del concorso presso gli artisti (web, mailing, invii postali, etc...), nel lavoro di segreteria organizzativa, nel seguire la giuria nella selezione delle opere in concorso (144 autori partecipanti), nella realizzazione dei testi e nell'impaginazione del catalogo, nell'allestimento dell'esposizione nella Sala delle Spade del Museo Remondini, nella stesura e impaginazione dei relativi apparati didattici e didascalici.

Continua inoltre la gestione dei due laboratori didattici (preparazione dei materiali, controllo del funzionamento laboratori, riordino e pulizia degli spazi, etc.)

Personale da impiegare

Personale indicato nel Progetto museo, in aggiunta 1 B3, 1 B1, 1A e un esterno.

Strumenti da utilizzare

Strumenti indicati nel progetto musei.

Motivazioni delle scelte

Tutela e valorizzazione del patrimonio culturale comunale

Adeguamento al d.lgs 42/04 e a tutta la normativa in merito di beni culturali relativamente in merito agli adempimenti previsti in capo agli enti locali

Aumento dei servizi offerti agli utenti e miglioramento della qualità

Programma: 160 - Cultura
Progetto: 1450 - Gestione Sezione naturalistica

Responsabile: dott. Giuliana Ericani

Finalità da conseguire

La Sezione Naturalistica nel corso dell'anno procederà con le ordinarie attività principali del servizio, quali la conservazione e lo studio delle collezioni naturalistiche e le attività educative e divulgative rivolte al pubblico, le attività di consulenza / consultazione per il pubblico.

Dalle attività conservative e archivistiche, volte alla tutela del delicato stato di conservazione, dovuto ad età e vicende passate delle collezioni storiche, ma anche moderne, derivano conseguenti analisi approfondite dei reperti, che ne ampliano la conoscenza con conseguente valorizzazione delle collezioni e incremento della possibilità di estenderne la fruibilità pubblica anche nell'ottica della nuova realtà museale naturalistica futura.

Per le collezioni zoologiche in deposito permanente (Cites) saranno adottati, a partire da quest'anno, interventi tecnici conservativi professionali, programmati a scadenze regolari, coinvolgenti non solo le collezioni, ma anche il palazzo stesso (Bonaguro) che le ospita.

Sarà condotto un'analisi di parte dei reperti entomologici, approfondendone la conoscenza, per la realizzazione di una mostra temporanea, nell'ambito di attività di promozione e divulgazione di Mondo Animale.

Continueranno sempre le attività preposte al miglioramento dei locali adibiti a deposito per le collezioni dal punto di vista conservativo e di sicurezza, ma anche dei locali di accoglienza al pubblico per le attività educative con un continuo potenziamento delle strutture dedicate.

Laddove possibile ed in relazione al bilancio saranno incrementate le dotazioni bibliografiche della sezione, fondamentali per l'attività di studio delle collezioni, divulgativa e didattica.

Per la promozione delle attività naturalistiche e la valorizzazione di Mondo Animale si procederà con l'organizzazione di mostre ed eventi temporanei, in concomitanza con le principali festività o eventi divulgativi in collaborazione con associazioni naturalistiche nazionali. Si renderà così necessaria la

produzione di materiale informativo per il pubblico, un rinnovo del bookshop di Mondo Animale e delle dotazioni di materiale per accoglienza e gestione entrata dei visitatori.

Verrà organizzata e gestita una mostra paleontologica che si prolungherà fino al 2014 (dicembre 2013 –maggio 2014) dal titolo “Dinosauri in carne e ossa”.

Saranno effettuate in questo contesto attività didattiche, visite guidate alle collezioni, altre proposte culturali e ulteriori attività anche in collaborazione con realtà associative locali, in occasione di comuni eventi di coinvolgimento del pubblico.

Continuerà lo sviluppo teorico e tecnico dell’offerta didattica, l’incremento delle collezioni didattiche e la collaborazione con le altre realtà museali naturalistiche del Triveneto.

Personale da impiegare

1 D + personale indicato al progetto musei e personale esterno per progetti circostanziati.

Strumenti da utilizzare

3 P.C., 2 P. C. portatili, 2 stampanti, 1 macchina fotografica, 3 microscopi, 1 fax (in condivisione), 1 fotocopiatore, 2 videoproiettori.

Motivazioni delle scelte

Tutela e valorizzazione del patrimonio naturalistico.

Adeguamento al d.lgs 42/04 e a tutta la normativa sui beni culturali relativamente agli adempimenti previsti in capo agli enti locali.

Sviluppo delle attività didattiche.

Programma: 160 - Cultura
Progetto: 1460 - Didattica

Responsabile: dott. Giuliana Ericani

Finalità da conseguire

Prosegue l'attività di coordinamento, di direzione scientifica e di progettazione dell'attività didattica della biblioteca, dell'archivio, del Museo, sezione artistica e sezione naturalistica e di formazione continua operatori didattici.

In occasione dell'inaugurazione della nuova sezione Storia della Città si progetterà, organizzerà e promuoverà un concorso per le scuole "Come vedo la mia città" che si concluderà con una mostra in Museo Civico: è prevista la collaborazione dell'Assessorato all'Istruzione e degli uffici comunali competenti.

Sarà incrementata la collaborazione e la promozione con gli istituti scolastici di specifici indirizzi per le attività didattiche alle mostre temporanee anche con l'adeguato utilizzo dei social network.

Personale da impiegare

Personale indicato nel progetto museo, in aggiunta 1 B3, 1 B1

Motivazione delle scelte

Tutela e valorizzazione del patrimonio museale.

Adeguamento al d.lgs 42/04 e a tutta la normativa sui beni culturali relativamente agli adempimenti previsti in capo agli enti locali

Adeguamento delle più corrette metodologie pedagogiche per la formazione giovanile sul patrimonio artistico in tutte le classi di ogni ordine e grado

Programma: 160 - Cultura
Progetto: 1470 - Manifestazioni, convegni e mostre

Responsabile: dott. Giuliana Ericani

Finalità da conseguire

L'attività di valorizzazione delle raccolte museali si attua attraverso studi e ricerche e attraverso manifestazioni e mostre. Il servizio musei ed il servizio cultura sono occupati da gennaio a giugno, in continuazione con l'attività svolta nel 2012 nella redazione, impaginato e ricerca iconografica per i tre volumi della *Storia di Bassano del Grappa*, che sarà edita dal Comitato per la Storia di Bassano del Grappa.

Le manifestazioni e mostre, svolte ed allestite nelle sedi museali, sono qui di seguito elencate per il 2013 (le date potrebbero subire delle variazioni):

- Mostra: Novecento italiano. Passione e collezionismo (Museo Civico, fino al 19 gennaio)
- Mostra: Mostra3: Conceptual, Minimal, Narrative art – Art & Language in collaborazione con il Museo Casa Bianca di Malo (Museo Remondini 13 febbraio-14 aprile)
- Tavola rotonda: A colloquio con Giobatta (Museo Remondini, 26 febbraio)
- Laboratorio: Carnevale coi Remondini (Museo Remondini, 9 e 10 febbraio)
- Mostra: Bruno Pedrosa. Presagi. Pressàgios Omens” (Museo Civico, 22 febbraio - 7 aprile)
- Città dei Ragazzi (Museo Civico, Museo Remondini 7 aprile)
- Mostra: Alla scoperta del Museo: Artemisia una donna pittrice nella Napoli del Seicento (Museo Civico, 1 marzo-9 giugno)
- Visite guidate: Alla scoperta del Museo: Artemisia una donna pittrice nella Napoli del Seicento (Museo Civico, 8 marzo)
- Mostra: Carla Riccoboni. Impronte del territorio (Museo Civico, 19 aprile – 2 giugno)
- Mostra: Silvia Braidà. Nero apparente (Museo Civico, 26 aprile – 7 luglio)

- Mostra: Omaggio a Giorgio Trentin (Museo Civico, 26 aprile – 7 luglio)
- Giornata internazionale della danza (Museo Civico 28 aprile)
- Giornata Internazionale dei Musei: Prima giornata del Convegno I Musei di Bassano del Grappa: ieri, oggi e domani (Museo Civico, 18 maggio)
- Giornate Europee del Patrimonio: Seconda giornata del Convegno I Musei di Bassano del Grappa: ieri, oggi e domani (Museo Civico 21 settembre)
- Giornata del Contemporaneo: Terza giornata del Convegno I Musei di Bassano del Grappa: ieri, oggi e domani (Museo Civico, 5 ottobre)
- Convegno: I Musei Civici di Bassano del Grappa e l'innovazione tecnologica: best practices e possibilità di sviluppo (Museo Remondini, 31 maggio)
- Esposizione dei nuovi materiali del Museo Remondini e altri a seguire a rotazione (giugno/ dicembre)
- Mostre: Bassano fotografia 2013 (Varie sedi espositive, 14 settembre - 10 novembre)
- Mostra: Jodice e Canova (Museo Civico, 14 settembre - 19 gennaio)

Si specifica che dal 22 febbraio al 14 settembre 2013 il Museo Civico avrà ingresso gratuito.

E' prevista la pubblicazione dei seguenti volumi e cataloghi scientifici:

- Silvia Braidà. Nero apparente
- III Biennale dell'Incisione Contemporanea "Città di Bassano del Grappa" 2013
- Catalogo Jodice e Canova
- Catalogo delle opere dei Bassano al Museo di Bassano
- Atti del Convegno Jacopo Bassano, i figli, la scuola, l'eredità

Personale da impiegare

Stesso personale del prog. Gestione Museo.

Strumenti da utilizzare

Vengono utilizzati le stesse risorse strumentali del prog. Gestione Museo.

Motivazione delle scelte

Valorizzazione del patrimonio museale.

Adeguamento al d.lgs 42/04 e a tutta la normativa sui beni culturali relativamente agli adempimenti previsti in capo agli enti locali

Apertura nei confronti della ceramica e della grafica contemporanea con la valorizzazione delle potenzialità giovanili nel campo

Programma: 160 - Cultura
Progetto: 1480 - Tutela e restauro del patrimonio museale

Responsabile: dott. Giuliana Ericani

Finalità da conseguire

L'attività di tutela del Museo prevede il controllo periodico dello stato di conservazione e interventi di manutenzione e restauro, parzialmente finanziati dall'annuale contributo, ai sensi delle LL.50/1984 e 17/ 1986 della Regione Veneto e da fondi di privati.

Il programma dei restauri 2013 è già stato inoltrato nel 2012 alla Regione Veneto e comprende il restauro della tavola attribuita a Francesco Napoletano, *Madonna con Bambino ed angeli*.

Personale da impiegare

Personale indicato nel progetto museo

Strumenti da utilizzare

Vengono utilizzati le stesse risorse strumentali del prog. Gestione Museo.

Motivazione delle scelte

Tutela del patrimonio culturale mobile comunale

Adeguamento al d.lgs 42/04 e a tutta la normativa in merito di beni culturali relativamente in merito agli adempimenti previsti in capo agli enti locali

Conoscenza delle tecniche esecutive e di conseguenza valorizzazione del patrimonio

Programma: 160 - Cultura
Progetto: 1490 - Contributi vari

Responsabile: dott. Giuliana Ericani

Finalità da conseguire

Il progetto comprende le schede di uscita relative al contributo all'attività dell'istituzione Istituto di ricerca su Canova e il Neoclassicismo e del Comitato nazionale per la pubblicazione delle opere di Canova. I fondi erogati dal Comune sono consistentemente integrati da sponsorizzazioni e dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali.

L'attività dell'istituzione è elencata dettagliatamente nel documento allegato alla Delibera di Consiglio da approvare di seguito a questo Bilancio preventivo, come disposto dalle norme sul suo funzionamento.

Sarà inoltre istruito il procedimento relativo all'adozione del piano di riparto dei contributi agli edifici di culto ex l.r. 44/87 e quello relativo all'erogazione di borse di studio e premi per studenti liceali e universitari.

Personale da impiegare

Personale indicato nel progetto museo

Strumenti da utilizzare

Vengono utilizzati le stesse risorse strumentali del prog. Gestione museo.

Motivazione delle scelte

Valorizzazione del patrimonio museale.

Adeguamento al d.lgs 42/04 e a tutta la normativa sui beni culturali relativamente agli adempimenti previsti in capo agli enti locali

Approfondimento degli studi su Canova e il Neoclassicismo

Programma: 160 - Cultura
Progetto: 1500 - Gestione e valorizzazione bookshop

Responsabile: dott. Giuliana Ericani

Finalità da conseguire

Per quanto concerne le nuove videoguide, già scaricabili sul sito www.mu-seibassano.it e su iTunes Store nelle versioni “Bassano” e “Remondini”, il principale intervento programmato consiste nel migliorare la fase di download riducendone la dimensione (l’obiettivo è scendere sotto i 100 MB) e realizzando una versione compatibile anche con gli altri principali sistemi operativi (Android, Windows Phone etc). Per raggiungere lo scopo prefisso si ipotizza lo sviluppo di una app nativa con disponibili contenuti testuali ed immagini, mentre la restante parte audio-video verrebbe configurata come web app e scaricata direttamente nelle sedi museali utilizzando la rete wi-fi.

Parallelamente è in programma l’avvio di una campagna di promozione della app attraverso blog e riviste specializzate in materia.

In riferimento al nuovo sito internet attivato nel 2012 si punta al completamento dello stesso inserendo le sezioni pianificate e non ancora on line (La Città, Musei Channel, Newsletter e la barra con l’indicazione “Privacy – Mappa del sito – Copyright – Lavora con noi – Regolamenti – Ufficio Stampa – Staff e contatti”).

Relativamente alla sostituzione dei quattro registratori di cassa non fiscalizzati con altrettanti fiscalizzati avvenuta nel 2012 con la contestuale dotazione di un software gestionale che garantisce l’ottimale svolgimento dell’attività di biglietteria/vendita, nel 2013 è programmato l’inserimento definitivo in tale applicativo di tutto il materiale in vendita aggiornato in seguito ad inventario. L’intervento previsto ha la finalità di ottimizzare la gestione del magazzino libri/gadgets e la correlata quantificazione finanziaria del patrimonio librario in dotazione all’area III.

Personale da impiegare

Personale indicato nel progetto museo

Strumenti da utilizzare

Vengono utilizzati le stesse risorse strumentali del prog. Gestione Museo.

Motivazione delle scelte

Valorizzazione del patrimonio museale.

Adeguamento al d.lgs 42/04 e a tutta la normativa sui beni culturali relativamente agli adempimenti previsti in capo agli enti locali

Programma: 170 - Mostre e manifestazioni culturali
Progetto: 1510 - Palazzo Agostinelli

Responsabile: dott. Giuliana Ericani

Finalità da conseguire

Palazzo Agostinelli, ubicato nella centralissima via Barbieri, è tradizionalmente destinato ad ospitare mostre tematiche, rassegne di carattere divulgativo che possano destare l'interesse del più vasto pubblico, soprattutto giovanile, ed esposizioni proposte dall'associazionismo bassanese.

Stanti le condizioni imposte dalla situazione finanziaria degli enti locali già da qualche anno è divenuto indispensabile ricorrere al principio di sussidiarietà, per poter riconoscere in modo adeguato azioni e progetti qualificanti, propongano riflessioni in forma estetica, diano un contributo alla diffusione di una cultura aperta ad intelligenti sollecitazioni di associazioni e di cittadini.

Le operazioni che saranno accolte a palazzo Agostinelli dovranno pertanto sostenersi sull'integrazione di risorse ed energie e sulla concessione in uso da assegnare di volta in volta a soggetti esterni, siano essi enti, istituti, associazioni di categoria oppure di volontariato.

In calendario una considerazione a parte va dedicata alla edizione 2013 della biennale "Bassano Fotografia" che anche quest'anno proporrà una serie di laboratori, seminari, conferenze dedicate agli appassionati di fotografia, seguiti da una mostra presentata dalla sezione bassanese C.A.I. per onorare il centenario della fondazione.

Personale da impiegare

1 D parzialmente, parzialmente personale indicato nel progetto museo, collaborazioni esterne

Strumenti da utilizzare

Vengono utilizzate le stesse risorse del prog. Museo.

Motivazione delle scelte

Il Codice dei beni culturali e del paesaggio - decreto legislativo 42/2004 - riconosce agli enti locali competenze in materia di tutela e valorizzazione dei beni culturali, sostenendo quelle azioni che offrano attenzione alle espressioni della identità locale in relazione alle sue dinamiche di sviluppo e danno sostegno e spazio alle diverse espressioni culturali della comunità bassanese.

Programma: 170 - Mostre e manifestazioni culturali
Progetto: 1520 - Palazzo Bonaguro

Responsabile: dott. Giuliana Ericani

Finalità da conseguire

Palazzo Bonaguro, ubicato in destra Brenta a due passi dal Ponte Vecchio nello storico quartiere di Angarano, appare come uno dei biglietti da visita di Bassano e va dunque destinato ad accogliere iniziative di largo respiro o di grande impatto sul pubblico, appuntamenti organizzati direttamente dall'Amministrazione Comunale oppure anche da privati, purché nel rispetto delle prerogative storico-artistiche dell'edificio e della sua elettiva destinazione.

Nel calendario 2013 di questa sede appare significativo a giugno il Piccolo Festival della Letteratura, giunto alla sua 10^a edizione confermando il suo progetto di valorizzare la narrativa italiana per il suo valore intrinseco ed anche per il suo fondamentale apporto ad una lettura critica della realtà e di intensificare le relazioni con altre realtà associative.

Seguirà la rassegna dei circoli fotografici veneti inserita nel programma della biennale "Bassano Fotografia 13" prevista a settembre.

Il calendario di palazzo Bonaguro sarà poi completato con l'uso in concessione da parte di altri enti, istituti ed associazioni per l'organizzazione di attività espositive o promozionali correlate ai rispettivi programmi ed obiettivi.

Personale da impiegare

1 D parzialmente, parzialmente personale indicato nel progetto museo, collaborazioni esterne

Strumenti da utilizzare

Vengono utilizzate le stesse risorse del prog. Museo.

Motivazione delle scelte

Il Codice dei beni culturali e del paesaggio - decreto legislativo 42/2004 - riconosce agli enti locali competenze in materia di tutela e valorizzazione dei beni culturali, sostenendo quelle azioni che offrano attenzione alle espressioni della identità locale in relazione alle sue dinamiche di sviluppo e danno sostegno e spazio alle diverse espressioni culturali della comunità bassanese.

Programma: 170 - Mostre e manifestazioni culturali
Progetto: 1530 - Mostre e manifestazioni culturali

Responsabile: dott. Giuliana Ericani

Finalità da conseguire

La fondamentale vocazione della Chiesetta dell'Angelo ha sempre riguardato l'attività espositiva che nel corso degli anni ne ha fatto una voce irrinunciabile e immancabile in curriculum per gli artisti di chiara fama operanti nella regione, luogo privilegiato di mostre personali e collettive, sede di esposizioni raffinate che necessitano di uno spazio raccolto.

Un gruppo di lavoro appositamente incaricato ha selezionato le proposte ed ha predisposto il calendario degli appuntamenti espositivi, comprendente una variegata serie di esposizioni: collettive, con liberEsistenze riferita ad un gruppo di artiste veneziane, personali, con la pittura di Bruna Lanza e con la grafica di Donatella Stamer, artista segnalata nella edizione 2011 della Biennale dell'incisione contemporanea. A settembre anche questo spazio espositivo sarà coinvolto dall'edizione 2013 della biennale "Bassano Fotografia" accogliendo "Una Bassano, cento Bassano" paesaggi, ambienti, architetture interpretati attraverso l'obiettivo fotografico di Giorgio Bertone rivelandosi in una prospettiva inedita.

Come da oltre quindici anni a questa parte, il calendario della chiesetta dell'Angelo si chiuderà a fine novembre con una nuova mostra specifica sul tema della Natività. È in costruzione la collaborazione che presenterà altri Presepi, offrendo una nuova, valida testimonianza nell'ideale itinerario natalizio che di anno in anno è stato costruito privilegiando la tradizione e la devozione, spaziando dal mondo nordico al mediterraneo, circolando dall'antico al contemporaneo, esplorando le tecniche dalle più collaudate alle meno usuali, proponendo materiali dai più fragili ai più solidi, presentando linguaggi aulici e popolari.

Un cenno a parte va dedicato al lavoro di promozione e divulgazione dei tanti appuntamenti riferiti all'attività culturale che sempre comportano un impegno appropriato, con un particolare riguardo all'appuntamento di conferenze stampa, anche su vasta scala per i momenti di particolare rile-

vanza accompagnati da un piano promozionale comprendente la realizzazione di prodotti informativi appositamente studiati e prodotti in formato cartaceo (manifesto, pieghevole, cartolina - redazionali e comunicati) digitale (spot televisivi, pagine web, banner pubblicitari distribuiti in modo pianificato) e tabellare (striscioni, stendardi, pannelli, affissioni) e l'organizzazione di campagna stampa appositamente mirata.

Una costante attenzione è dedicata all'implementazione delle pagine web da pubblicare sul sito dell'istituto e di pari passo su quello comunale, dove una sezione dedicata agli Appuntamenti e pagine riservata alle diverse sedi espositive consentono una visione continuamente aggiornata dell'attività proposta al pubblico. Si intende infine continuare l'operazione condotta sul versante dei *social network*, opportunità che permette di condurre la comunicazione ad ampio raggio, in tempo reale, a costi ridottissimi.

Personale da impiegare

1 D parzialmente, parzialmente personale indicato nel progetto museo, collaborazioni esterne

Strumenti da utilizzare

Vengono utilizzate le stesse risorse del prog. Museo.

Motivazione delle scelte

Il Codice dei beni culturali e del paesaggio - decreto legislativo 42/2004 - riconosce agli enti locali competenze in materia di tutela e valorizzazione dei beni culturali che in questo caso permettono la continuità nella fruizione di una delle più importanti sedi espositive cittadine.

Programma: 180 - Spettacolo e Operaestate Festival Veneto
Progetto: 1610 - Operaestate Festival Veneto

Responsabile: ing. Francesco Frascati

Finalità da conseguire

Ideazione, promozione, organizzazione e realizzazione del progetto denominato Operaestate Festival Veneto 2013 comprendente progetti e rassegne di spettacolo dal vivo: musica, teatro, danza, rassegne e progetti cinematografici e stagione lirica di produzione diretta.

Le iniziative attivate comportano lo svolgimento di tutte le funzioni amministrative in materia di organizzazione e promozione di attività a carattere culturale e di spettacolo rivolte a giovani e adulti, in quanto attività da includere fra i servizi di pubblico interesse.

La motivazione delle scelte è dettata dalla necessità di consolidare, di concerto con gli altri enti aderenti al progetto: la Regione del Veneto, i comuni aderenti, le tre Province di Vicenza, Treviso e Padova, il progetto del bacino culturale della pedemontana veneta denominato "Città palcoscenico". L'idea fondante è quella di mettere in rete diverse risorse culturali, turistiche, naturali, economiche, utilizzando come catalizzatore un programma di spettacolo del tutto innovativo qual è Operaestate Festival Veneto - le Città Palcoscenico. Una fra le esperienze in questo settore più considerate a livello nazionale con i suoi speciali progetti dedicati ai vari linguaggi dello spettacolo, ideati a partire dai luoghi prescelti e in essi splendidamente ambientati.

Un progetto quindi che fa dell'innovazione il suo punto di forza:

- ⇒ nella modalità di relazioni tra enti: Comuni, Province, Regione - con i Comuni aderenti i rapporti verranno disciplinati con appositi accordi o convenzioni;
- ⇒ nell'individuazione di beni culturali importanti e strategici che necessitano di opportuna valorizzazione;
- ⇒ nell'ideazione di un sistema che intende mettere in rete tutte le risorse del bacino individuato;
- ⇒ nell'integrazione con la promozione turistica del territorio;

- ⇒ nella progettualità artistica;
- ⇒ nella promozione dei nuovi linguaggi dello spettacolo;
- ⇒ nel coinvolgimento delle Associazioni di categoria e di importanti aziende del territorio che credono nello sviluppo culturale, nel valore dell'investimento in questo settore e nel fare sistema con gli enti territoriali.

Identità

L'impegno più recente del festival è rivolto alla creazione e al consolidamento di network nazionali e transnazionali per il sostegno alla mobilità di artisti e operatori, alla circolazione delle creazioni, al dialogo costante tra le culture, così come disegnato dal vigente programma cultura dell'Unione Europea.

La struttura distintiva è quella del "festival diffuso", con il riconoscimento di un vero e proprio "distretto culturale", strategia innovativa è l'organizzazione in sistema, attraverso i beni culturali coinvolti, delle straordinarie risorse presenti nelle "città palcoscenico" della Pedemontana Veneta.

I suoi programmi più innovativi si propongono di indagare la nuova scena contemporanea italiana ed europea, promuovendo giovani artisti che esplorano i nuovi linguaggi in particolare nella danza e nel teatro.

E anche il programma 2013 conferma l'impegno e la vocazione europea del festival con il consolidamento del piano di promozione e formazione dei giovani artisti locali, italiani ed europei, con un calendario di residenze e presentazione e diffusione delle loro creazioni, con una serie di incontri, meeting e approfondimenti che coinvolgeranno operatori culturali e artisti europei. Un piano che coinvolgerà artisti, operatori, critici e pubblico soprattutto dell'area europea.

Un progetto la cui ideazione corrisponde alla convinzione che l'Europa era ed è un faro di civiltà universale ma anche e soprattutto centro di un dialogo pacifico fra tutte le civiltà del mondo. Per questo viene messa a disposizione del progetto la struttura del festival partecipata e sostenuta dallo Stato italiano, dalla Regione Veneto, dalle Province, da privati, oltre che da ambasciate e istituti di cultura dei paesi partecipanti al progetto. A rafforzare questo elemento identitario la costituzione del CSC (Centro per la Scena Contemporanea) Officina Teatro e Casa della Danza che sviluppa i temi

del contemporaneo non solo nei mesi del festival ma durante tutto il corso dell'anno.

Soprattutto grazie al CSC-Casa della Danza lo sviluppo internazionale del progetto 2013 varcherà comunque i confini europei con iniziative di respiro intercontinentali che sottolineano in modo sempre più evidente il ruolo di Operaestate come referente nazionale nel campo delle arti performative riconosciuto da importanti referenti istituzionali (ambasciate, istituti di cultura, centri nazionali per le arti performative, ecc.).

In questa direzione l'assegnazione di diversi contributi europei nell'anno 2013 da parte del Programma Cultura (uno sull'invecchiamento attivo l'altro sulle nuove tecnologie). Si tratta degli unici progetti finanziati in Veneto e tra i pochi nel campo delle arti performative a livello nazionale. Questi risultati testimoniano in modo ancora più evidente l'efficacia del lavoro di Operaestate nel veicolare all'estero l'immagine di Bassano come città aperta all'incontro e al confronto e come titolare di una progettazione culturale che fa dell'innovazione il suo punto di forza.

Obiettivi

Questi quindi gli obiettivi principali sui quali il festival è attualmente impegnato:

1. Sviluppare e potenziare rapporti internazionali, in particolar modo con partner europei sia nella produzione che nella formazione artistica verso il sostegno della mobilità transnazionale di artisti e operatori, alla circolazione delle creazioni, al dialogo costante tra le culture.
2. Creare originali opportunità di approfondimento dei nuovi linguaggi, in sintonia con realtà emergenti del panorama internazionale
3. Esaltare gli spazi "teatrali" prescelti con la trasformazione di importanti siti architettonici, storici, paesaggistici in veri e propri luoghi teatrali, promuovendo anche presso altre città europee il modello del "festival diffuso" nelle "città palcoscenico".
4. Profondere un impegno sempre più costante nella formazione delle nuove professionalità artistiche soprattutto mettendo in relazione artisti provenienti da diverse nazionalità.
5. Partecipare alla creazione e al consolidamento di un "sistema regionale" per lo sviluppo in qualità e quantità della produzione operistica, attraverso

l'innovativo accordo LI.VE. sottoscritto tra tutti i soggetti produttori di lirica in regione, fortemente sostenuto dalla Regione del Veneto;

6. Creare originali opportunità di crescita, incontro, coesione tra le comunità dei cittadini del territorio grazie agli speciali progetti “community” proposti dal festival.

Analisi dei bisogni

Il bacino culturale compreso tra le città palcoscenico è parte importante di quel nord-est che tanto è stato analizzato negli ultimi tempi grazie alla sua straordinaria capacità progettuale e propulsiva in termini economici.

Ma è anche un territorio che, a causa dell'eccezionale cambiamento che lo ha visto protagonista negli ultimi due decenni, ravvisa la necessità di:

- ⇒ recuperare identità,
- ⇒ far emergere altre necessità che non siano quelle unicamente legate al mondo dell'economia,
- ⇒ valorizzare un ambiente troppo spesso sacrificato alle esigenze della produzione,
- ⇒ esaltare la qualità delle sue fondamentali risorse culturali, naturali, artistiche, storiche,
- ⇒ creare opportunità culturali importanti con le quali comunicare le stesse risorse unitamente ad una progettualità artistica innovativa e multidisciplinare

Tutte le città palcoscenico coinvolte dal progetto posseggono una straordinaria varietà di beni culturali che necessitano di adeguata valorizzazione e la necessità di metterle in rete con le altre importanti risorse del territorio è ravvisata da tutte le municipalità coinvolte oltre che dagli altri enti territoriali che condividono appieno il programma: le tre Province di Vicenza Treviso e Padova e la Regione Veneto.

Il progetto di un festival multidisciplinare che ambienta le sue creazioni proprio a partire dai beni culturali oggetto del piano di valorizzazione, assume quindi sia:

- ⇒ il ruolo di fattore propulsivo per l'identificazione di un bacino culturale omogeneo rispetto al territorio e rispetto alle peculiarità culturali, ambientali e turistiche che lo caratterizzano
- e sia:

⇒ un ruolo di fondamentale importanza nell'offerta culturale del territorio rivolta sia alla comunità nella quale insiste ma proiettato anche e soprattutto ad assumere una parte fondamentale nel panorama nazionale

grazie

⇒ alla sua specificità di unire lo spettacolo con il luogo dove è ambientato e da cui prende vita, creando occasioni culturalmente e turisticamente importanti, da consumare in spazi altrettanto importanti per la memoria del luogo, riscoperti, ricreati, restaurati, rivissuti nel rito collettivo dello spettacolo, soprattutto dal vivo

ma grazie

⇒ anche alla qualità della proposta culturale che ne ha fatto un punto di riferimento importante soprattutto per le nuove professionalità artistiche impegnate nei diversi linguaggi dello spettacolo dal vivo: dal teatro, alla musica, alla danza.

Il progetto del festival come attivatore turistico, sociale ed economico

E' indubbio anche il ruolo assunto dal progetto nella comunicazione e nella promozione del territorio compreso dalla sua programmazione.

Incide sulla sua percezione esterna, non solo come semplice richiamo, ma anche e soprattutto trasmettendone il concetto di distretto vivo, propositivo, dall'offerta importante e di elevata qualità, da frequentare in ogni momento dell'anno.

È quindi un altro obiettivo primario quello di sviluppare adeguatamente e nelle sue massime potenzialità un patrimonio importante come quello rivestito da questo progetto, in termini di progettualità, di servizio culturale alla comunità regionale ma anche di importante incentivo turistico che soddisfa le esigenze sì delle comunità coinvolte ma anche del visitatore arricchendo di nuove esperienze il soggiorno tradizionale.

Non solo: la sfida costante è quella di attrarre con la sua programmazione e con la comunicazione integrata della stessa, nuovi visitatori particolarmente sensibili alle proposte del turismo culturale.

Ma il festival esprime la sua valenza territoriale anche per la capacità di incidere sulla percezione del territorio stesso, non solo verso l'esterno ma anche al suo interno. A tal fine per il 2013 verrà data ampia diffusione allo studio di impatto socio economico commissionato nel 2012 alla Fondazione Fitz-

carraldo, struttura esperta in campo di valutazione delle politiche e dei progetti culturali.

La valutazione dell'impatto economico è stata fatta utilizzando indicatori e moltiplicatori approvati dalla comunità scientifica quella di impatto sociale è stata fatta tramite desk research e interviste a testimoni privilegiati (volontari, coordinatori di progetti, responsabili attività scolastiche) e gruppo di lavoro congiunto tra Fondazione Fitzcarraldo e struttura organizzativa ora incaricati di una giusta divulgazione degli esiti.

Evoluzione del progetto giunto alla 33a edizione

Il progetto di Operaestate si è andato evolvendo nel corso degli anni. Gli obiettivi sopra indicati definiscono perfettamente il suo profilo attuale per ognuna delle sezioni del festival che indagano i diversi linguaggi dello spettacolo: danza, teatro, lirica, musica, cinema.

E' evidente che la vitalità della progettazione artistica sempre più è messa di fronte ai limiti che le disponibilità economiche pongono nel riuscire a realizzarla in maniera compiuta ed efficace.

Certamente non possiamo dire che dalle riflessioni e dal confronto attivati in questi ultimi anni siano emerse le soluzioni e le ricette miracolose destinate a risolvere i gravi problemi derivanti dalla difficile congiuntura economica che sta attraversando il nostro paese. Ma senza dubbio è emersa la conferma che solo condividendo intenzioni, progettualità e realizzazioni, si può pensare di superare e di uscire indenni da questa contingenza, più attrezzati senza dubbio a programmare un futuro ancora denso di incertezze. Ecco allora che il filo conduttore di tutta la programmazione 2013 del festival bassanese va in questa direzione: il consolidamento dei network attivati e la loro diffusione. Oltre che la messa a disposizione di convinzioni e competenze che possano essere utilizzate anche per una ridefinizione del settore e per individuare possibili strategie comuni volte a ottimizzare le risorse e consentire non solo il mantenimento di opportunità culturali irrinunciabili ma anche il loro possibile sviluppo.

BASSANO CITTA' DEL FESTIVAL (una città in festival da luglio a agosto 2013)

Nelle sedi di Bassano verranno ospitati una serie di eventi di danza, musica e teatro con celebri protagonisti della scena italiana ed internazionale. Un felice incrocio tra tradizione e contemporaneità che è da sempre segno distintivo della ricca programmazione del festival. Verranno poi avviati progetti di formazione ed eventi in grado di penetrare il tessuto urbano cittadino a partire dalle sue principali istituzioni culturali. Grande attenzione verrà riservata anche al cinema, sempre più rivolto verso le proposte d'autore provenienti dai più prestigiosi festival cinematografici internazionali.

LE CITTÀ PALCOSCENICO (il festival diffuso – luglio | agosto 2013)

Da Bassano il festival si diffonde su tutto il territorio, con progetti esclusivi di danza, musica, teatro e cinema creati a partire dai luoghi dove sono ambientati. Progetti che tengono conto della memoria che ogni luogo contiene ma anche progetti sollecitati dalle caratteristiche uniche degli spazi dove vengono presentati. La valorizzazione di sedi importanti per il loro valore artistico, storico, paesaggistico, è uno degli obiettivi e delle sfide costanti del festival, e una delle azioni portanti per la definizione di un originale distretto culturale evoluto.

B.MOTION (emozioni contemporanee in forma di festival – agosto 2013)

In B.Motion, vero e proprio festival nel festival giunto alla sua VI edizione, si concentreranno i progetti dedicati ai linguaggi più contemporanei nel teatro e nella danza. Il programma 2013 conferma l'impegno e la vocazione internazionale del festival, il suo sostegno ai giovani artisti e alle loro creazioni. Ma anche la passione per la ricerca, con una serie di workshop, laboratori e masterclass tenuti da qualificati artisti nazionali ed internazionali e rivolti ai giovani talenti del territorio, come pure attraverso incontri e momenti di approfondimento che coinvolgeranno studiosi, giornalisti, operatori, critici, provenienti da molti paesi europei ed extraeuropei.

BASSANO OPERAFESTIVAL LIRICA (la lirica d'autunno – novembre | dicembre 2013)

La produzione operistica è all'origine di Operaestate e la sua evoluzione ne accompagna storia e trasformazioni. L'impegno portato avanti negli ultimi anni ha visto l'affermazione del Progetto LiVe, accordo tra i principali tea-

tri produttori di lirica attivi in Veneto. La nascita di questo coordinamento regionale ha consentito una eccezionale crescita qualitativa delle produzioni e dei progetti dedicati al teatro lirico, tanto da far definire alla critica musicale nazionale gli ultimi titoli allestiti nell'occasione delle più recenti Stagioni, in assoluto i migliori allestimenti di quelle opere in Italia. L'edizione del 2013 intende confermare questi risultati, proponendo altri due titoli tratti dal grande repertorio operistico e attivando nuove e proficue collaborazioni anche con le Fondazioni liriche regionali.

I PROGETTI EUROPEI

Operaestate/CSC è riconosciuto a livello europeo come centro privilegiato per la promozione delle arti performative. A confermare tale ruolo la vincita di cinque bandi dell'Unione Europea per il programma Cultura 2007/2013 e la collaborazione come partner associati di un sesto.

Choreoroam Europe

Progetto di ricerca coreografica e mobilità artistica, promosso con: The Place di Londra, Dansateliers di Rotterdam, Paso a-2/Certamen Coreogràfico di Madrid, Croatian Institute for Movement and Dance di Zagabria. Gli esiti della ricerca verranno presentati al pubblico martedì 21 agosto dalle ore 15.00 al CSC Garage Nardini..

Act Your Age

Progetto di promozione del dialogo intergenerazionale e dell'invecchiamento attivo attraverso l'arte della danza con il Nederlandse Dansagen Festival di Maastricht (Olanda) e il Dance House Lemesos (Cipro) e in relazione con centri di Turchia, Finlandia e Irlanda.

Spazio: A European network for dance creation

Progetto di alta formazione nella danza contemporanea e in relazione con le nuove tecnologie, con ICK Amsterdam/Emio Greco |PC di Amsterdam, Art Stations Foundation di Poznam (Polonia), Croatian Institute for Movement and Dance di Zagabria.

EDN Modul-Dance

Progetto promosso da EDN il network europeo delle Case della Danza di cui Operaestate/CSC è partner dal 2011 (unico soggetto italiano). Module Dance ha l'obiettivo di mettere a disposizione di creatori di danza contemporanea le migliori condizioni per portare a compimento i loro percorsi ar-

tistici attraverso 4 fasi: ricerca, residenza, produzione e presentazione dei lavori.

Leim

Progetto di alta formazione per il management nella danza contemporanea rivolto a giovani laureati che intendono promuovere e/o organizzare eventi legati alla danza, con Dance Ireland (IE) (coordinatore) Dance House Lemesos (CY), Mercat de les Flors Barcelona(ES), Tanzhaus NRW (DE).

Progetto Jheronimus Bosch

Operaestate/CSC è partner di un progetto che dal 2010 al 2020 collega diverse organizzazioni del mondo alla città olandese di 'sHertogenbosch, luogo di nascita del celebre pittore olandese. Alcuni coreografi sono invitati a farsi ispirare dalle opere visionarie di Bosch, creando eventi e spettacoli per le celebrazioni del 500° anniversario della sua morte (1453-1516).

Personale da impiegare

1 D.1

1 C.4

1 D 3 a tempo determinato

1 C 1 a tempo determinato

Strumenti da utilizzare

Spazi della città

Spazi delle singole città che aderiscono al Festival

Le normali dotazioni dell'Ufficio Spettacolo Operaestate e cioè:

n.2 fotocopiatrice

n.2 postazione grafica G5

n.8 personal computer

n.1 notebook

n.3 stampanti laser

n.1 stampante colore

n.2 scanner

n.1 fax

In caso di necessità specifiche si provvede ad effettuare acquisti di beni e di servizi mirati agli allestimenti o alla manutenzione straordinaria, al fine di garantire la gestione più economica, efficace ed efficiente.

Motivazione delle scelte

Dare continuità a un'attività ricca e articolata che dura da 33 anni e che rappresenta un'eccellenza nella programmazione culturale non solo regionale ma nazionale ed internazionale come dettagliatamente descritto nel corpo del progetto. Si evidenzia la volontà di allargare la funzione, oltre alla specificità del festival estivo, anche durante tutto l'arco dell'anno con le attività svolte dal CSC (Centro per la Scena Contemporanea).

Programma: 190 - Spettacolo e Operaestate Festival Veneto
Progetto: 1710 - Spettacolo

Responsabile: ing. Francesco Frascati

Finalità da conseguire

L'Assessorato allo Spettacolo sarà impegnato nel 2013 nella realizzazione diretta e nel sostegno progettuale/economico/tecnico di molteplici progetti che attengono ai diversi ambiti dello spettacolo dal vivo, concentrando la sua attenzione in particolar modo sulle attività musicali e teatrali e sulle attività più strettamente legate al mondo della ricerca e dell'innovazione culturale. Per quanto riguarda la musica, l'Assessorato promuoverà direttamente rassegne concertistiche ed eventi musicali particolarmente qualificate che scandiranno i diversi momenti dell'anno seguendo precisi percorsi tematici, dall'altro interverrà attraverso differenti forme di sostegno e collaborazione con le più significative realtà musicali che operano sul territorio, contribuendo alla loro affermazione e offrendo loro importanti contesti di visibilità. In campo teatrale invece è ormai tradizione ogni anno promuovere, con la collaborazione della Fondazione Atlantide Teatro Stabile di Verona, un'importante stagione che ospita i nomi più prestigiosi nel panorama teatrale contemporaneo contribuendo a fare di Bassano uno dei poli culturali più importanti a livello provinciale e regionale.

In ambito amatoriale e semiprofessionale, viene assicurato il patrocinio e il sostegno alle diverse attività che gruppi e associazioni promuovono nelle due sale cittadine: Sala Da Ponte e Teatro Remondini.

Anche per quanto riguarda il settore cinematografico non mancherà il sostegno alle iniziative particolarmente rivolte alla promozione del cinema d'autore e alle rassegne tematiche di particolare rilevanza culturale e sociale. Nel settore delle attività più innovative in ambito culturale e artistico l'Assessorato sostiene alcune iniziative reputate particolarmente interessanti sia per la loro valenza artistica che per la loro attrattività sviluppata soprattutto verso il pubblico più giovane: è il caso delle attività di spettacolo, crossover tra arte e letteratura e progetti di street art proposte dalle Associa-

zioni e da soggetti del territorio e particolarmente rivolte al pubblico dei più giovani.

Sul piano operativo l'Ufficio Spettacolo svolge le seguenti attività:

1. Ideazione e organizzazione di eventi musicali con relativa promozione e ricerca di collaborazione a sostegno degli stessi;
2. Ideazione e programmazione di eventi teatrali con annessa promozione e ricerca di sostegni;
3. Gestione degli spazi dedicati a tali attività;
4. Organizzazione dell'attività di fruizione degli stessi.
5. Svolgimento delle funzioni amministrative relative all'organizzazione e alla promozione delle iniziative (assunzione impegni di spesa attraverso tipici atti amministrativi) nonché l'assunzione diretta di parte o di tutte le incombenze relative all'utilizzo di spazi e locali, pubblici e privati, per le manifestazioni.

Attività musicali

Sul piano delle attività musicali di iniziativa diretta nel corso del 2013 si rinnovano gli appuntamenti organizzati dall'Assessorato ed entrati ormai nella tradizione cittadina, in particolare:

- Concerto per il Nuovo Anno
- Concerto di San Bassiano
- Auguri in musica
- Altri concerti estemporanei o inseriti all'interno di nuove rassegne da definire

Verranno confermati anche il sostegno e le collaborazioni ad alcune importanti iniziative cittadine:

- Rassegna organizzata dall'Associazione Amici della Musica con i migliori interpreti della musica classica.
- Collaborazione con l'associazione Filarmonica Bassanese per la sua attività ed in particolare per alcuni concerti previsti in occasione di ricorrenze speciali oltre che per la scuola che svolge un'intensa attività didattica in campo musicale.
- Collaborazione con il Coro Edelweiss ANA Montegrappa per la tradizionale rassegna che raggruppa i migliori cori alpini.

- Concerti corali promossi dalla Compagnia di Canto e dal Coro Bassano in vari luoghi della città
- Rassegna Cantincoro del Coro Giovani Voci San Vito
- Altre rassegne e/o concerti promossi e/o patrocinati dall'amministrazione comunale.

La vicinanza alle espressioni culturali delle giovani generazioni sarà rappresentata a partire da quest'anno dal sostegno all'Associazione Panic per la promozione e l'organizzazione di concerti di musica Jazz.

Attività teatrali

Sul piano delle attività teatrali nel corso del 2013 i grandi della scena affianco ai giovani talenti più interessanti, si alternano nell'ambito della Stagione Teatrale promossa assieme alla Fondazione Atlantide Teatro Stabile di Verona. Diventato oramai una garanzia di qualità, anche con il cambio di sede al Teatro Remondini continua a registrare un buon successo, il cartellone di Bassano si compone di un mix che dosa sapientemente splendidi testi della tradizione drammaturgica a brillanti commedie contemporanee, e si avvale della presenza di alcuni tra i più bravi interpreti del nostro teatro diretti da grandi registi.

Verrà confermato il sostegno alla rassegna filodrammatica di "Teatrissimo" che vede la Sala Da Ponte ospitare alcune tra le più interessanti proposte del genere promosse in collaborazione con la FITA regionale. E ancora il patrocinio a singole iniziative, eventi, spettacoli o rassegne organizzate, promosse o sostenute dall'Assessorato.

Attività di danza

Con il ricco calendario del CSC Casa della danza si susseguono una serie di residenze presso il Garage Nerdini in primavera e in autunno che vedono protagonisti alcuni dei più interessanti giovani coreografi nazionali ed internazionali. Le residenze terminano con una presentazione degli esiti artistici al pubblico che rappresenta un importante momento di condivisione per l'artista e di crescita culturale per gli spettatori che partecipano attivamente al dialogo e al confronto.

Dopo il successo della passate edizioni torna anche per il 2013 la "Giornata nazionale della danza". Dal pomeriggio fino alla sera l'arte coreutica abiterà

le sale del Museo Civico in un dialogo inedito tra la coreografia contemporanea e i disegni dipinti sui vasi antichi della collezione Chini conservati a Bassano. Segni grafici tracciati secoli e secoli fa

Giugno al Castello

Seconda edizione per “Giugno al Castello”, la rassegna giunta alla terza edizione e ideata con l’obiettivo di aprire la porte del Castello degli Ezzelini, spazio teatrale definitivo della città, funzionale e strutturato, al talento di tanti bassanesi che, per passione, dedicano gran parte del loro tempo alla musica, al teatro e a tutte le arti sceniche in generale. Un programma di eventi che tende a individuare e presentare al pubblico le eccellenze artistiche bassanesi. Uno spazio di programmazione che l’amministrazione comunale ha voluto ritagliare per dare la giusta visibilità al ricco mondo associativo locale, valorizzando al massimo un luogo d’arte e spettacolo strategico per la politica culturale cittadina.

Progetti di sviluppo della cultura teatrale

Dopo il successo della prima edizione tornano i progetti teatrali che coinvolgono in prima persona due realtà associative del territorio, chiamate a svolgere il ruolo di partner operativi con l’obiettivo dichiarato di far crescere e professionalizzare, anche sul piano organizzativo, le realtà locali capaci di coinvolgere artisti tra i più validi tra quelli che operano nei settori di interventi individuati. Altra caratteristica di questi nuovi progetti è quella di avere un alto valore formativo e di sviluppare una modalità di valorizzazione della cultura teatrale che parte dai bambini delle scuole dell’infanzia passa per gli adolescenti delle superiori e si propone di intercettare quel pubblico tra i 20 e i 30 che spesso diserta le proposte di spettacolo più impegnative.

1. “A teatro per crescere”

Curata da Calalateia è una rassegna di teatro dedicata al pubblico delle famiglie che si svolgerà tra il Teatro Remondini e le sale della Biblioteca.

2. “Immersioni nel teatro contemporaneo”

Curata da Sette Soli è un percorso di formazione teatrale che coinvolgerà 25 adolescenti e 25 adulti sotto la guida di tre differenti compagnie

teatrali: Babilonia Teatri, Teatro del Lemming e Teatro Sotterraneo. Avrà luogo presso la Chiesa di San Bonaventura.

Personale da impiegare

1 D.1

1 C.4

1 D 3 a tempo determinato

1 C 1 a tempo determinato

Strumenti da utilizzare

Le normali dotazioni dell'Ufficio Spettacolo Operaestate e cioè:

n.2 fotocopiatrice

n.2 postazione grafica G5

n.8 personal computer

n.1 notebook

n.3 stampanti laser

n.1 stampante colore

n.2 scanner

n.1 fax

In caso di necessità specifiche si provvede ad effettuare acquisti di beni e di servizi mirati agli allestimenti o alla manutenzione straordinaria, al fine di garantire la gestione più economica, efficace ed efficiente.

Per la stagione di prosa ci si avvale della Convenzione in essere con la Parrocchia della Santissima Trinità per l'utilizzo del Teatro Remondini.

Motivazione delle scelte

Svolgere una funzione di servizio rispetto al territorio, valorizzando le realtà associative e culturali meritevoli e predisponendo programmi ad iniziativa diretta, capaci di tradurre in azioni concrete le politiche culturali della città nel campo dello spettacolo.

Programma: 200 - Attività turistiche, promozionali, culturali
Progetti: 1810 - Attività turistiche, promozionali e servizi connessi

Responsabile: dott. Antonello Accadia

Finalità da conseguire

Il percorso intrapreso nel 2010, volto ad estendere le attività tradizionali dell'ufficio, tende a definire un insieme di funzioni e iniziative con un unico denominatore comune: sviluppare una progettualità legata al marketing territoriale concretizzando attività e interventi con un'ottica più ampia, allargando quindi il semplice significato di turismo.

Da questo punto di vista, compatibilmente con la situazione relativa alle risorse umane, si intendono inserire nei consueti compiti legati all'ufficio Turismo (inserito nei Servizi di Staff), una serie di altre funzioni che, rientrando a pieno titolo nel concetto di marketing territoriale, richiederebbero una strutturazione organizzativa più complessa e articolata.

In sintesi, quindi, l'attività 2013 dovrebbe svilupparsi con i contenuti seguenti:

Attività tradizionali

Supporto e collaborazione a iniziative culturali e sportive promosse dall'Amministrazione Comunale.

Supporto e collaborazione a manifestazioni a carattere turistico promosse dall'associazione Pro Bassano, da altre associazioni e altri soggetti in accordo con l'Amministrazione Comunale.

Collaborazione alle attività promosse e gestite dai Servizi di Staff.

Supporto e collaborazione per riprese televisive e cinematografiche in città.

Collaborazione per sviluppare progetti legati all'enogastronomia e ai prodotti tipici con particolare riferimento all'Asparago Bianco di Bassano DOP e alla rete di prodotti De.Co.

Sviluppo di azioni promozionali in un'ottica di immagine complessiva della città, attraverso iniziative di promozione diretta e indiretta e mediante la collaborazione con i tradizionali partner quali, ad esempio, la Regione Ve-

neto, la Provincia di Vicenza, il Consorzio Vicenza È, le Associazioni di Categoria.

Progetti di valorizzazione del centro storico

Attivazione e coordinamento di un tavolo di lavoro relativo allo sviluppo del centro storico con l'obiettivo di partecipare al bando regionale sulla valorizzazione dei centri storici (DGR 2741 del 24/12/2012) e di concretizzare un accordo di collaborazione con ConfCommercio Imprese per l'Italia.

Piar "Terre del Brenta"

Coordinamento delle attività relative alla concretizzazione degli interventi previsti dal Piano Integrato d'Area Rurale, promosso dall'Associazione "Terre del Brenta" e finanziato dalla Regione del Veneto.

Servizi innovativi e tecnologici

Analisi e individuazione di particolari progetti legati alle nuove tecnologie per ottimizzare l'offerta turistica cittadina.

Partecipazione al gruppo di lavoro relativo al PAES (Piano di Azione per l'Energia Sostenibile).

Collaborazione per la gestione e implementazione del sito internet comunale.

Intesa Programmatica d'Area "Pedemontana del Brenta"

L'Intesa Programmatica, strumento identificato dalla Regione Veneto per l'attuazione della programmazione decentrata a livello locale, è stata ufficialmente riconosciuta lo scorso novembre 2010. Il Comune di Bassano del Grappa rappresenta il soggetto capofila, l'ufficio Turismo svolge le seguenti funzioni: segreteria e coordinamento generale, rapporti con le competenti Direzioni regionali (Programmazione, Enti Locali ecc.), elaborazione di documenti strategici, rapporti con i consulenti esterni, rapporti con il coordinamento delle IPA del Veneto Centrale.

Progetti territoriali

Il Comune di Bassano del Grappa è coinvolto in una serie di progetti di ampio respiro che hanno l'obiettivo comune di fare rete per costituire un

soggetto importante in campo turistico e culturale. Oltre all'IPA "Pedemontana del Brenta", già approfondita in precedenza, vi sono altre iniziative sovra-comunali il cui stato di avanzamento nel corso dell'anno dipenderà in maniera decisiva dalle linee di indirizzo e dalle risorse che gli enti territoriali sovraordinati decideranno di destinare: progetto di promozione turistica "Pedemontana.vi", progetto di promozione turistica "La Via del Brenta", concretizzazione di una rete europea delle città con ponti storici edificati.

Personale da impiegare

n. 1 Cat. C3, n. 1 Cat. C5 (parzialmente)

Strumenti da utilizzare

n. 2 postazioni automatizzate con personal computers, n. 1 stampante, n. 1 scanner, n. 2 collegamenti ad Internet con caselle di posta elettronica.

Motivazione delle scelte

Attivare, incentivare e promuovere gli interventi, le attività e le iniziative utili a perseguire un'articolata strategia di marketing territoriale con l'obiettivo primario di incentivare le presenze turistiche e, contemporaneamente, di sviluppare l'offerta territoriale, culturale e turistica.

Programma: 200 - Attività turistiche, promozionali, culturali
Progetto: 1820 - Manifestazioni, attività culturali e interventi connessi

Responsabile: dott. Antonello Accadia

Finalità da conseguire

Il nuovo Comitato Gemellaggi, insediatosi nel maggio del 2012, ha necessariamente concretizzato il programma dello scorso anno ripercorrendo metodologie ormai consolidate nel tempo. Contemporaneamente però sono stati avviati primi approcci per nuove strategie e metodologie che potessero portare in futuro innovazioni alle iniziative in programma. Per il 2013 l'Ufficio Gemellaggi si adopererà per sostenere il Comitato nella consolidazione di queste sue intenzioni, tanto più necessarie per compensare, da un lato, anche la ristrettezza degli stanziamenti di bilancio.

Particolare attenzione sarà rivolta al coinvolgimento dei giovani, delle scuole e dell'associazionismo, con l'intento di creare nuovi scambi e appuntamenti.

Appuntamenti ricorrenti saranno quelli delle fiere nelle tre città gemellate di Muhlacker, Bassano e Voiron, nell'ambito delle quali si cercheranno nuove strategie di programmazione e di gestione.

Personale da impiegare

n. 1 cat. C/5

Strumenti da utilizzare

n. 1 postazione automatizzata con n. 1 personal computer, n. 1 scanner, n. 1 collegamento ad Internet, posta elettronica, n. 1 collegamento a stampante in rete

Motivazione delle scelte

Mantenere, qualificare, indirizzare e soprattutto innovare le iniziative legate ai Gemellaggi supportando l'omonimo Comitato dal punto di vista amministrativo ed organizzativo.

Programma: 210 - Servizi alla persona
Progetto: 1910 - Problematiche disabili e handicap

Responsabile: ing. Francesco Frascati

Finalita' da conseguire

Garantire un adeguato livello di qualità della vita per le persone con ridotta o impedita capacità motoria anche attraverso l'eliminazione delle barriere architettoniche. Collaborazione con l'Azienda ULSS n°3 .

Garantire un supporto socio educativo ai genitori di minori disabili.

Promuovere nuove risorse per lo sviluppo della famiglia

Le suddette finalità vengono raggiunte attraverso le seguenti modalità:

- Erogazione contributi economici per acquisto ausili o contribuzione a lavori necessari per l'eliminazione di barriere architettoniche con fondi comunali, regionali o nazionali (L.R. 13/89 e L. R. n. 16/2007 e L. R. n. 14/2009).
- Attivazione nuovo sistema regionale per l'erogazione di impegnative di cura domiciliare in collaborazione con l'Azienda ULSS 3 (ex L. 162, interventi per il "sollievo" delle famiglie interessate attraverso l'"Assegno sollievo" e il "buono servizio").
- Convenzione con Azienda Ulss n. 3 per la Comunità alloggio - CEOD - handicap ecc., per proseguire l'attività dello sportello "Informa-handicap" e del laboratorio di tessitura (progetto "Il filo") siti in Via Campo Marzio n. 12, Città.
- Gestione del progetto "Ottavo Giorno" realizzato con il finanziamento della Fondazione Cariverona per l'attivazione di un servizio di educativa domiciliare a favore di minori disabili
- Gestione Progetto "Un ponte per la famiglia" che prevede la creazione di un "gruppo guida" e lo sviluppo di piani locali e di progetti di conciliazione reticolari tra le Aziende del territorio.

Personale da impiegare

N. 2 Assistenti sociali cat. D (parzialmente), n. 1 Assistente Sociale Coordinatore cat. D (parzialmente), n. 1 Istruttore amministrativo cat. C (parzial-

mente), n. 1 rapporto di collaborazione professionale per la prosecuzione del progetto sovracomunale “Amministratore di sostegno” (L. n. 6/2004).

Strumenti da utilizzare

4 personal computer con software applicativi, 4 stampanti, 4 telefoni, 1 fax, 1 fotocopiatore

Motivazione delle scelte

Rilevazione e prevenzione degli stati di emarginazione e di esclusione sociale di persone con handicap e miglioramento qualità della vita.

Programma: 210 - Servizi alla persona
Progetto: 1920 - Problematiche nuove povertà'

Responsabile: ing. Francesco Frascati

Finalità da conseguire

Attività di sostegno rivolta a persone senza tetto per coprire l'emergenza alloggiativa temporanea e i bisogni di cura alla persona.

Garanzia della tutela dei diritti della persona offrendo nel contempo gli strumenti atti a consentire lo sviluppo dell'autonomia personale.

Le suddette finalità vengono realizzate attraverso le seguenti modalità:

⇒ Gestione di servizi socio assistenziali presso la struttura denominata "Casa San Francesco" e comprendenti: un servizio di accoglienza, sorveglianza e ospitalità notturna di soggetti deboli, in grave stato di emarginazione, servizio di accompagnamento ospiti in percorsi di inserimento sociale, laboratorio di osservazione e orientamento per reinserimento sociale e/o lavorativo di soggetti deboli.

⇒ Attivazione di un appartamento di "sgancio" destinato a persone in difficoltà con un progetto di recupero predisposto dall'Assistente sociale.

⇒ L'attività viene realizzata nel fabbricato di proprietà comunale sito in via San Sebastiano n. 8 attraverso l'affidamento della gestione dei servizi socio assistenziali della struttura suddetta alla Cooperativa Avvenire.

⇒ Gestione di una mensa serale per indigenti presso i locali di "Casa San Francesco" attraverso la convenzione con l'Associazione di Volontariato "Casa a Colori".

⇒ Coinvolgimento dell'Azienda ULSS 3 e dei Comuni afferenti la Conferenza dei Sindaci per una compartecipazione ai costi di gestione della struttura Casa San Francesco che è aperta anche a persone residenti nei 28 Comuni afferenti la Conferenza dei Sindaci.

⇒ Prosecuzione del progetto con l'Associazione di volontariato "ACAT" e l'Azienda ULSS n. 3 per gli appartamenti rivolti all'accoglienza di persone alcol-dipendenti in fase di recupero sociale (Via Del Cristo 67)

Personale da impiegare

N. 3 Assistenti sociali cat. D (parzialmente), n. 1 Assistente Sociale Coordinatore cat. D (parzialmente), n. 2 Istruttori direttivi cat. D (parzialmente), n. 4 Istruttori amministrativi cat. C (di cui 2 parzialmente).

Strumenti da utilizzare

10 personal computer, 10 stampanti, 10 telefoni, calcolatrici, 1 fax, autovettura

Motivazione delle scelte

Garantire la dignità personale e i diritti civili e personali a tutte le persone attuando in particolare iniziative per coloro che vivono in situazione di grave emergenza sociale.

Programma: 210 - Servizi alla persona
Progetto: 1930 - Problematiche famiglie in difficoltà

Responsabile: ing. Francesco Frascati

Finalità da conseguire

Sostenere la famiglia, in particolare le madri nubili, per aiutarle nella realizzazione dei compiti socio-educativi.

Assicurare un'adeguata cura sanitaria a persone singole o a famiglie in difficoltà economica

Sostenere sia le famiglie numerose, sia le famiglie in difficoltà prive degli ammortizzatori sociali per la perdita temporanea o definitiva dell'impiego.

Fronteggiare le situazioni di emergenza abitativa a seguito di sfratti esecutivi per situazioni di fragilità familiare e a rischio.

Le suddette finalità vengono realizzate attraverso le seguenti modalità:

- Convenzione con Amministrazione Provinciale per contributi a madri nubili (contributi ex IPAI).
- Prosecuzione nella gestione degli appartamenti già esistenti, due per donne in difficoltà (Via Vendramini n. 41), l'altro destinato a donne sole o con figli minori per passaggio propedeutico ad una vita autonoma in collaborazione con convenzione con la "Fondazione Pirani Cremona" (Progetto "Casa Provvidenza")
- Attivazione di due appartamenti comunali ubicati in via Piave,91 da adibire, su specifico progetto, a situazioni di emergenza abitativa.
- Contributi economici mirati.
- Erogazione buoni farmaci attraverso accordi con le due Farmacie Comunali dell'Azienda Farmacasa per erogazione di medicinali a persone o nuclei familiari indigenti.

Personale da impiegare

N. 2 Assistenti sociali cat. D (parzialmente), n. 1 Assistente Sociale Coordinatore cat. D (parzialmente), n. 2 Istruttori direttivi cat. D, (parzialmente), n. 2 Istruttore amministrativi cat. C (parzialmente).

Strumenti da utilizzare

7 personal computer con software applicativi, 7 stampanti, 7 telefoni, 1 fax, autovettura

Motivazione delle scelte

Sostenere le famiglie (anche monogenitoriali o monoreddito) in difficoltà socio-economica-familiare.

Programma: 210 - Servizi alla persona
Progetto: 1940 - Associazioni di volontariato e cooperative sociali

Responsabile: ing. Francesco Frascati

Finalità da conseguire

Sostegno e/o promozione delle iniziative intraprese dai gruppi ed associazioni di volontariato e privato-sociale. Favorire la partecipazione alle attività programmate dal Comune. Consentire l'autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali secondo la logica di un sistema di sussidiarietà orizzontale in base al quale le formazioni sociali, presenti sul territorio, sono in grado di offrire una risposta adeguata ai bisogni sociali rilevati e condivisi collettivamente. Sostenere anche percorsi formativi per la valorizzazione e la promozione del volontariato.

Sostenere le persone in difficoltà per la perdita temporanea, o definitiva dell'impiego, e prive degli ammortizzatori sociali (ivi compresi i soggetti fragili) in un percorso di reinserimento lavorativo

Le suddette finalità vengono realizzate attraverso le seguenti modalità:

- Iniziative di tramite tra tutte le associazioni di volontariato bassanese e il Centro Servizi Volontariato di Vicenza, quest'ultimo ha attivato uno sportello a Bassano, ogni primo Martedì pomeriggio del mese, per consulenza alle numerose associazioni e gruppi di volontariato della nostra Città. Erogazione contributi economici a gruppi, associazioni di volontariato e cooperative sociali secondo quanto previsto dal vigente regolamento.
- Organizzazione di un evento annuale che coinvolge le Associazioni di volontariato locali denominato "Tracce".
- Organizzazione di un percorso formativo per volontari attraverso la realizzazione del progetto denominato "Diritto29".
- Sostenere dei percorsi di osservazione lavorativa di persone svantaggiate, ma non certificate, presso cooperative sociali locali di tipo "B" attraverso contributi economici finalizzati agli inserimenti lavorativi e convenzioni con Consorzio Prisma per percorsi di osservazione lavorativa e/o tirocini formativi.

- Attivazione di un progetto per politiche attive di contrasto alla crisi occupazionale, in collaborazione con l'Area Lavori Pubblici ed altri soggetti attuatori che possono essere anche cooperative sociali o loro consorzi.
- Continuazione progetto predisposto dall'Amministrazione Provinciale di Vicenza e dalle 4 Conferenze dei Sindaci del Vicentino ed altri soggetti per attivazione iniziative di sostegno al reddito e/o all'occupazione. Tale progetto denominato "Patto sociale per il lavoro vicentino" è in attesa di conferma di finanziamento dalla Fondazione Cariverona. (progetto trasversale che coinvolge anche il progetto 1920 Problematiche nuove povertà).
- Prosecuzione di progetti simili con fondi comunali

Personale da impiegare

n. 2 Istruttori direttivi cat. D (parzialmente), n. 2 Istruttori amministrativi cat. C (parzialmente), n. 1 Assistente Sociale Coordinatore cat. D (parzialmente), n. 1 Assistente Sociale Cat. D (parzialmente per inserimenti lavorativi).

Strumenti da utilizzare

6 personal computer con software applicativi, 6 stampanti, 6 telefoni, 1 fax, calcolatrici

Motivazione delle scelte

Sostenere i gruppi di volontariato e le associazioni impegnate nel territorio comunale in attività sociali, assistenziali, educative.

Potenziare gli inserimenti lavorativi di soggetti in difficoltà, non certificati, in cooperative sociali locali ed attuare tirocini formativi.

Programma: 210 - Servizi alla persona
Progetto: 1950 - Servizi sociali diversi

Responsabile: ing. Francesco Frascati

Finalità da conseguire

Mantenere il rapporto in convenzione con l'Azienda Ulss n. 3 per la gestione obbligatoria di alcuni servizi sociali (handicap, tossicodipendenza e alcol-dipendenza, consultori familiari nonché la gestione (facoltativa) di alcuni servizi sociali su espressa delega (parte della tutela minori, convenzione con strutture socio-assistenziali).

Migliorare il sistema di gestione dei servizi e delle prestazioni rese, sia in termini di "qualità dell'output" che di riorganizzazione dei procedimenti interni ciò in relazione anche alle disposizioni del D.lgs. 150/2009. Migliorare il rapporto con i cittadini fruitori di servizi in termini di accoglienza, tutela e consapevolezza dei rispettivi diritti e doveri.

Favorire i percorsi di integrazione a livello locale e territoriale dei soggetti immigrati.

Le suddette finalità vengono realizzate attraverso le seguenti modalità:

- ⇒ Attivazione di uno sportello di segretariato sociale informatizzato.
- ⇒ Avviare e proseguire per quanto già esistente, in collaborazione con l'Ulss, le Ass.ni di volontariato e di categoria, lo Sportello Immigrati, le Scuole, le Ass.ni degli immigrati, le org.ni sindacali ed altri organismi interessati, una serie di iniziative rivolte alla popolazione immigrata, presente nel territorio, finalizzate a migliorare le loro condizioni di vita, promuovere l'integrazione sociale e culturale e favorire una maggiore conoscenza e valorizzazione delle culture diverse (iniziative trasversali anche ai progetti 1930 "Problematiche famiglie in difficoltà" e 1920 "Problematiche nuove povertà").
- ⇒ Convenzione con l'Associazione "Casa a Colori" per gestione sportello di segretariato sociale per immigrati.
- ⇒ Accordo Conferenza dei Sindaci dei 28 Comuni e Convenzioni varie per la gestione del progetto di Integrazione sociale e scolastica ("Progetto Immigrati") finanziato in parte dalla Regione Veneto.

⇒ Accordo di programma con Conferenza dei Sindaci per la gestione del progetto “Appartamento protetto per malati psichici”.

Personale da impiegare

N. 2 Assistenti Sociali cat. D (parzialmente), n. 1 Assistente Sociale Coordinatore cat. D (parzialmente), n.5 Istruttori amministrativi cat. C (parzialmente), n. 1 Istruttore direttivi cat. D (parzialmente), n. 1 collaboratore amministrativo (parzialmente).

Strumenti da utilizzare

10 personal computer, 10 stampanti, 10 telefoni, 6 calcolatrici, 1 fax, fotocopiatore

Motivazione delle scelte

Trovare risposta a problematiche sia organizzative che gestionali trasversali ai vari servizi.

Programma: 220 - Istruzione
Progetto: 2010 - Scuole materne

Responsabile: ing. Francesco Frascati

Finalità da conseguire

1. garantire un servizio educativo per lo sviluppo cognitivo, affettivo e sociale del bambino
2. dare supporto alle famiglie con difficoltà di gestione familiare dovuta agli orari di lavoro; messa a disposizione di locali e attrezzature
3. procedere all'attivazione di una nuova gara per l'affidamento della gestione del nuovo Centro Infanzia mediante concessione

Personale da impiegare

- n. 1 Cat. D₃ parzialmente
- n. 1 Cat. D₁ parzialmente
- n. 1 Cat C₅ parzialmente
- n. 1 Cat C₅ parzialmente
- n. 1 Cat C₂ (part time 30 ore) parzialmente
- Cooperativa esterna
- Ditta esterna per pasti

Strumenti da utilizzare

Edifici scolastici
5 personal computer, 5 stampanti, collegamenti internet, 5 telefoni, 1 fax

Motivazione delle scelte

Realizzazione di un Centro per l'Infanzia che possa coprire il bacino di utenza dei residenti nel quartiere Rondò Brenta, in un'area posizionata nel baricentro del quartiere e quindi con distanze di percorrenza attorno ai 200-300 ml., con apertura dal prossimo anno scolastico 2013/2014.

Dotare il Centro per l'Infanzia di locali e arredi necessari per lo svolgimento di attività rivolte ai bambini nella fascia da 1 a 6 anni, con integrazione del progetto educativo tra nido, scuola d'infanzia e primaria;

Apertura del Centro per l'Infanzia con:

- caratteristiche completamente innovative rispetto a quelli già presenti sul territorio, in risposta, alla sempre più crescente richiesta di flessibilità lavorativa imposta alle famiglie dal mondo del lavoro e alle indicazioni legislative riportate nelle leggi n. 53/2000 (“Disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e alla formazione e per il coordinamento dei tempi delle città”) e n. 328/2000 (“Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”).
- funzione di coesione sociale e sviluppo locale, grazie ad un graduale processo d'integrazione che il nuovo Centro Infanzia potrà favorire nei confronti delle famiglie straniere del quartiere. I bambini stranieri presenti nel territorio, frequentando le scuole del nuovo Centro, potranno meglio integrarsi nel tessuto sociale locale, agevolando inoltre il processo d'integrazione degli adulti che vivono con loro in famiglia;
- grande apertura al territorio: con una negoziazione del servizio tra i vari soggetti stakeholder (portatori d'interesse) della rete territoriale.

Programma: 220 - Istruzione
Progetto: 2020 - Istruzione obbligatoria

Responsabile: ing. Francesco Frascati

Finalità da conseguire

Garantire il diritto allo studio mediante:

1. supporto alle famiglie, anche attraverso i contributi regionali;
2. offerta e collaborazione con le istituzioni scolastiche di alcuni servizi integrativi qualitativi indispensabili per lo sviluppo sociale e morale dei ragazzi;
3. realizzazione dei programmi coordinati e trasversali, sostenendoli economicamente;
4. messa a disposizione di locali e attrezzature.

Personale da impiegare

- n. 1 Cat. D₃ parzialmente
- n. 1 Cat C₅ parzialmente
- n. 1 Cat C₅ parzialmente
- n. 1 Cat C₂ (part time 30 ore) parzialmente

Strumenti da utilizzare

Edifici scolastici

- n. 4 personal computer
- n. 2 stampanti
- n. 4 collegamenti internet
- n. 1 fax

Motivazione delle scelte

Dotare le scuole di locali necessari per lo svolgimento dell'attività scolastica. Fornire testi scolastici alle scuole primarie; libri e materiale didattico alle scuole secondarie di primo grado mediante contributi regionali. Dotare le scuole di fondi per le spese di competenza comunale. Offrire alle scuole i servizi di ristorazione e trasporto scolastico. Promuovere attività ed iniziati-

ve didattico-culturali e sostenere i progetti proposti dalle scuole, con particolare attenzione per quelli di interesse comune. Riproporre iniziative già consolidate e proporre di nuove.

Con la collaborazione del Comitato di Educazione alla Lettura verranno riproposte anche quest'anno le attività di promozione alla lettura mediante seminari di studio, conferenze, l'attività di biblioteca itinerante denominata altresì librobuss durante la stagione estiva, presso i quartieri e i plessi ubicati distanti dalla Biblioteca Comunale.

Una serie di film per ragazzi "Papà ti porto al cinema" sarà occasione di incontri culturali sia per i giovani che per i genitori sulle ultime novità cinematografiche. La scuola va a teatro, giunta alla terza edizione, è un'iniziativa rivolta ai bambini e intesa a far vivere l'esperienza di un teatro vivo e quale momento culturale indispensabile per la crescita di ogni alunno.

Il concorso "Amico libro" risponde alle esigenze degli studenti che dopo la lettura dei libri di narrativa acquistati con fondi dati dall'Amministrazione Comunale alle varie scuole cittadine, concretizzano la loro fantasia in mostre allestite all'interno di ogni plesso scolastico. Al termine del concorso, i lettori esprimono un voto di gradimento per ogni libro letto e verrà stilata una graduatoria suddivisa fra infanzia, primaria e secondaria di 1° grado. A tutti i lettori viene data la possibilità di cimentarsi in una gara a squadre con domande sui libri letti e ai vincitori vengono dati libri in omaggio, messi a disposizione dall'Assessorato alla Pubblica Istruzione.

Da diversi anni, in collaborazione con la Polizia Municipale, l'Ufficio Pubblica aderisce alla promozione di educazione stradale e organizza con le scuole gli incontri per le prove pratiche istituite presso l'area esterna del Palasport, alla quale partecipano gli studenti delle classi 5^e delle scuole primarie statali e paritarie cittadine.

Sarà data importanza allo sviluppo dei laboratori teatrali e musicali con la collaborazione di alcuni Istituti scolastici che già da anni programmano e organizzano all'interno del loro Piano dell'Offerta Formativa.

Programma: 220 - Istruzione
Progetto: 2040 - Istruzione Secondaria Superiore

Responsabile: Ing. Francesco Frascati

Finalità da conseguire

1. Sostenere le scuole nella promozione di iniziative culturali di un certo impegno organizzativo;
2. coordinare attività di orientamento di comune interesse, promuovere attività ed iniziative didattico-culturali.

Personale da impiegare

- n. 1 Cat. D₃ parzialmente
- n. 1 Cat C₅ parzialmente
- n. 1 Cat C₅ parzialmente
- n. 1 Cat C₂ (part time 30 ore) parzialmente

Strumenti da utilizzare

- n. 4 personal computer
- n. 2 stampanti
- n. 4 collegamenti internet
- n. 1 fax

Motivazione delle scelte

Attivazione e organizzazione di servizi, attività e iniziative per avvicinare la scuola al mondo del lavoro; indirizzare i ragazzi nella scelta della scuola e offrire agli studenti delle scuole secondarie di 2° grado la possibilità di svolgere attività di stage in alcuni uffici comunali per conoscere ed apprendere le modalità lavorative. Erogazione di fondi a studenti che sono risultati meritevoli per profitto mediante assegni di studio. Sostenere le scuole per progetti scolastici di rilevanza culturale e rimborsare le spese sostenute per l'acquisto di testi scolastici e materiale didattico mediante contributi regionali.

L'importante iniziativa denominata "Dialogando", giunta alla terza edizione, vedrà coinvolti anche quest'anno le Donne, le Religioni, le Associazioni e soprattutto i giovani studenti degli istituti Superiori cittadini. Quest'anno la manifestazione verterà sul tema: *Rinnovarsi: radici multiple e ricchi affluenti*. Si tratta di una nuova proposta educativa che coinvolgerà tutte le Associazioni più sopra elencate, le quali porteranno in discussione alcune parole che evidenzieranno un dialogo interculturale, adatte a costruire un futuro di cittadinanza inclusiva, di equità e di coesione. Fiume e affluenti. Il fiume dalle mille anse, che serpeggia in mezzo a nuovi paesaggi, ma che nonostante tutto continua a scorrere anche perché ricevere acqua e sali minerali nuovi da tanti affluenti, che lo cambiano, lo rinnovano, lo fanno diventare qualcosa di nuovo, in grado di affrontare le rapide del Futuro. Verranno così promosse tra marzo ed aprile alcune serate e una in particolare riservata ai giovani studenti, e tutto con la collaborazione dell'Assessorato ai Servizi Sociali, alle Politiche Giovanili e alle tante associazioni locali impegnate sui temi dell'accoglienza, della legalità e della giustizia.

Continua sempre con maggiore attenzione l'iniziativa "Cosa farò da grande", che verrà riproposta anche quest'anno, suscitando vivo interesse anche fuori dai confini della città. Tutte le scuole cittadine, le associazioni di categoria e altri enti hanno manifestato la volontà di partecipare e di promuovere le loro attività sia didattiche che lavorative.

Le conferenze culturali collegate all'iniziativa hanno riscosso la partecipazione di quanti, genitori, studenti, insegnanti hanno interesse per conoscere più approfonditamente i vari mondi legati alla scuola e al lavoro.

L'Amministrazione Comunale partecipa con interesse alle molte attività e iniziative che diversi Istituti Scolastici Superiori promuovono durante il corso dell'anno scolastico attraverso conferenze, settimane e viaggi di studio, presentazione di elaborati o di pubblicazioni. Anche gli Istituti Superiori cittadini aderiscono ai progetti legati alle iniziative di promozione alla lettura partecipando ai seminari di studio e al concorso "Amico libro".

Con gli Istituti Superiori cittadini, inoltre, il Comune ha stipulato una convenzione per accogliere studenti nell'ambito di uno stage scolastico formativo di due-tre settimane, con la possibilità poi di poter prolungare lo stesso con un borsa di studio messa a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

Il Certamen Senecanum, giunto alla sua ottava edizione è un'iniziativa a carattere nazionale promossa dall'Associazione Diologos di Bassano, dal Ginnasio "GB. Brocchi" e dalle Università di Ca' Foscari di Venezia e quella di Padova. Il concorso, dedicato al celebre autore latino Lucio Anneo Seneca (4° a. C.-65 d. C.) è rivolto agli studenti dell'ultimo anno dei Licei Classici, Scientifici, Linguistici ed altri istituti ed è volto a promuovere l'eccellenza disciplinare. Detto progetto è stato accreditato dal Ministero della Pubblica Istruzione fra i vari certamina nazionali. Accanto a ciò si configura la terza edizione del Concorso Certamen "Talent per il Futuro", con l'apporto di diversi Enti ed Associazioni sempre nel quadro della valorizzazione delle eccellenze previste dal citato Ministero della Pubblica Istruzione.

Programma: 220 - Istruzione
Progetto: 2050 - Trasporti scolastici

Responsabile: ing. Francesco Frascati

Finalità da conseguire

Garantire il diritto allo studio:

1. fornire alle famiglie che non dispongono di mezzi propri o che non possono assicurare il trasporto nell'orario di accesso alla scuola, un servizio di trasporto scolastico anche diversificando le linee di trasporto cittadine;
2. incentivare l'utilizzo del mezzo pubblico come alternativa ai mezzi propri e come scelta civica.

Si sta procedendo per l'attivazione di una nuova gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico mediante concessione.

Personale da impiegare

n. 1 Cat. C5 parzialmente

n. 1 Cat. C5 parzialmente

Strumenti da utilizzare

ditte esterne

automezzi privati

n. 2 personal computer

n. 2 stampanti

n. 2 collegamenti internet

n. 1 fax

Motivazione delle scelte

Agevolare le famiglie nell'ottimizzazione dei tempi della giornata; contribuire all'educazione stradale dei giovani e alla riduzione dell'inquinamento ambientale mediante l'uso dei mezzi pubblici.

Programma: 220 - Istruzione
Progetto: 2060 - Mense scolastiche

Responsabile: ing. Francesco Frascati

Finalità da conseguire

Per garantire il diritto allo studio:

- fornire un servizio alle famiglie con costi contenuti;
- proporre una dieta alimentare qualitativamente sana ed equilibrata;
- momento educativo per trasmettere le basi di una alimentazione corretta;
- promuovere la diffusione della dieta Mediterranea avvicinando i bambini al consumo di piatti tipici Italiani con particolare attenzione a cereali e legumi;
- formazione per i genitori dell'utenza sulle tematiche alimentari;
- approccio alla multiculturalità gastronomica con proposte di piatti tradizionali di altri Paesi;
- coordinamento del Comitato mensa;
- promozione di periodici incontri con il Comitato Mensa per monitorare il servizio anche dal punto di vista dei gusti (con assaggi da parte dei genitori);
- gestione servizio informatizzato dei pasti;
- ulteriore perfezionamento del sistema di gestione e ricarica numero pasti informatizzato ampliando all'utenza il raggio di possibilità di pagamento, introducendo nuovi sistemi (RID, bonifico bancario, carta di credito, etc.);
- procedere sul cammino già intrapreso con un costante e costruttivo rapporto tra l'Amministrazione Comunale, l'ULLS, genitori, scuole e la Ditta fornitrice..
- Si sta procedendo ad una nuova gara d'appalto per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica.

Personale da impiegare

n. 1 Cat. C4 parzialmente

n. 1 Cat. C5 parzialmente

n. 1 Cat. C5 parzialmente

n. 1 Cat. C2 parzialmente

Strumenti da utilizzare

Programma gestione mense scolastiche

centro cottura

ditta esterna

n. 4 personal computer

n. 4 stampanti

n. 4 collegamenti internet

n. 2 fax

Motivazione delle scelte

Il servizio che offre circa 2000 pasti al giorno e vede protagonisti utenti in età compresa tra i 3 e 10 anni, pertanto soggetti molto particolari, trova una Amministrazione Comunale che continuerà a percorrere la strada atta a promuovere una sana e corretta educazione alimentare, in collaborazione con locale ULSS, seguendo quanto indicato dalle Linee guida della Regione Veneto edizione 2008, cercando di instillare in quello che sarà l'adulto di domani dei corretti e soprattutto sani stili di vita.

Programma: 220 - Istruzione
Progetto: 2070 - Contributi a Scuole Private

Responsabile: ing. Francesco Frascati

Finalità da conseguire

Garantire il diritto allo studio e offrire la possibilità alle famiglie di scegliere un'assistenza educativa per i propri figli sia in età prescolare che scolare, scegliendo di frequentare anche strutture non pubbliche.

Personale da impiegare

- n. 1 Cat D3 parzialmente
- n. 1 Cat C5 parzialmente
- n. 1 Cat C5 parzialmente
- n. 1 Cat. C2 (part time 30 ore) parzialmente

Strumenti da utilizzare

- n. 4 personal computer
- n. 2 stampanti
- n. 4 collegamenti internet
- n. 1 fax

Motivazione delle scelte

Sostenere finanziariamente le scuole private anche alla luce delle nuove disposizioni in materia di parità scolastica. Contribuire al contenimento delle rette praticate dalle scuole d'infanzia paritarie favorendo così l'inserimento dei bambini nelle scuole private anche da parte di famiglie economicamente non agiate e per far fronte ai costi di gestione del servizio e sostenere maggiormente quelle strutture scolastiche che si trovano in particolari difficoltà economiche a causa di lavori di ristrutturazione e adeguamento degli impianti. Dare la possibilità alle famiglie di scegliere la scuola che più si addice alle proprie esigenze culturali, promuovendo, inoltre, per i bambini frequentanti anche l'attività didattica e ludica.

Con la Convenzione, già sottoscritta tra l'Amministrazione Comunale di Bassano e la FISM di Vicenza si cercherà, anche attraverso il Gruppo di Lavoro, di collaborare più strettamente con le Istituzioni scolastiche, promuovendo interventi volti allo sviluppo e all'integrazione del servizio formativo. Da parte del Comune oltre al tradizionale trasferimento dell'ordinario contributo, si cercherà di valutare la qualità dei progetti e a particolari situazioni o iniziative.

Programma: 220 - Istruzione
Progetto: 2080 - Assistenza scolastica ed interventi straordinari nel campo dell'istruzione

Responsabile: ing. Francesco Frascati

Finalità da conseguire

1. Dotare le scuole di attrezzature ed arredi scolastici necessari per iniziative ed attività;
2. supportare progetti culturali inseriti nei vari Piani dell'Offerta Formative delle scuole cittadine e quelli che sono rivolti alla cittadinanza.

Personale da impiegare

- n. 1 Cat C5 parzialmente
- n. 1 Cat C5 parzialmente
- n. 1 Cat. C2 (part time 30 ore) parzialmente

Strumenti da utilizzare

- n. 3 personal computer
- n. 2 stampanti
- n. 3 collegamenti internet
- n. 1 fax

Motivazione delle scelte

Assegnare fondi per sostenere progetti, promossi da istituzioni scolastiche, associazioni o enti, di particolare rilevanza o che rivestono carattere di continuità nel tempo e per iniziative di formazione. Sostenere spese per acquisti necessari per l'organizzazione di iniziative e attività, per arredi e attrezzature.

Il Decreto Legislativo n. 98 del 6 luglio 2011, art. 19 e convertito in legge 15 luglio 2011, n. 111 ha riorganizzato le direzioni didattiche preesistenti in tre Istituti Comprensivi.

Alla luce di ciò si dovrà provvedere ad una nuova Convenzione per il trasferimento fondi (spese di gestione, telefoniche, fornitura arredi, etc.) e per

i progetti inerenti l'Offerta formativa (POF). Il Piano dell'Offerta Formativa costituisce, da molti anni, la "carta d'identità" di ogni Scuola: per mezzo di esso vengono esplicitate, nella massima autonomia, le linee distintive di ciascun programma formativo. Tale Convenzione, che è stata chiamata "POF per la Città", persegue alcune priorità nel campo dell'educazione e della formazione (educazione all'espressività, al benessere, all'ambiente, alla lettura, alla cittadinanza, etc.) nella consapevolezza che collaborazione e condivisione sono strumenti primari per il raggiungimento di obiettivi comuni e necessari.

Dovrà essere rivista, inoltre, nei nuovi Comprensivi anche la Convenzione sottoscritta dall'Assessorato alla Pubblica Istruzione e le ex cinque Direzioni didattiche per l'Uso degli spazi comunali in orario extra-scolastico (palestre, aule, laboratori) anche alla luce del nuovo Regolamento per la concessione e l'utilizzo di immobili comunali da parte di Enti, Associazioni, gruppi o simili che, a breve, verrà approvato dal Consiglio Comunale. La Convenzione già sottoscritta nel gennaio 2012, infatti, regola i rapporti tra l'Amministrazione Comunale, proprietaria degli immobili e gli istituti Scolastici e per l'uso delle strutture scolastiche in orario extra-scolastico.

Programma: 230 - Attività Sportive
Progetto: 2110 - Attività sportive e interventi connessi

Responsabile: ing. Francesco Frascati

Finalità da conseguire

Incentivare lo sport nei giovani per favorire un corretto sviluppo psico-fisico e prevenire quindi futuri disagi. Sostenere manifestazioni di alto valore agonistico e promozionale

1. collaborazione con associazioni, enti e scuole;
2. promuovere l'educazione allo sport dei settori giovanili delle Società Sportive e l'attività sportiva scolastica (Giochi Sportivi Studenteschi e Campionati Studenteschi);
3. Collaborazione e sostegno per manifestazioni sportive di alto livello agonistico e promozionale

Personale da impiegare

- n. 1 Cat. C5
- n. 1 Cat. A4 par time 30 ore

Strumenti da utilizzare

- Palestre;
- impianti sportivi e spazi attrezzati
- n. 2 computer con una stampante;
- n. 2 collegamenti internet
- n. 1 fax

Motivazione delle scelte

favorire la pratica sportiva in tutti i settori (amatoriale, promozionale, agonistico) con particolare attenzione alle giovani generazioni; promuovere progetti specifici, sostenere iniziative di consolidata tradizione e di nuova ideazione.

Progetti con la collaborazione degli Istituti Comprensivi cittadini e Istituti Superiori, nonché con Enti ed Associazioni Sportive diverse.

Organizzazione Bassano città dello Sport, giunta all'ottava edizione, è una manifestazione consolidata e vedrà la collaborazione di una trentina di Associazioni sportive e la presenza di tanti bambini e ragazzi. Bassano per lo sport con la consegna di bonus alle società che promuovono l'attività giovanile in tutti i settori.

Programma: 230 - Attività Sportive
Progetto: 2120 - Impianti sportivi

Responsabile: ing. Francesco Frascati

Finalità da conseguire

1. Ottimizzare le gestioni degli impianti sportivi sia dal punto di vista economico che di fruibilità da parte degli utenti;
2. mantenere gli impianti in buono stato di manutenzione.

Personale da impiegare

- n. 1 Cat. C5
- n. 1 Cat. A4 par time 30 ore

Strumenti da utilizzare

- Palazzetto dello Sport
- Pala 2
- PalaAngarano
- Stadio Mercante
- campo da rugby
- campi da calcio
- campo di Atletica
- impianti "Area Caneva" (pista da Hockey, palestra, futuro bar e campo da calcio)
- palestre comunali e scolastiche
- campi da tennis
- n. 2 personal computer con una stampante
- n. 2 collegamento internet
- n. 1 fax

Motivazione delle scelte

Gestire l'impiantistica sportiva in modo ottimale e in sintonia con la vigente normativa.

Uniformare, in collaborazione con altri uffici, i disciplinari di gestione con Società sportive e altri soggetti (Comitati di Quartiere).

Programma: 240 - Servizi per i minori e giovani

Progetto: 2210 - Asili nido

Responsabile: ing. Francesco Frascati

Finalità da conseguire

Realizzare il pieno sviluppo fisico psichico e relazionale dei bambini fino ai 3 anni, favorendo lo sviluppo globale della personalità dei bambini nei loro aspetti affettivi, motori, relazionali e cognitivi, nel rispetto dei loro ritmi individuali di crescita e d'apprendimento. Assicurare alla famiglia un sostegno adeguato che consenta e agevoli l'accesso della donna al lavoro nel quadro di un sistema di sicurezza sociale. Garantire personale qualificato, anche attraverso l'attuazione dei percorsi formativi di aggiornamento per le educatrici.

Le suddette finalità vengono realizzate attraverso le seguenti modalità:

⇒ Gestione del servizio ubicato in due edifici comunali (Via Chini e Via Rivana) mediante affidamento in concessione

Personale da impiegare

N. 1 Istruttore direttivo cat D (parzialmente) con funzioni di controllo, 1 Istruttore funzionario cat. D (parzialmente), n. 1 Istruttore amministrativo cat. C (parzialmente), n. 1 cuoco, n. 3 educatrici d'infanzia e personale del concessionario .

Strumenti da utilizzare

3 personal computer, 3 stampanti, 3 telefoni, 1 fax, 1 fotocopiatore

Motivazione delle scelte

Attuare una gestione che permetta di contemperare la qualità del servizio con il contenimento dell'impiego di risorse umane e/o finanziarie.

Programma: 240 - Servizi per i minori e giovani
Progetto: 2220 - Politiche giovanili

Responsabile: ing. Francesco Frascati

Finalità da conseguire

Analizzare e approfondire le tematiche relative alla condizione giovanile recependo le esigenze/bisogni della popolazione target.

Promuovere la partecipazione attiva dei giovani e loro forme di rappresentanza e il senso di appartenenza territoriale.

Promuovere e supportare il protagonismo giovanile per favorire il senso di responsabilità e l'abilità a muoversi nella società.

Sostenere forme di autorganizzazione dei giovani (es. associazionismo), l'impegno civile e il volontariato giovanile.

Servizio denominato "Cantieri Giovani"

All'interno di questo servizio vengono realizzate le seguenti attività:

- apertura dello spazio per consulenze e aggregazione;
- gestione del servizio di *118...compiti*, un supporto pomeridiano nell'espletamento dei compiti e superamento di lacune in specifiche materie. Tale servizio viene garantito da giovani studenti volontari adeguatamente formati e coordinati;
- gestione della sala prove tramite il coinvolgimento del tavolo di gestione;
- affiancamento e supporto ai giovani che realizzano attività/iniziative da loro stessi ideate.
- La realizzazione dell' "Assalto al Castello" manifestazione artistico-musicale presso il Castello degli Ezzelini nei giorni 27-28-29 giugno 2013.
- Realizzazione di un contest musicale durante i mesi estivi. L'evento è nominato "Bassano music word 2013".
- Attivazione di laboratori di interesse giovanile.
- Attivazione di cineforum con finalità didattiche.
- Allestimento di mostre.

Personale da impiegare

N. 1 Educatrice cat. C (supervisore)

N. 1 Assistente Sociale cat. Di (parzialmente)

Volontari servizio civile secondo progetti presentati.

Strumenti da utilizzare

Sede di "Cantieri Giovani" (sita in Via Del Mercato) dotata di attrezzature proprie.

Affidamento a cooperativa della gestione di Cantieri Giovani.

Strumenti per gli operatori di Cantieri: 1 telefono, 3 computer, 1 stampante.

Strumenti a disposizione per l'utenza: 2 computer; materiale sala prove (1 batteria, 1 mixer, 2 casse voce , 2 amplificatori per chitarra, 1 amplificatore per basso, 3 aste, 3 microfoni e relativi cavi)

Motivazione delle scelte

Attivare forme di coordinamento e rappresentanza giovanile come modalità di partecipazione attiva alla vita della comunità locale. Aumentare le microprogettualità promosse e realizzate dai giovani.

Programma: 240 - Servizi per i minori e giovani
Progetto: 2230 - Mantenimento minori in residenza protetta

Responsabile: ing. Francesco Frascati

Finalità da conseguire

Promuovere il benessere psico/fisico dei minori in dell'età evolutiva. Garantire le condizioni di protezione e tutela dei minori a rischio o con svantaggio socio-educativo.

Le suddette finalità vengono realizzate attraverso le seguenti modalità:

- Prosecuzione del “Servizio educativo domiciliare” (S.E.D.), attraverso la convenzione con la Cooperativa “Adelante “ di Bassano del Grappa.
- Pagamento rette per minori ospiti presso Comunità Alloggio, e/o Gruppi Famiglia.
- Attivazione della pronta accoglienza utilizzando strutture convenzionate per il tramite dell'ULSS n. 3 :
 - Pronta accoglienza Comunità Terapeutica San Gaetano di Thiene;
 - Pronta accoglienza Istituto Palazzolo S. Chiara di Vicenza;
 - Fondazione “Pirani Cremona” di Bassano del Grappa.
 - Convenzione con l'Azienda Ulss n.3 per la delega facoltativa della funzione di tutela minori.
- Convenzione con la “Fondazione Pirani-Cremona” per la gestione di centri socio educativi per minori in situazione di disagio.

Personale da impiegare

N. 2 Assistenti sociali cat. D (parzialmente), n. 1 Assistente Sociale Coordinatore cat. D (parzialmente), n. 1 Istruttore direttivo amministrativo cat. D (parzialmente), n. 1 Istruttori amministrativo cat. C (parzialmente).

Strumenti da utilizzare

5 personal computer con software applicativi, 5 stampanti. 5 telefoni, calcolatrici, 1 fax, 1 fotocopiatore, autovettura

Motivazione delle scelte

Contenere il numero di casi di minori in comunità utilizzando al meglio l'istituto dell'affido eterofamiliare e l'affiancamento di volontari e operatori del servizio civile alle famiglie che manifestano difficoltà organizzative e/o socio-culturali.

Programma: 240 - Servizi per i minori e giovani

Progetto: 2240 - Contributi a minori

Responsabile: ing. Francesco Frascati

Finalità da conseguire

Sostenere sviluppi evolutivi paralleli tra minori e le loro famiglie in grado di garantire l'armonica crescita dei figli (tutela del minore).

Individuazione di famiglie che possano sostituire il nucleo familiare originario nel momento in cui esso non sia in grado di garantire sufficiente attenzione al soddisfacimento delle cure fisiche e affettive di cui il minore abbisogna. Garantire il sostegno economico a famiglie con minori.

Le suddette finalità vengono realizzate attraverso le seguenti modalità:

1. Convenzione con l'Azienda Ulss n.3 per la delega facoltativa della funzione di tutela minori e affidamento eterofamiliare.
2. Contributi in denaro per famiglie in difficoltà socio economiche ed erogazione di contributi a famiglie affidatarie, ai sensi del vigente regolamento

Personale da impiegare

N. 2 Assistenti sociali cat. D (parzialmente), n. 1 Assistente Sociale Coordinatore cat. D (parzialmente), n. 1 Istruttore direttivo cat. D (parzialmente), n. 1 Istruttore amministrativo cat. C (parzialmente).

Strumenti da utilizzare

5 personal computer, 5 stampanti, 5 telefoni, 1 fax, 1 fotocopiatore

Motivazione delle scelte

Incrementare il numero di famiglie affidatarie;

Riconoscere l'impegno sociale assunto dalle famiglie affidatarie;

Dare un sostegno economico a famiglie in difficoltà per il superamento di bisogni temporanei legati ai minori.

Programma: 240 - Servizio per i minori e giovani
Progetto: 2250 - Attività ricreativa e tempo libero

Responsabile: ing. Francesco Frascati

Finalità da conseguire

Sostenere la famiglia come unità di servizi primari per minori e come agente privilegiato di integrazione sociale. Offrire alle famiglie percorsi di integrazione sociale per i minori. Ridurre i rischi di marginalità e discriminazione sociale.

Le suddette finalità vengono realizzate attraverso le seguenti modalità:

⇒ Contratto di appalto con la Cooperativa “La Goccia” per l’attivazione dei Centri ricreativi estivi comunali (CREC), Scuola materna estiva (SME) e Estate Ragazzi.

Personale da impiegare

N. 2 Assistenti sociali cat. D (parzialmente), n. 1 Assistente Sociale Coordinatore cat. D (parzialmente), n. 1 Istruttore direttivo cat. D (parzialmente), n. 2 Istruttori amministrativi cat. C (parzialmente).

Strumenti da utilizzare

6 personal computer, 6 stampanti, 6 telefoni, 1 fax, 1 fotocopiatore

Motivazione delle scelte

Garantire un sostegno attraverso l’attivazione di centri estivi (SME, CREC, ER) ai genitori che durante il periodo estivo lavorano e non hanno supporti parentali per accudire i figli.

Programma: 240 - Servizi per i minori e giovani
Progetto: 2260 - Informagiovani

Responsabile: ing. Francesco Frascati

Finalità da conseguire

Riguardo lo sportello aperto al pubblico e ai servizi offerti dall'ufficio:

- Garantire (ad un'utenza prevalentemente giovanile) un sistema coordinato di informazione ed orientamento ad ampio raggio sulle tematiche di maggior interesse: lavoro, scuola, educazione permanente, vista sociale, mobilità e turismo, estero, sport, professioni, cultura e tempo libero.
- Offerta del servizio WI-FI.
- Accoglienza di scolaresche all'interno dell'ufficio.

Riguardo la promozione di iniziative di orientamento e aggiornamento data base, si attuano le seguenti iniziative:

- Aggiornamento dei data base tematici (lavoro, formazione, educazione permanente, turismo).
- Aggiornamento "Guida delle Associazioni" e messa on line.
- Realizzazione dell'opuscolo *Informavacanze* dedicato alle opportunità per bambini e ragazzi in città nei mesi estivi
- Realizzazione di *Facoltà di scelta*, l'iniziativa di orientamento universitario in collaborazione con le Università del Veneto e della Provincia di Trento.
- Accompagnamento alle pre-iscrizione e iscrizioni universitarie.
- Presentazione delle realtà del territorio che accolgono volontari.
- Realizzazione dell'iniziativa *Lavoro²: la giusta formula per trovare lavoro*, in collaborazione con le agenzie interinali del territorio e il Centro per l'impiego

Riguardo la promozione della partecipazione giovanile e della mobilità europea si attuano le seguenti iniziative:

- Elaborazioni progetti per accoglienza volontari Servizio Civile Regionale Volontario.

- Rinnovo accreditamento come ente di invio e accoglienza per progetti di Servizio Volontario Europeo e presentazione progetti di invio ed accoglienza volontari in S.V.E.
- Realizzazione iniziativa *Explore the world*: laboratori tematici e serate di informazione ed orientamento sulla mobilità internazionale, in collaborazione con Eurocultura di Vicenza.

All'interno del servizio Informagiovani e Città esiste un'area di intervento riguardante l'ambito delle Politiche giovanili, in particolare:

- Coordinamento del "Tavolo dei doposcuola" formato da 6 doposcuola presenti nel territorio (supervisione tavolo, organizzazione formazione destinata ai volontari).
- Preparazione e accompagnamento di giovani che partecipano ai gemellaggi.
- Organizzazione della cerimonia di consegna della Costituzione ai neodiciottenni (3° giugno 2013).
- Progettazione di "Frequenze Sostenibili: tra teoria e pratica verso un consumo responsabile". La manifestazione prevede incontri serali, un incontro con le scuole e una giornata di sensibilizzazione.
- Realizzazione dell'attività denominata "Servizio civile con gli Alpini", sei giorni di servizio civile con gli alpini della Sezione Ana Monte Grappa (luglio 2013)
- Aggiornamento del sito www.bassanogiovane.eu finalizzato a promuovere le attività dell'Assessorato alle Politiche Giovanili.
- Gestione del servizio del pulmino MGG
- Stesura di bandi regionali e/o bandi promossi da altri enti.
- Accompagnamento di giovani con progetti educativi di messa alla prova
- Accompagnamento del gruppo di rappresentanza delle realtà giovanili bassanesi "Giovane Agorà"

Personale da impiegare

- n. 1 Istruttore sociale Cat. C
- n. 1 Istruttore sociale Cat. C
- n. 1 Collaboratore Cat. B₃

volontari Servizio Civile in base ai progetti presentati (n. 2 assegnato al servizio)

Strumenti da utilizzare

Sede Informacittà.

Completa copertura finanziaria da parte dell'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile per i progetti di Servizio Civile Nazionale.

Strumenti per gli operatori del progetto: 3 telefoni, 4 computer, 1 stampante, 1 fax

Strumenti a disposizione per l'utenza: 4 computer; 2 stampanti.

Motivazione delle scelte

Migliorare il servizio di informazione e orientamento scolastico e professionale, sollecitare i giovani alla mobilità internazionale. Sviluppare la cittadinanza attiva dei giovani.

Programma: 250 - Servizi per adulti e anziani
Progetto: 2310 - Strutture residenziali e di ricovero

Responsabile: ing. Francesco Frascati

Finalità da conseguire

Garantire condizioni di protezione sociale alle persone non autosufficienti e/o in difficoltà anche temporanea nonché garantire condizioni di protezione a donne in difficoltà o a rischio.

Le suddette finalità vengono realizzate attraverso le seguenti modalità:

⇒ Concessione con Cooperativa “Bassano Solidale” per la gestione del servizio di Centro Diurno per persone non autosufficienti sito nei locali a piano terra della Casa Albergo di Via Ognissanti,35

⇒ Erogazione contributi economici per il pagamento della retta d’inserimento di anziani ed adulti non autosufficienti in strutture socio-sanitarie e sociali (Centri Servizi, Residenze Sanitarie Assistenziali, comunità alloggio, etc.).

⇒ Convenzione con Centro Pronto Accoglienza “Casa SicheM”, tramite l’azienda Ulss 3.

Personale da impiegare

N. 3 Assistenti sociali cat. D (parzialmente), n. 1 Assistente Sociale Coordinatore cat. D (parzialmente), n. 1 Istruttore direttivo amministrativo cat. D (parzialmente), n. 3 Istruttori amministrativi cat. C4 (parzialmente).

Strumenti da utilizzare

8 personal computer, 8 stampanti, 8 telefoni, 1 fax, autovettura

Motivazione delle scelte

Pur privilegiando interventi che favoriscano il permanere di adulti/anziani al proprio domicilio è necessario sostenere situazioni di persone parzialmente o non autosufficienti privi di rete familiare attraverso il ricovero in strutture residenziali.

Programma: 250 - Servizi per adulti e anziani
Progetto: 2320 - Contributi ad adulti e anziani

Responsabile: ing. Francesco Frascati

Finalità da conseguire

Prevenzione disagio, recupero e/o aiuto nel superamento di fasi temporaneamente difficili.

Garantire il livello minimo di soddisfazione delle esigenze fondamentali di vita per ridurre il rischio della marginalità di determinate persone in situazione di disagio socioeconomico.

Sostenere i famigliari che assistono, al proprio domicilio, le persone anziane parzialmente o totalmente non autosufficienti.

Le suddette finalità vengono realizzate attraverso le seguenti modalità:

- Erogazione contributi economici aventi carattere continuativo o straordinario in base al vigente regolamento.
- Attivazione nuovo sistema regionale per l'erogazione di impegnative di cura domiciliare in collaborazione con l'Azienda ULSS 3 (ex Assegno di cura regionale)
- Attivazione di un tavolo di lavoro con le associazioni di volontariato impegnate nell'assistenza a famiglie in difficoltà per la gestione "in rete" dei casi al fine di migliorare gli interventi ed ottimizzare le risorse.

Personale da impiegare

N. 7 Assistenti sociali cat. D (parzialmente), n. 1 Assistente Sociale Coordinatore cat. D (parzialmente), n. 1 Istruttore direttivo cat. D (parzialmente), n. 3 Istruttori amministrativi cat. C (parzialmente).

Strumenti da utilizzare

12 personal computer, 12 stampanti, 12 telefoni, 1 fax, 10 calcolatrici, 1 fotocopiatore, autovettura

Motivazione delle scelte

Il sostegno economico serve a garantire condizioni di vita autonome, dignitose, favorendo in alcune situazioni il mantenimento della persona al proprio domicilio.

Programma: 250 - Servizi per adulti e anziani
Progetto: 2340 - Assistenza domiciliare e servizi connessi

Responsabile: ing. Francesco Frascati

Finalità da conseguire

Sviluppare reti di servizi che integrino la gestione della vita quotidiana delle persone parzialmente autosufficienti nel loro mondo vitale, diminuendo il sovraccarico familiare e limitando l'istituzionalizzazione.

Favorire la permanenza nel proprio ambiente di vita degli anziani parzialmente e non autosufficienti o a rischio e garantire condizioni di vita autonoma ad adulti ed anziani in condizioni di parziale autosufficienza.

Le suddette finalità vengono realizzate attraverso le seguenti modalità:

- Prosecuzione del progetto di assistenza domiciliare (SAD) e assistenza domiciliare (ADI) integrata in collaborazione con il distretto socio sanitario dell'Azienda Ulss n. 3, ivi compreso il servizio complementare svolto presso il Centro Socio Ricreativo Culturale per anziani. I servizi sono gestiti attraverso Appalto con la Cooperativa "Bassano Solidale" e Accordo di programma con l'Azienda sanitaria ULSS N. 3 per A.D.I. (Attività Domiciliare Integrata).
- Servizio di telesoccorso telecontrollo domiciliare
- Accordo di cooperazione tra vari soggetti, tra cui anche associazioni di volontariato.

Personale da impiegare

N. 2 Assistenti sociali cat. D (parzialmente), n. 1 Assistente Sociale Coordinatore cat. D (parzialmente), n. 1 Istruttore direttivo cat. D (parzialmente), n. 3 Istruttori amministrativi cat. C4 (parzialmente).

Strumenti da utilizzare

7 personal computer, 7 stampanti, 7 telefoni, 1 fax, 1 fotocopiatore, autovettura

Motivazione delle scelte

Valorizzare la persona anziana e favorirne la permanenza presso il proprio domicilio.

Introdurre e potenziare processi di socializzazione e di mobilità della popolazione anziana anche attraverso l'accrescimento delle relazioni informali e di auto-mutuo aiuto.

Programma: 250 - Servizi per adulti e anziani
Progetto: 2350 - Attività ricreativa e tempo libero

Responsabile: ing. Francesco Frascati

Finalità da conseguire

Promuovere e sviluppare l'integrazione sociale-educativa-culturale nonché favorire la partecipazione attiva delle persone anziane, prevenire forme di isolamento e disadattamento. Prevenire e combattere l'artrosi e le patologie provocate dall'invecchiamento ed offrire positive occasioni di socializzazione. Offrire opportunità di svago e di recupero psicofisico. Promuovere iniziative rivolte alle persone anziane autosufficienti intese come soggetti attivi, portatori di un ricco patrimonio di esperienze acquisito nel corso degli anni e gestione sportello "informa anziani". Favorire la mobilità delle persone con ridotta autonomia.

Le suddette finalità vengono realizzate attraverso le seguenti modalità:

1. Convenzione con Associazione "Anni d'argento" per la gestione di:
 - attività ricreativo culturali presso il Centro Diurno Anziani.
 - soggiorni climatici per anziani
 - corsi di ginnastica preventiva in 6 palestre cittadine
 - servizio di trasporto (mobilità gratuita) per persone non autosufficienti realizzato con un pulmino a disposizione con contratto di comodato d'uso gratuito ditta PMG
2. Partecipazione a bando regionale per servizio civile anziani

Personale da impiegare

N. 1 Assistente sociale cat. D (parzialmente), n. 1 Assistente Sociale Coordinatore cat. D (parzialmente), n. 1 Istruttore direttivo cat. D (parzialmente), n. 3 Istruttori amministrativi cat. C (parzialmente).

Strumenti da utilizzare

6 personal computer, 6 stampanti, 6 telefoni, 1 fax, 1 fotocopiatore, 1 furgone in comodato d'uso gratuito per trasporto disabili, 1 furgone

Motivazione delle scelte

Rispondere al bisogno della terza età di partecipare ad occasioni di socializzazione, di intrattenimento e di recupero psicofisico.

Programma: 260 - Servizi logistici vari
Progetto: 1800 - Servizi per manifestazioni e attività culturali

Responsabile: ing. Francesco Frascati

Finalità da conseguire

Il servizio è esternalizzato. L'attività di competenza dell'Ufficio è limitata alle pratiche amministrative relative ai rapporti contrattuali con la Sis spa, società partecipata affidataria del servizio con la modalità "in house".

Personale da impiegare

1 D.1

1 C.4

1 D 3 a tempo determinato

1 C 1 a tempo determinato

Personale della Sis Spa incaricata del servizio di supporto logistico per le manifestazioni, nel numero di volta in volta richiesto dalle necessità.

Strumenti da utilizzare

Le normali dotazioni hardware e software dell'Ufficio Spettacolo Operate per le attività amministrative.

Le dotazioni della ditta incaricata del servizio.

Motivazione delle scelte

Assicurare le condizioni logistico-tecniche per il pieno successo delle iniziative di spettacolo.

Programma:	900 - Servizi di Staff
Progetti:	2410 - Segreteria del Sindaco
	2430 - Spese di rappresentanza

Responsabile: dott. Antonello Accadia

Finalità da conseguire

La prima finalità che deve essere conseguita dalla Segreteria del Sindaco è porsi nella piena disponibilità di tutti coloro che desiderano sottoporre all'attenzione del Sindaco, e dell'Amministrazione Comunale più in generale, le istanze più diverse. Compito importante è capire quali siano le esigenze prospettate per poter anche dare le giuste indicazioni per la soluzione dei problemi. Vi sono poi le attività di supporto all'attività istituzionale del Sindaco, della Giunta e del Consiglio Comunale. Supporto all'attività istituzionale dell'Amministrazione Comunale nei confronti delle Società partecipate. Sostegno alle attività promozionali e di rappresentanza. Organizzazione delle manifestazioni civili e militari. Attività di reperimento risorse. Prima accoglienza delle istanze dei Quartieri. Gestione piazze cittadine per manifestazioni ed iniziative varie, con rilascio anche dei permessi, per le stesse manifestazioni, di transito in Z.T.L.

Per l'anno 2013, pur in presenza di indubbi aumenti a livello nazionale per l'acquisto di beni e la fornitura di servizi e della riduzione generale della spesa pubblica, si è cercato di contenere al massimo le disponibilità indicate in bilancio.

Personale da impiegare

n. 1 Cat. D1/D5

n. 1 Cat. D1

Strumenti da utilizzare

n. 2 postazioni automatizzate con personal computers, n. 4 stampanti, n. 1 apparecchio telefax, n. 1 apparecchio scanner, n. 1 fotocopiatore, n. 2 collegamenti ad Internet con casella di posta elettronica.

Motivazione delle scelte

Costituire un punto di riferimento e di primo approccio per i contatti tra il cittadino e l'Amministrazione Comunale e assicurare un regolare svolgimento dell'attività istituzionale dell'ente nonché supportare le iniziative di promozione e di relazione tra istituzioni nonché di quelle con le Società partecipate.

Programma: 900 - Servizi di Staff
Progetti: 2440 - Ufficio Stampa

Responsabile: dott. Antonello Accadia

Finalità da conseguire

Il servizio svolge un ruolo di coordinamento del flusso comunicativo tra l'interno e l'esterno del Comune di Bassano del Grappa.

Pianifica le campagne di comunicazione istituzionale sui mezzi di comunicazione, predispone comunicati stampa, discorsi e redazionali, organizza conferenze stampa e incontri informativi.

Si occupa del coordinamento del notiziario comunale e collabora all'aggiornamento del sito internet.

Personale da impiegare

n. 1 Cat. D3

Strumenti da utilizzare

n. 1 postazione automatizzata con personal computer

n. 1 stampante

n. 1 collegamento a stampante in rete

n. 1 collegamento ad Internet con 2 caselle di posta elettronica.

Motivazione delle scelte

Mantenere un costante rapporto con i mezzi di comunicazione per la realizzazione di una efficace comunicazione istituzionale, promuovere l'informazione e la comunicazione con il cittadino attraverso modalità e strumenti diversificati, promuovere l'immagine e la progettualità dell'ente comunale.

Programma: 900 - Servizi di Staff
Progetti: Segreteria Generale – Segreteria Presidenza del Consiglio e Ufficio Presidenza – Segreteria Assessorato al Personale e Organizzazione Inter-na, Sostenibilità e Mobilità, Protezione Civile

Responsabile: dott. Antonello Accadia

Finalità da conseguire

La progressiva riduzione della spesa del personale, connessa ai pesanti vincoli posti dalla finanza pubblica e al rispetto del patto di stabilità interno, stanno progressivamente comportando una contrazione delle risorse umane a disposizione e una significativa riduzione delle entrate del Comune. Da qui la necessità di riorganizzazione delle attività del personale in servizio e la riallocazione di risorse umane e strumentali all'interno dei comparti organizzativi del Comune.

Si è ravvisata quindi l'opportunità, sotto il profilo organizzativo, di accorpate le attività di Segreteria della Presidenza del Consiglio e della Segreteria Generale che, per l'affinità e contiguità delle materie coinvolte, richiedono l'intervento e la partecipazione attiva del Segretario Generale.

Intendendo perseguire la principale finalità di perfezionamento del flusso di informazioni tra uffici ed aree e facilitazione delle relazioni istituzionali e dei lavori dell'Amministrazione Comunale, le funzioni della Segreteria Generale – Presidenza del Consiglio possono essere sintetizzate come di seguito:

- Svolgimento delle funzioni di Segreteria Generale (rapporti Segreteria Sindaco, Assessori e Dirigenti. Attività di filtro e gestione istanze che uffici e cittadini desiderano sottoporre all'attenzione del Segretario Comunale ottimizzando tempi al fine di poter dare giuste indicazioni per la soluzione dei problemi);
- Svolgimento delle funzioni di Segreteria del Presidente del Consiglio (gestione flusso di informazioni con uffici comunali, coordinamento rapporti istituzionali, gestione appuntamenti con cittadini);
- Confronto con Segretario Generale, Dirigenti ed uffici su argomenti di Consiglio

- Preparazione, gestione e successivo controllo dei lavori per la predisposizione dell'Ordine del Giorno del Consiglio e corretto svolgimento dei lavori del Consiglio Comunale (contatti con Segreterie e Dirigenti per proposte di delibera);
 - istruttoria interrogazioni, interpellanze e mozioni (coordinamento Assessori/Uffici);
 - Rapporti con Consiglieri Comunali (punto di riferimento e assistenza per svolgimento dei lavori e gestione flusso informazioni);
 - Rapporti con i Presidenti e i Segretari delle Commissioni Consiliari (coordinamento e monitoraggio lavori e gestione informazioni);
- A questo si aggiunge lo svolgimento di funzioni di Segreteria dell'Assessorato al Personale e Organizzazione Interna, Sostenibilità e Mobilità, Protezione Civile con particolare attenzione alle diverse istanze provenienti da uffici e cittadini con gestione dell'agenda dell'Assessore .

Personale da impiegare

n. 1 Cat. C2

Strumenti da utilizzare

n. 1 postazioni automatizzate con personal computers, n. 1 stampanti, n. 1 apparecchio telefax, n. 1 apparecchio scanner, n. 1 collegamenti ad Internet con casella di posta elettronica.

Motivazione delle scelte

In conseguenza della significativa riduzione del personale in servizio, avvenuta nell'ultimo triennio, è emersa la necessità di accorpate ed accentrare le funzioni della Segreteria Generale, Segreteria della Presidenza del Consiglio e dell'Ufficio di Presidenza, Segreteria dell'Assessorato al Personale e Organizzazione Interna, Sostenibilità e Mobilità, Protezione Civile, in un'unica figura professionale.

Costituire un punto di riferimento, gestione ed organizzazione delle attività del Consiglio Comunale, nella figura del Presidente del Consiglio e dei singoli Consiglieri al fine di assicurare un regolare svolgimento dell'attività del Consiglio stesso. Supporto al Segretario Generale nelle funzioni di se-

greteria coordinando intervento e partecipazione all'attività di gestione del Consiglio Comunale.

Programma: 900 - Servizi di Staff
Progetti: - Ufficio relazioni con il pubblico

Responsabile: dott. Antonello Accadia

Finalità da conseguire

Funzione principale dell'Ufficio relazioni con il pubblico è supportare l'Amministrazione comunale nell'ascolto e nella comunicazione con i Cittadini: una relazione che attua un reciproco processo di trasferimento di informazioni, uno scambio bidirezionale che favorisce la comprensione e la partecipazione. Nel 2013 si continuerà in tale strada per tutte le iniziative in corso e per quelle che saranno decise. In quanto luogo di incontro tra l'Istituzione ed il Cittadino, l'URP costituisce un sensore privilegiato dell'Amministrazione nel rilevare la soddisfazione degli Utenti: si continuerà con il monitoraggio dell'Utenza, la strategica gestione delle segnalazioni-reclami-proposte che consente di comprendere cosa abbia valore per l'Utenza, per avere un feedback e spunti per azioni correttive o preventive, migliorando quindi sempre più i servizi. Quanto rilevato all'esterno contribuisce al processo riorganizzativo e ha quindi un riscontro diretto nell'organizzazione comunale. Anche per questo, sarà data particolare cura alla comunicazione interna al fine di sviluppare condivisione, coesione e rafforzare così l'organizzazione; in particolare con il Servizio Personale si pianificherà un futuro progetto di comunicazione organizzativa.

⇒ Comunicazione: continuità ed ottimizzazione del servizio al pubblico; supporto organizzativo a tutti i servizi dell'Ente per qualsiasi iniziativa di comunicazione ordinaria e straordinaria; monitoraggio dell'Utenza; gestione segnalazioni-reclami-proposte dei Cittadini, dove il disservizio diventa verifica dell'operato e del processo, per continuare nella strada della qualità.

- Portale internet, condivisione progetto avviato nel 2012 dall'Assessorato
Comunicazione: supporto al Team di redazione con partecipazione incontri settimanali;

- presa in carico sezione “orari” del sito web comunale garantendo continuità di aggiornamento delle schede esistenti ed ideazione e sviluppo nuove;
 - continuità di risposta ai form aiutaci a migliorare e monitoraggio.
- ⇒ Sale comunali e Malga Saline: ottimizzazione della gestione di Malga Saline e delle Sale pubbliche Tolio, Angarano e Bellavitis, con il completamento del progetto avviato nel 2012

Personale da impiegare

1 persona cat. C.4

Strumenti da utilizzare

n. 1 ufficio presso sede municipale;

n. 1 postazione p.c. e relativa stampante - accesso ad internet e posta elettronica;

n.1 telefono e 1 fax.

Motivazione delle scelte

Attuazione della mission dell’Ufficio Relazioni con il Pubblico a supporto del programma dell’Amministrazione comunale.

Programma: 900 - Servizi di Staff

Progetto: 2450 - Quartieri

Responsabile: ing. Federica Bonato

Finalità da conseguire

Predisposizione dei provvedimenti necessari ai fini della liquidazione degli acconti e dei saldi del fondo previsto per la gestione del servizio “verde pubblico” con le modalità fissate in convenzione ai Consigli di quartiere convenzionati.

Assegnazione fabbricati di proprietà comunale quali sedi dei Consigli di Quartiere: verifiche varie sullo stato delle pratiche: fine lavori, agibilità, situazione utenze, recupero planimetrie ecc., predisposizione atti deliberativi di assegnazione, predisposizione testi delle convenzioni, relativa approvazione con determinazioni con previsione impegni di spesa per la registrazione degli atti, stipulazione e consegna chiavi ai Presidenti dei Consigli di Quartiere.

Personale da impiegare

Dirigente

1 Istruttore Direttivo Tecnico cat. D3 per il 20%

1 Istruttore Direttivo Tecnico cat. D3 per il 20%

1 Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D2 per il 20%

Strumenti da utilizzare

3 Personal computer, 3 stampanti, 3 telefoni

Motivazioni delle scelte

Garantire una corretta gestione delle convenzioni relative al servizio “verde pubblico” da parte dei Consigli di quartiere.

Garantire la corresponsione del relativo fondo previsto con le modalità fissate in convenzione.

Garantire la corresponsione del fondo per il funzionamento a tutti i Consigli di quartiere.

Garantire una corretta gestione del patrimonio comunale affidato ai Consigli di Quartiere.

1.1 - POPOLAZIONE

1.1.1	Popolazione locale al censimento 2011		n°	42.984
1.1.2	Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2011) (art. 110 d.l.vo 77/95)		n°	43.540
	di cui	maschi	n°	20.904
		femmine	n°	22.812
	nuclei familiari		n°	18.996
	comunità/convivenze		n°	46
1.1.3	Popolazione al 1 gennaio 2011 (penultimo anno precedente)		n°	43.540
1.1.4	Nati nell'anno	n°	407	
1.1.5	Deceduti nell'anno	n°	452	
	Saldo naturale		n°	-45
1.1.6	Immigrati nell'anno	n°	1595	
1.1.7	Emigrati nell'anno	n°	1374	
	Saldo migratorio		n°	221
1.1.8	Popolazione al 31 dicembre 2011 (penultimo anno precedente)		n°	43.716
	di cui			
1.1.9	In età prescolare (0/6 anni)		n°	2.804
1.1.10	In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)		n°	3.380
1.1.11	In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)		n°	6.379
1.1.12	In età adulta (30/59 anni)		n°	22.063
1.1.13	In età senile (oltre 60 anni)		n°	9.090
1.1.14	Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso	
		2011	9,30	
		2010	8,83	
		2009	8,89	
		2008	10,05	
		2007	9,36	
1.1.15	Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso	
		2011	10,40	
		2010	10,21	
		2009	11,31	
		2008	10,59	
		2007	10,17	
1.1.16	Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	abitanti al 31/12/2011	n°	43.716
		entro il 2017	n°	
1.1.17	Livello di istruzione della popolazione residente: (censimento del 2001- età 6 anni e più)			
	Licenza elementare		n°	9.254
	Licenza media inferiore		n°	11.708
	Diploma di scuola media superiore		n°	10.621
	Laurea		n°	3.837
	Sa leggere e scrivere		n°	2.906
	Analfabeta			144

1.1 18 Condizioni socio-economica della famiglie:

Dato non disponibile

1.2 - TERRITORIO

1.2.1	Superficie in kmq	46,82	
1.2.2	RISORSE IDRICHE		
	Laghi n° 0	Fiumi e torrenti	n° 4
1.2.3	STRADE		364,60
	Statali	km	5,40
	Provinciali	km	8,20
	Comunali	km	317,00
	Vicinali	km	34,00
	Autostrade	km	0,00
1.2.4	PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
	* Piano regolatore adottato	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
	* Piano regolatore approvato	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
	PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	* Industriali	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
	* Artigianali	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
	* Commerciali	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
	* Altri strument (specificare)		

1.3 - SERVIZI
1.3.1 - PERSONALE

1.3.1.1							
Q.F.	PREVISTI IN DOTAZIONE ORGANICA N°	IN SERVIZIO	VACANTI	Q.F.	PREVISTI IN DOTAZIONE ORGANICA N°	IN SERVIZIO	VACANTI
Dir/Seg.				C	131	119	12
Dir	6	6	0	B3	55	39	16
D3	22	17	5	B1	38	25	13
D	85	75	10	A	23	13	10

360	294	66
------------	------------	-----------

1.3.1.2 Totale personale al 31/12/2012

tempo indeter. n° 287
tempo deter. n° 6
Direttore/Segretario n° 1

1.3.1.5 - AREA SERVIZI DI STAFF		
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° IN SERVIZIO
Dir.	Direttore/Segretario	1
D3	Funzionario	2
D1	Istruttore d.vo	4
C	Istruttore	8
B3	Collabor. Prof.le	3
B1	Esecutore	0
A	Operatore	0
		18

1.3.1.6 - AREA PRIMA - Risorse, Sviluppo e Polizia			1.3.1.4 - AREA SECONDA - Servizi alla Persona		
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° IN SERVIZIO
Dir.	Dirigente	1	Dir.	Dirigente	1
D3	Funzionario	3	D3	Funzionario	4
D1	Istruttore d.vo	25	D1	Istruttore d.vo	18
C	Istruttore	42	C	Istruttore	31
B3	Collabor. Prof.le	3	B3	Collabor. Prof.le	4
B1	Esecutore	5	B1	Esecutore	1
A	Operatore	3	A	Operatore	1
		82			60

1.3.1.3 - AREA QUARTA - Lavori Pubblici			1.3.1.8 - AREA QUINTA - Urbanistica		
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° IN SERVIZIO
Dir.	Dirigente	1	Dir.	Dirigente	1
D3	Funzionario	5	D3	Funzionario	0
D1	Istruttore d.vo	12	D1	Istruttore d.vo	5
C	Istruttore	21	C	Istruttore	6
B3	Collabor. Prof.le	3	B3	Collabor. Prof.le	4
B1	Esecutore	0	B1	Esecutore	7
A	Operatore	0	A	Operatore	2
		42			25

1.3.1.9 - AREA TERZA - Museo Biblioteca		
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° IN SERVIZIO
Dir.	Dirigente	1
D3	Funzionario	3
D1	Istruttore d.vo	11
C	Istruttore	11
B3	Collabor. Prof.le	22
B1	Esecutore	12
A	Operatore	7
		67

294

1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2013
1.3.3.1 - CONSORZI	n° 3	n° 3	n° 3	n° 3	
1.3.3.2 - AZIENDE	n° 0	n° 0	n° 0	n° 0	
1.3.3.3 - ISTITUZIONI	n° 1	n° 1	n° 1	n° 1	
1.3.3.4 - SOCIETA' DI CAPITALI	n° 7	n° 7	n° 7	n° 7	
1.3.3.5 - CONCESSIONI	n° 1	n° 1	n° 1	n° 1	
1.3.3.6 - UNIONE DI COMUNI	n° 0	n° 0	n° 0	n° 0	
1.3.3.7 - ALTRO	n° 4	n° 4	n° 4	n° 4	

1.3.3.1.1 - CONSORZI	B.I.M. Bacino Imbrifero Montano Brenta
1.3.3.1.2	A.T.O. Autorità d'ambito Territoriale
1.3.3.1.3	A.T.O. Vicentino R.U.

1.3.3.2.1 - AZIENDE	
---------------------	--

1.3.3.3.1 - ISTITUZIONI	Centro Studi Canoviani
-------------------------	------------------------

1.3.3.4.1 - SOCIETA' DI CAPITALI	Farmacasa S.p.A.;
1.3.3.4.2	S.I.S S.p.A.
1.3.3.4.3	Etra S.p.A.
1.3.3.4.4	Brenta Servizi S.p.A.
1.3.3.4.5	Centro Interscambi Merci e Servizi C.I.S. S.p.A.
1.3.3.4.6	Aeroporti Vicentini S.p.A.
1.3.3.4.7	Banca Etica S.p.A.

1.3.3.5.1 - CONCESSIONI	Pubblicità e Pubbliche Affissioni
-------------------------	-----------------------------------

1.3.3.6.1 - UNIONE DI COMUNI	
------------------------------	--

1.3.3.7.1 - ALTRO:	Fondazione "Etica ed Economia"
1.3.3.7.2	Fondazione "Cassa di Risparmio di Verona Vicenza Belluno Ancona"
1.3.3.7.3	Fondazione "Pirani Cremona"
1.3.3.7.4	Fondazione "Premio Baccin Valentino"

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro riassuntivo

Entrate	Trend Storico			Programmazione pluriennale			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio anno 2010 (accertam.ti di competenza)	Esercizio anno 2011 (accertam.ti di competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	20.606.429,33	27.356.940,27	28.731.449,26	27.935.500,00	29.351.500,00	29.301.500,00	-3%
Contributi e trasferimenti correnti	12.430.670,39	4.948.647,17	5.138.139,09	3.270.890,00	2.965.170,00	2.851.350,00	-36%
Extratributarie	6.369.993,08	6.068.528,91	11.669.067,89	9.109.900,00	7.173.900,00	6.878.900,00	-22%
TOTALE ENTRATE CORRENTI	39.407.092,80	38.374.116,35	45.538.656,24	40.316.290,00	39.490.570,00	39.031.750,00	-11%
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	2.000.000,00	2.200.000,00					0%
Avanzo amministrazione applicato per spese correnti	69.064,83						
TOTALI ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	41.476.157,63	40.574.116,35	45.538.656,24	40.316.290,00	39.490.570,00	39.031.750,00	-11%
Alienazione di beni e trasferimento capitale	16.002.996,90	3.617.754,84	5.362.721,26	3.221.000,00	3.020.000,00	3.020.000,00	-40%
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	1.499.303,38	827.971,73	3.367.700,00	2.050.000,00	3.250.000,00	3.050.000,00	-39%
Accensione mutui passivi	7.094.780,09	3.730.000,00	3.002.773,71	1.500.000,00			-50%
Altre accensioni prestiti							0%
Avanzo di amministrazione applicato per - fondo ammortamento - finanziamento investimenti		648.435,11	1.154.328,74	521.700,00			
TOTALI ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI(B)	24.597.080,37	8.824.161,68	12.887.523,71	7.292.700,00	6.270.000,00	6.070.000,00	-43%
Riscossione di crediti	93.880,00		653.226,29	0,00	0,00	0,00	-100%
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
TOTALE MOVIMENTI FONDI (C)	93.880,00	0,00	653.226,29	0,00	0,00	0,00	-100%
TOTALE GENERALE ENTRATE (A + B + C)	66.167.118,00	49.398.278,03	59.079.406,24	47.608.990,00	45.760.570,00	45.101.750,00	-19%

2.1 – FONTI DI FINANZIAMENTO

L'analisi delle fonti di finanziamento per l'anno 2013 evidenzia che il totale delle entrate correnti, destinate a spese correnti e rimborso prestiti è inferiore alla previsione definitiva 2012 dell'11%.

Le risorse iscritte a bilancio per l'anno 2013 sono fortemente condizionate dalle stime della nuova imposta sugli immobili le cui modalità di calcolo per l'anno 2013 sono state profondamente modificate. La normativa a livello statale è ancora in evoluzione. E' prevista un'entrata di € 15.600.000,00.

Nel 2013 non è previsto l'utilizzo di oneri di urbanizzazione per l'equilibrio di parte corrente, in quanto la previsione di entrata per € 40.316.290,00 copre le spese correnti previste in € 35.854.990,00 e la quota per il rimborso di prestiti prevista in € 4.461.3000,00.

Gli oneri di urbanizzazione quantificati in € 2.050.000,00 sono stati totalmente destinati ad investimenti.

La quota di € 1.500.000,00 prevista per accensioni di mutui e prestiti, in realtà corrisponde ad una manovra contabile relativa al riposizionamento di mutui già accesi in anni precedenti i cui lavori sono terminati, realizzando un'economia di spesa. Sono operazioni da porre in essere a seguito della dichiarazione dell'Ufficio tecnico di "fine lavori" ed "accertamento economia".

Le somme evidenziate come economia lavori, saranno trattate in modo diverso, analizzando la loro tipologia di finanziamento, per giungere a finanziare progetti già individuati dall'Amministrazione Comunale e per i quali non si dovrà procedere a nuove accensioni di prestiti.

Per il pareggio finanziario in parte capitale è stato utilizzato l'avanzo di amministrazione dell'anno 2012 per l'importo si € 521.700,00.

2.2.- ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 – Entrate tributarie

2.2.1.3 – Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

Imposta pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni

La base imponibile e il gettito dell'imposta comunale di pubblicità e dei diritti di pubbliche affissioni sono sostanzialmente stazionari, o in leggera flessione negativa per effetto della crisi economica e finanziaria che ha coinvolto l'economia in generale, correlata ad una riduzione del numero delle attività economiche con conseguente riduzione dell'esposizione di mezzi pubblicitari e di domanda di pubbliche affissioni. Negli scorsi anni il recupero di evasione operato dalla ditta Concessionaria ha mantenuto sostanzialmente in equilibrio le previsioni di entrata legate ad un minimo garantito offerto in sede di gara fisso per il periodo della concessione. L'imposta per effetto dei molteplici fattori sopraesposti potrebbe subire variazioni ma attualmente essi non sono quantificabili.

Dal primo gennaio 2008 il concessionario per la gestione dell'imposta di pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni è un raggruppamento temporaneo di imprese Abaco spa - S. Giorgio S.p.A- Geap spa con mandataria la ditta Abaco spa. Entro la fine del 2013 si dovrà dare corso alla procedura di gara per l'individuazione del soggetto cui affidare la concessione del servizio di gestione e riscossione dell'imposta e dei diritti per il prossimo triennio.

COSAP

Per l'anno 2013 le tariffe relative al Canone per la occupazione di spazi ed aree pubbliche sono state riconfermate. Le entrate relative sono dimensionate sulla base dell'andamento degli ultimi esercizi finanziari e si prevede una sostanziale conferma per l'anno in corso del gettito precedente.

L'ammontare del Canone viene comunicato a cittadini interessati di regola con l'atto di autorizzazione e/o concessione e la riscossione avviene mediante apposito conto corrente postale intestato al Tesoriere.

Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani

La tassa per la raccolta rifiuti solidi urbani interni è stata soppressa con decorrenza dal 01 gennaio 2013 e sostituita dal Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi in vigore dal 01 gennaio 2013. La normativa relativa al nuovo tributo impone la copertura integrale dei costi di gestione e quindi la previsione di bilancio in entrata è in linea con la previsione di spesa.

Addizionale ex ECA

Dal 2013 unitamente alla Tassa per la raccolta rifiuti solidi urbani interni è soppressa anche l'addizionale ECA e la maggiorazione MECA, mentre continua ad essere applicata l'addizionale del 5% a favore della Provincia.

Accertamenti e sanzioni relativi ad imposte e tasse pregresse

Per l'anno 2013 proseguiranno le azioni di controllo incrociato dei dati presenti negli archivi comunali in materia di tassa rifiuti e imposta comunale sugli immobili e gli eventuali successivi incontri/confronti con i contribuenti anche utilizzando l'istituto dell'accertamento con adesione, che ha dato significativi risultati negli ultimi anni e consente di ridurre l'insorgere di contenzioso – tutto ciò nel limite del personale in servizio.

Addizionale IRPEF

Per l'anno 2013 l'aliquota è stata confermata allo 0,8%. Si dovranno attendere i dati delle riscossioni all'addizionale IRPEF per l'anno 2012 non ancora disponibili, in quanto le dichiarazioni per tale anno sono ancora in corso di presentazione, per una analisi approfondita sull'andamento delle previsioni di gettito.

Imposta comunale sugli immobili – Imposta Municipale Propria

L'imposta comunale sugli immobili a decorrere dal 01.01.2012 è stata sostituita dall'imposta municipale propria introdotta in via anticipata sperimentale dal decreto legge 06 dicembre 2011 n. 201. Le basi imponibili, con alcune differenze, sono sostanzialmente le stesse per le due imposte. La quantificazione del gettito dell'imposta municipale propria deve ancora essere attentamente monitorata poiché le modalità di calcolo per l'anno 2013 sono state profondamente modificate e pertanto non è possibile una semplice trasposizione del gettito 2012. La normativa a livello statale è ancora in evoluzione ed è pertanto ancora incerto il quadro di riferimento.

Fondo sperimentale di riequilibrio

Nell'ambito delle operazioni finanziarie orientate alla invarianza del gettito trasferimenti + ici su trasferimenti erariali + imu il fondo di solidarietà comunale indicato alla risorsa 147 del titolo 1 delle entrate è stato determinato in euro 1.150.000,00= Si resta comunque in attesa delle determinazioni ministeriali che, allo stato, non sono note.

.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2. – Contributi e trasferimenti correnti

- 2.2.1** La diminuzione dei contributi e trasferimenti correnti dello stato è dovuto in larga misura al mancato trasferimento compensativo di € 926.627,54 di cui all'articolo 13 comma 17 del decreto legge 201 del 2011.
- 2.2.2** I contributi e trasferimenti correnti della Regione sono passati da € 2.260.579,79 del 2012 ad una previsione di € 2.005.390,00.

2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.3 – Proventi extratributari

- 2.2.3 I proventi dei servizi pubblici registrano uno scostamento negativo del 22% nel 2013 rispetto al 2012. Tale previsione in diminuzione è dovuta anche per:
- l'eredità Baccin che nel 2012 aveva registrato un'entrata di € 1.529.845,18 mentre nel 2013 si prevede ancora un importo residuale di soli € 390.000,00;
 - la transazione Etra che porterà nelle casse comunali l'importo di € 1.000.000,00 per il 2013 a fronte di un'entrata di 2.000.000,00 del 2012.
- Si rinvia alle relazioni ai Programmi e Progetti specifici

2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.3 – Contributi e trasferimenti in c/capitale

2.2.4.1 Nel 2013 si rileva una previsione in riduzione di € 1.317.700,00 per Oneri di urbanizzazione e sanzioni amministrative, dovuta alla flessione del mercato immobiliare.

2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.5 – Proventi ed oneri di urbanizzazione

2.2.5 Relazione tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.

Ai sensi della legge urbanistica in vigore ogni attività comportante trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio comunale è soggetta a titolo abilitativo e partecipa agli oneri ad essa relativi.

Sussiste pertanto una correlazione tra il contributo commisurato all'incidenza delle opere di urbanizzazione e l'intervento.

Gli interventi edilizi possono riguardare le seguenti destinazioni d'uso degli edifici: residenziale, industriale, artigianale, turistica, commerciale, direzionale e rurale.

Tutti gli interventi che non comportano modificazioni d'uso degli immobili non sono assoggettati né a titolo abilitante né, tantomeno, a contributo concessorio; così pure per i casi previsti dalla legge urbanistica in vigore.

Nel caso di mancata utilizzazione della concessione edilizia, il contributo versato è devoluto ad altra concessione o restituito. Parimenti, in caso di rinnovo di permesso di costruire, il contributo già versato viene utilizzato per la nuova concessione edilizia. Nell'ambito di P.U.A. convenzionati il rilascio delle concessioni edilizie avviene a scomputo totale o parziale della quota dovuta per gli oneri di urbanizzazione primario o secondaria, in quanto il concessionario realizza direttamente le opere di urbanizzazione necessarie all'urbanizzazione dell'area, con le modalità e le garanzie stabilite dal Comune.

Lo scomputo viene applicato all'atto del rilascio del titolo edilizio, previa convenzione registrata e trascritta di adempimento degli obblighi.

Il P.I., nel suddividere il territorio nelle varie Zone, individua le aree dove è richiesta la previa approvazione di un P.U.A. e definisce gli interventi direttamente ammissibili in ciascuna zona. Ne consegue che i proventi per oneri di urbanizzazione sono correlati alla costruzione di nuovi edifici, agli interventi di ampliamento o di ristrutturazione degli edifici esistenti, ovvero all'edificazione all'interno di P.U.A. In ragione, pertanto, dello stato di attuazione delle previsioni del P.I. relativamente alle zone di completamento e di espansione muta il quadro generale degli oneri urbanizzativi introitati dal Comune.

L'attività edilizia da alcuni anni si è stabilizzata su posizioni "lineari" e non registra quei picchi volumetrici concessionati all'indomani dell'approvazione della Variante Generale al P.R.G. Permane inoltre una preferenza per gli interventi di recupero e di ristrutturazione del patrimonio edilizio esistente, pur essendo presenti interventi importanti di nuova costruzione.

Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità.

In Sede di approvazione dei P.U.A. da parte del Consiglio Comunale viene pure approvato lo schema di convenzione per l'attuazione delle opere di urbanizzazione ad essi relativi. Tali opere di urbanizzazione saranno realizzate a cura della ditta lottizzante a scomputo degli oneri urbanizzativi. E' inoltre prevista l'eventuale monetizzazione delle superfici per opere di urbanizzazione secondaria non conferite come previsto dalle N.T.O. vigenti.

2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.6 – Accensione di prestiti

- 2.2.4** Come anticipato nel quadro 2.1.1 la somma prevista di € 1.500.000 è relativa ad operazioni di diverso utilizzo per somme i cui lavori sono terminati evidenziando un'economia rispetto alla somma iniziale prevista.
- Nella tabella viene evidenziato un risparmio del 39%, rispetto al 2012, in realtà il risparmio è del 100%, in quanto il Comune di Bassano del Grappa, nell'anno 2013 non intende contrarre nuovi mutui.
- L'intero pacchetto dei mutui in ammortamento sarà sottoposto ad adeguate valutazioni per la formalizzazione dell'"estinzione anticipata dei mutui" prevista nel 2013.

2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.7 – Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa

2.2.5 Altre considerazioni e vincoli.

Nel corso degli ultimi esercizi finanziari non si sono riscontrati accessi all'anticipazione di tesoreria. Nel corso degli ultimi anni la manovra complessiva sulla finanza pubblica e in particolare le norme con le quali è stato definito il "Patto di stabilità interno" per la regolazione dei flussi di cassa hanno notevolmente ridotto la flessibilità della cassa comunale. Ciò comporta una sempre maggiore attenzione all'andamento delle riscossioni in relazione alle necessità di fronteggiare i numerosi impegni finanziari e ciò con riferimento anche alle leggi che compongono il quadro normativo per la finanziaria 2013.

2.2 ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 ENTRATE TRIBUTARIE

2.2.1.1

ENTRATE	Trend Storico			Programmazione pluriennale			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3 7
	Esercizio anno 2010 (accertam.ti di competenza)	Esercizio anno 2011 (accertam.ti di competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Imposte	14.271.162,53	16.666.148,66	20.284.046,93	20.395.000,00	21.810.000,00	21.810.000,00	1%
Tasse	6.295.465,76	6.185.012,91	6.235.500,00	6.350.500,00	6.351.500,00	6.351.500,00	2%
Tributi speciale ed altre entrate tributarie proprie	39.801,04	4.505.778,70	2.211.902,33	1.190.000,00	1.190.000,00	1.140.000,00	-46%
TOTALE	20.606.429,33	27.356.940,27	28.731.449,26	27.935.500,00	29.351.500,00	29.301.500,00	-3%

2.2.2 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

2.2.2.1

ENTRATE	Trend Storico			Programmazione pluriennale			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio anno 2010 (accertam.ti di competenza)	Esercizio anno 2011 (accertam.ti di competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	9.220.827,70	2.215.808,23	2.317.731,72	1.129.500,00	1.066.970,00	983.150,00	-51%
Contributi e trasferimenti correnti dalla regione	3.000.227,10	2.279.573,74	2.260.579,79	2.005.390,00	1.851.200,00	1.821.200,00	-11%
Contributi e trasferimenti dalla regione per funzioni delegate	3.271,38	1.167,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	4.992,72	261.607,46	119.984,81	84.000,00	0,00	0,00	-30%
Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	201.351,49	190.490,74	439.842,77	52.000,00	47.000,00	47.000,00	-88%
TOTALE	12.430.670,39	4.948.647,17	5.138.139,09	3.270.890,00	2.965.170,00	2.851.350,00	-36%

2.2.3 - PROVENTI EXTRATRIBUTARI

2.2.3.1

ENTRATE	Trend Storico			Programmazione pluriennale			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3 7
	Esercizio anno 2010 (accertam.ti di competenza)	Esercizio anno 2011 (accertam.ti di competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi dei servizi pubblici	2.594.659,35	2.411.251,15	3.946.285,00	4.056.600,00	4.006.100,00	3.886.100,00	3%
Proventi dei beni dell'ente	2.214.745,85	2.423.181,57	2.265.800,00	2.276.600,00	2.259.100,00	2.184.100,00	0%
Interessi su anticipazioni e crediti	267.959,46	270.128,35	320.000,00	260.000,00	210.000,00	120.000,00	-19%
Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di societa'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Proventi diversi	1.292.628,42	963.967,84	5.136.982,89	2.516.700,00	698.700,00	688.700,00	-51%
TOTALE	6.369.993,08	6.068.528,91	11.669.067,89	9.109.900,00	7.173.900,00	6.878.900,00	-22%

2.2.4 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE

2.2.4.1

ENTRATE	Trend Storico			Programmazione pluriennale			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3 7
	Esercizio anno 2010 (accertam.ti di competenza)	Esercizio anno 2011 (accertam.ti di competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni patrimoniali	21.500,00	137.393,20	766.800,00	2.421.000,00	1.020.000,00	1.020.000,00	216%
Trasferimenti di capitale dallo Stato	6.453.209,77	65.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Trasferimenti di capitale dalla regione	753.287,13	1.578.254,51	2.780.250,00	300.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	-89%
Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico	95.000,00	17.107,13	130.000,00	0,00	0,00	0,00	-100%
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	12.179.303,38	4.847.971,73	6.207.700,00	2.550.000,00	3.850.000,00	3.650.000,00	-59%
TOTALE	19.502.300,28	6.645.726,57	9.884.750,00	5.271.000,00	6.270.000,00	6.070.000,00	-47%

2.2.5 - PROVENTI E ONERI DI URBANIZZAZIONE

2.2.5.1

ENTRATE	Trend Storico			Programmazione pluriennale			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3 7
	Esercizio anno 2010 (accertam.ti di competenza)	Esercizio anno 2011 (accertam.ti di competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
	3.499.303,38	3.027.971,73	2.402.115,87	2.050.000,00	3.250.000,00	3.050.000,00	-15%
TOTALE	3.499.303,38	3.027.971,73	2.402.115,87	2.050.000,00	3.250.000,00	3.050.000,00	-15%

2.2.6 - ACCENSIONE DI PRESTITI

2.2.6.1

ENTRATE	Trend Storico			Programmazione pluriennale			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio anno 2010 (accertam.ti di competenza)	Esercizio anno 2011 (accertam.ti di competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Assunzione di mutui e prestiti	7.094.780,09	3.730.000,00	3.002.773,71	1.500.000,00	0,00	0,00	-50%
Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
TOTALE	7.094.780,09	3.730.000,00	3.002.773,71	1.500.000,00	0,00	0,00	-50%

2.2.7 - Riscossione di crediti e anticipazioni di cassa

2.2.7.1

ENTRATE	Trend Storico			Programmazione pluriennale			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3 7
	Esercizio anno 2010 (accertam.ti di competenza)	Esercizio anno 2011 (accertam.ti di competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossione di crediti	93.880,00	0,00	653.226,29	0,00	0,00	0,00	-100%
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
TOTALE	93.880,00	0,00	653.226,29	0,00	0,00	0,00	-100%

3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

Programma n°	Anno 2012				Anno 2013				Anno 2014			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	di sviluppo			Consolidate	di sviluppo			Consolidate	di sviluppo		
10	792.475,00	0,00	0,00	792.475,00	780.600,00	0,00	0,00	780.600,00	770.600,00	0,00	0,00	770.600,00
20	21.500,00	0,00	0,00	21.500,00	20.500,00	0,00	0,00	20.500,00	20.500,00	0,00	0,00	20.500,00
30	12.145.464,00	24.100,00	0,00	12.169.564,00	12.146.464,00	24.100,00	0,00	12.170.564,00	12.146.464,00	24.100,00	0,00	12.170.564,00
40	3.065.621,54	0,00	0,00	3.065.621,54	2.917.166,24	0,00	0,00	2.917.166,24	2.709.641,17	0,00	0,00	2.709.641,17
50	445.000,00	0,00	0,00	445.000,00	445.000,00	0,00	0,00	445.000,00	445.000,00	0,00	0,00	445.000,00
60	199.200,00	24.750,00	0,00	223.950,00	198.700,00	25.000,00	0,00	223.700,00	198.700,00	25.000,00	0,00	223.700,00
70	674.000,00	530.000,00	2.700.000,00	3.904.000,00	690.200,00	490.000,00	200.000,00	1.380.200,00	693.500,00	530.000,00	0,00	1.223.500,00
90	189.000,00	15.000,00	0,00	204.000,00	199.000,00	1.500,00	0,00	200.500,00	199.000,00	1.500,00	0,00	200.500,00
100	23.500,00	12.300,00	0,00	35.800,00	20.500,00	15.000,00	0,00	35.500,00	20.500,00	15.000,00	0,00	35.500,00
110	69.000,00	0,00	250.000,00	319.000,00	64.500,00	0,00	300.000,00	364.500,00	65.000,00	0,00	400.000,00	465.000,00
120	5.701.000,00	51.100,00	88.800,00	5.840.900,00	5.735.000,00	38.000,00	0,00	5.773.000,00	5.785.000,00	38.000,00	0,00	5.823.000,00
130	1.813.500,00	150.000,00	1.159.000,00	3.122.500,00	1.839.500,00	100.000,00	900.000,00	2.839.500,00	1.829.500,00	100.000,00	800.000,00	2.729.500,00
140	2.103.000,00	1.135.000,00	3.107.000,00	6.345.000,00	2.795.000,00	445.000,00	2.400.000,00	5.640.000,00	2.783.000,00	455.000,00	2.350.000,00	5.588.000,00
150	46.100,00	7.900,00	115.000,00	169.000,00	44.000,00	10.000,00	25.000,00	79.000,00	44.000,00	10.000,00	25.000,00	79.000,00
160	158.600,00	20.000,00	3.100.950,00	3.279.550,00	106.600,00	50.000,00	452.000,00	608.600,00	106.600,00	45.000,00	452.000,00	603.600,00
170	22.246,00	5.646,00	0,00	27.892,00	24.000,00	10.000,00	0,00	34.000,00	24.000,00	10.000,00	0,00	34.000,00
180	1.307.700,00	10.000,00	0,00	1.317.700,00	1.307.418,00	10.000,00	0,00	1.317.418,00	1.307.418,00	10.000,00	0,00	1.317.418,00
190	121.000,00	6.000,00	0,00	127.000,00	120.700,00	6.000,00	0,00	126.700,00	120.700,00	6.000,00	0,00	126.700,00
200	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	51.000,00	0,00	0,00	51.000,00	51.000,00	0,00	0,00	51.000,00
210	1.110.346,00	54.000,00	1.300.000,00	2.464.346,00	1.112.100,00	57.000,00	0,00	1.169.100,00	1.109.000,00	57.000,00	0,00	1.166.000,00
220	1.241.000,00	55.000,00	1.660.000,00	2.956.000,00	1.242.700,00	50.000,00	950.000,00	2.242.700,00	1.239.200,00	50.000,00	400.000,00	1.689.200,00
230	85.000,00	60.000,00	500.000,00	645.000,00	85.000,00	60.000,00	600.000,00	745.000,00	85.000,00	60.000,00	600.000,00	745.000,00
240	1.254.000,00	140.000,00	0,00	1.394.000,00	1.247.000,00	130.000,00	0,00	1.377.000,00	1.248.000,00	130.000,00	0,00	1.378.000,00
250	1.695.054,00	0,00	0,00	1.695.054,00	1.698.300,00	0,00	0,00	1.698.300,00	1.698.300,00	0,00	0,00	1.698.300,00
260	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
900	167.990,40	0,00	75.000,00	242.990,40	178.690,40	0,00	1.075.000,00	1.253.690,40	177.690,40	0,00	1.075.000,00	1.252.690,40

3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

Programma n°	Anno 2012				Anno 2013				Anno 2014			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	di sviluppo			Consolidate	di sviluppo			Consolidate	di sviluppo		
Totali	34.531.296,94	2.300.796,00	14.055.750,00	50.887.842,94	35.069.638,64	1.521.600,00	6.902.000,00	43.493.238,64	34.877.313,57	1.566.600,00	6.102.000,00	42.545.913,57

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Entrate

Amministrazione generale

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
DIRITTI CANCELL. X UFFICIO CONCILIAZIONE	0,00	0,00	0,00	
DIRITTI DI SEGRETERIA	45.000,00	45.000,00	45.000,00	
DIRITTI DI SEGRETERIA (D.L. 8/1993)	160.000,00	160.000,00	160.000,00	
Introito da Geap per lodo arbitrale	0,00	0,00	0,00	
Rimborsi assicurativi su vertenze in corso	0,00	0,00	0,00	
rimborsi causa Ve.Ge.Co	0,00	0,00	0,00	
Rimborsi legali unità progetto Patrimonio	0,00	0,00	0,00	
Rimborso spese legali	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
SAER indennizzo lavori cimitero	0,00	0,00	0,00	
ENTRATE SPECIFICHE	210.000,00	210.000,00	210.000,00	
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri Indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	
Totale (A)	210.000,00	210.000,00	210.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
Totale (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				

Totale (C)	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	210.000,00	210.000,00	210.000,00

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

<i>Patrimonio</i>	Entrate			
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Affitto a Brenta Servizi per officina acquedotto	0,00	0,00	0,00	
Affitto aree comunali per ripetitori telefonia mobile	293.000,00	300.000,00	300.000,00	
Affitto magazzino com.le via Cereria a Brenta Servizi	0,00	0,00	0,00	
ALIENAZIONE BENI IMMOBILI PATRIMONIALI	708.800,00	2.800.000,00	1.000.000,00	
Azienda municipalizzata Case Popolari - Chiusure contabili	0,00	0,00	0,00	
Canone caserma Polizia di Stato - Recupero pregresso	0,00	0,00	0,00	
Canone concessione Farmacasa	340.000,00	340.000,00	340.000,00	
CANONE DI CONCESSIONE RETE METANODOTTO	280.000,00	280.000,00	280.000,00	
CANONE LOCAZIONE MALGHE COM.LI	7.800,00	8.000,00	8.000,00	
Canoni edilizia residenziale	260.000,00	260.000,00	260.000,00	
Canoni edilizia residenziale - Gestione diretta edifici ex Stato	0,00	0,00	0,00	
Cessione alloggi ERP - Legge 560 del 1993	0,00	0,00	0,00	
Cessione materiale a Brenta Servizi Spa	0,00	0,00	0,00	
Cessione mezzi acquedotto	0,00	0,00	0,00	
CHIUSURA RAPPORTI COMUNE CONCO E CONSORZ	0,00	0,00	0,00	
Cimitero Angarano - Risarcimento tombe	0,00	0,00	0,00	
Contributo Fondazione per case Parolini	850.000,00	0,00	0,00	
CONTR. REG. CASE PAROLINI	0,00	0,00	0,00	
CONTR. REG. CASE PAROLINI - 2' STRALCIO	0,00	0,00	0,00	
Contributo da privati per Acquisto e recupero Teatro Astra	0,00	0,00	0,00	
Contributo da privati per Area ex Ospedale	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale Castello Ezzelini	0,00	0,00	0,00	

Contributo regionale per acquisto Caserma Montegrappa	0,00	0,00	0,00
Contributo regionale per affitti L431 de	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Contributo regionale straordinario Erp	0,00	0,00	0,00
Contributo Regione per fabbricati	379.000,00	200.000,00	400.000,00
Contributo Stato uffici giudiziari	510.000,00	510.000,00	510.000,00
Entrate diverse - Ufficio casa	0,00	0,00	0,00
FITTI REALI DI FABBRICATI	400.000,00	400.000,00	400.000,00
Fondo sociale ATER e AMCPS	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Introiti da beni di uso civico	0,00	0,00	0,00
Mutuo per acquisto area ex ospedale	0,00	0,00	0,00
Mutuo per Castello Ezzelini	0,00	0,00	0,00
Mutuo per Castello Ezzelini	0,00	0,00	0,00
Mutuo per magazzino comunale	0,00	0,00	0,00
Mutuo per mura e porta delle Grazie	0,00	0,00	0,00
Mutuo per Palazzo Sturm	0,00	0,00	0,00
Mutuo per sede Polizia municipale	0,00	0,00	0,00
Mutuo-Diverso utilizzo per case Parolin	1.850.000,00	0,00	0,00
Proventi malga Vallerana e Saline	0,00	0,00	0,00
Proventi trasf. diritto sup. in dir. pro	0,00	0,00	0,00
Proventi utilizzo cave	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Recupero spese perizie di stima	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Rendite patrimoniali	0,00	0,00	0,00
Rimborso comuni quota spese sezione circ	34.500,00	34.500,00	34.500,00
Rimborso da privati spese di perizia	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Rimborso premio assicurazione	0,00	0,00	0,00
Rimborso sinistro Palangarano	0,00	0,00	0,00
Rimborso sinistro Palangarano	0,00	0,00	0,00

Rimborso spese di frazionamento	0,00	0,00	0,00
RISARC. DANNI AL PATRIMONIO COMUNALE	60.000,00	60.000,00	60.000,00
ENTRATE SPECIFICHE	6.290.100,00	5.509.500,00	3.909.500,00
Stato	0,00	0,00	0,00
Regione	0,00	0,00	0,00
Provincia	0,00	0,00	0,00
Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00
Altri Indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
Totale (A)	6.290.100,00	5.509.500,00	3.909.500,00
PROVENTI DEI SERVIZI			
Totale (B)	0,00	0,00	0,00
QUOTE DI RISORSE GENERALI			
Totale (C)	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	6.290.100,00	5.509.500,00	3.909.500,00

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Entrate

Mostre e manifestazioni culturali

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Concorco lirico Tito Gobbi	0,00	0,00	0,00	
Contributo attività Chiesetta dell'Angelo	0,00	0,00	0,00	
Contributo da comuni per iniziative culturali	0,00	0,00	0,00	
Contributo Fondazione Cassa di Risparmio VR-VI-BL-AN per investimenti in struttur	0,00	0,00	0,00	
Contributo provinciale per evento "Certamen Senecanum"	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale per cultura	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale per evento "Certamen Senecanum"	0,00	0,00	0,00	
Evento Certamen Senecanum	0,00	0,00	0,00	
Proventi Palazzo Agostinelli	0,00	0,00	0,00	
Proventi Palazzo Bonaguro	0,00	0,00	0,00	
Rimborsi spese gestione Chiesetta Angelo	0,00	0,00	0,00	
ENTRATE SPECIFICHE	0,00	0,00	0,00	
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri Indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	
Totale (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
Totale (B)	0,00	0,00	0,00	

QUOTE DI RISORSE GENERALI

Totale (C)	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Entrate				
<i>Gestione provveditorale</i>	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Acquisto mobili e attrezzature	0,00	0,00	0,00	
Riscossione attività di notifica	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
ENTRATE SPECIFICHE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri Indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	
Totale (A)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
Totale (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
Totale (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

<i>Tributi</i>	Entrate			
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Addizionale ex ECA	535.000,00	535.000,00	535.000,00	
Addizionale IRPEF	4.050.000,00	4.050.000,00	4.050.000,00	
Canone occupazione suolo ed aree pubb.	400.000,00	400.000,00	400.000,00	
Definizione partite pregresse con Etra Spa	0,00	0,00	0,00	
Definizione posizione contribuenti TARSU	300.000,00	300.000,00	300.000,00	
Diritti sulle pubbliche affissioni	40.000,00	40.000,00	40.000,00	
Fisco in Piazza - Contributi da privati	0,00	0,00	0,00	
ICI - Introito convenzionale per RIDUZIONE PER MAGGIORE GETTITO ICI PRES	0,00	0,00	0,00	
ICI varianti residenziali	0,00	0,00	0,00	
Imposta comunale sugli immobili	0,00	0,00	0,00	
IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	14.100.000,00	14.100.000,00	14.250.000,00	
Imposta pubblicita'	500.000,00	500.000,00	550.000,00	
Imposta su consumo energia elettrica	0,00	0,00	0,00	
Imposte - Accertamenti e sanzioni	400.000,00	400.000,00	400.000,00	
INVIM	0,00	0,00	0,00	
IRAP	0,00	0,00	0,00	
Maggiorazione perdita gettito ICI Classe D	0,00	0,00	0,00	
SANZIONI AMM.VE IN MATERIA TRIBUTARIA	0,00	0,00	0,00	
Spese per iniziative a favore Quartiere Pre'	0,00	0,00	0,00	
Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	5.350.000,00	5.350.000,00	5.350.000,00	
TASSA SULLE CONCESSIONI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	
Tasse - Accertamenti e sanzioni	0,00	0,00	0,00	

TASSE COM.:RUOLI ANNI PRECEDENTI	0,00	0,00	0,00
TOSAP (Tassa occupazione suolo ed aree pubbliche)	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti erariali- Maggiorazione perdita ICI classe D - Assegnazioni esercizi pr	0,00	0,00	0,00
ENTRATE SPECIFICHE	25.675.000,00	25.675.000,00	25.875.000,00
Stato	0,00	0,00	0,00
Regione	0,00	0,00	0,00
Provincia	0,00	0,00	0,00
Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00
Altri Indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
Totale (A)	25.675.000,00	25.675.000,00	25.875.000,00
PROVENTI DEI SERVIZI			
Totale (B)	0,00	0,00	0,00
QUOTE DI RISORSE GENERALI			
Totale (C)	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	25.675.000,00	25.675.000,00	25.875.000,00

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Entrate

Fabbricati e impianti

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Affitto ponte ottico al Comune di Rosà	0,00	0,00	0,00	
Contrib. reg. Manutenz.straord. Castello	0,00	0,00	0,00	
Contributi da privati per fabbricati	200.000,00	0,00	0,00	
Contributi Min. Beni culturali - Interventi	0,00	0,00	0,00	
Contributi Stato per lavori già finanziati	0,00	0,00	0,00	
Contributo dal ministero beni culturali per lavori Chiesa S. Luigi	0,00	0,00	0,00	
Contributo CNIPA per Vivicittà	0,00	0,00	0,00	
Contributo concesso dalla regione Veneto ai sensi della L.R. 5/2000	0,00	0,00	0,00	
Contributo da Azienda ULSS 3	0,00	0,00	0,00	
Contributo da privati per arredi della nuova struttura culturale	0,00	0,00	0,00	
Contributo Ministero beni culturali per manutenzione fabbricati	0,00	0,00	0,00	
Contributo per Commissariato di Polizia	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale facciata municipio	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale messa a norma scuole	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale per acquisto ex Caserma Fincato	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale per Commissariato di Polizia	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale per manutenzione fabbricati	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale per spostamento sala CED	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale Scuole	0,00	0,00	0,00	
Contributo Regione per lavori già finanziati	0,00	0,00	0,00	
Contributo Regione Veneto ex l.r. 23 del 1996	0,00	0,00	0,00	
Mutuo ampliamento Scuola Ca' Baroncello	0,00	0,00	0,00	

MUTUO DDPP X AMPL. CASERMA VIGILI FUOCO	0,00	0,00	0,00
MUTUO DDPP X PER. SUPP. CASERMA VVFF	0,00	0,00	0,00
MUTUO DDPP(CS) 1223 X ADEG.NORM. ANTINC.	0,00	0,00	0,00
MUTUO DDPP(CS) 595 X ADEG. NORM. ANTINC.	0,00	0,00	0,00
Mutuo per Acquisto edificio ex poste Via Verci	0,00	0,00	0,00
Mutuo per acquisto locali Castello Ezzelini	0,00	0,00	0,00
Mutuo per ampliamento scuola S. Lazzaro	0,00	0,00	0,00
Mutuo per casa di riposo - Realizzazione sala per attività ricreative	0,00	0,00	0,00
Mutuo per Commissariato di Polizia	0,00	0,00	0,00
Mutuo per Informatizzazione e sistemazione reti	0,00	0,00	0,00
Mutuo per manutenzione fabbricati	0,00	0,00	0,00
Mutuo per Scuola - Intervento Via Leoncavallo	0,00	0,00	0,00
Mutuo per scuola elementare XXV aprile	0,00	0,00	0,00
Mutuo per Scuola Rondò Brenta	0,00	0,00	0,00
Mutuo per sede di associazioni a Campese	0,00	0,00	0,00
Mutuo per sedi per Associazioni - Scuole Mazzini	0,00	0,00	0,00
Mutuo sede per associazioni a S. Croce	0,00	0,00	0,00
MUTUO X ADEG.IMP.SCOL.NORME SICUREZZ	0,00	0,00	0,00
Proventi cessione realizzazioni informat	0,00	0,00	0,00
Regione Veneto - Contributo per fabbricato uffici demografici	0,00	0,00	0,00
Regione Veneto - Contributo per Palazzo Sturm	0,00	0,00	0,00
ENTRATE SPECIFICHE	200.000,00	0,00	0,00
Stato	0,00	0,00	0,00
Regione	0,00	0,00	0,00
Provincia	0,00	0,00	0,00
Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00

Altri Indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
Totale (A)	200.000,00	0,00	0,00
<hr/>			
PROVENTI DEI SERVIZI			
Totale (B)	0,00	0,00	0,00
<hr/>			
QUOTE DI RISORSE GENERALI			
Totale (C)	0,00	0,00	0,00
<hr/>			
TOTALE GENERALE (A+B+C)	200.000,00	0,00	0,00
<hr/>			

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Entrate

Servizi per adulti e anziani

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Contr.reg.assistenza domiciliare	78.400,00	80.000,00	80.000,00	
CONTRIBUTO REG.LE PER MOSTRA ORAFA.	3.300,00	3.300,00	3.300,00	
Contributo regionale domiciliarità in situazioni straordinarie	15.000,00	0,00	0,00	
Contributo regionale per assegno di cura	400.000,00	400.000,00	400.000,00	
PROV. CENTRO DIURNO ANZIANI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	
Prov.centro accoglienza Sichem	500,00	500,00	500,00	
Prov.servizio Assistenza domiciliare	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
Prov.sogg.clim. e attivita' ricreat. d.	0,00	0,00	0,00	
Proventi attivita' ricreative anziani	0,00	0,00	0,00	
Proventi servizio pasti a domicilio	38.000,00	38.000,00	38.000,00	
Proventi soggiorni climatici anziani	0,00	0,00	0,00	
ENTRATE SPECIFICHE	593.200,00	579.800,00	579.800,00	
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri Indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	
Totale (A)	593.200,00	579.800,00	579.800,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
Totale (B)	0,00	0,00	0,00	

QUOTE DI RISORSE GENERALI

Totale (C)	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	593.200,00	579.800,00	579.800,00

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Entrate				
<i>Servizi logistici vari</i>	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Proventi squadra manifestazioni	0,00	0,00	0,00	
ENTRATE SPECIFICHE	0,00	0,00	0,00	
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri Indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	
Totale (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
Totale (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
Totale (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Entrate

Interventi nel campo economico

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Contr. CCIAA per mostra asparago	0,00	0,00	0,00	
CONTR. DA PRIVATI PER MOSTRA ASPARAGO	0,00	0,00	0,00	
Contr. prov. per agricoltura	0,00	0,00	0,00	
CONTRIBUTO DA PRIVATI PER INDAG. CENSIS	0,00	0,00	0,00	
Contributo prov. per mostra orafa	0,00	0,00	0,00	
Merc. Ort.: Sanzioni infrazioni Regolamento	0,00	0,00	0,00	
Merc.Ort.:Canoni aree produttive	14.000,00	15.000,00	15.000,00	
Merc.Ort.:Canoni locali vari	23.000,00	25.000,00	25.000,00	
Merc.Ort.:Diritti d'ingresso	46.000,00	55.000,00	55.000,00	
Merc.Ort.:Rimborsi ed introiti divers	0,00	0,00	0,00	
Mutuo per mercato ortofrutticolo	0,00	0,00	0,00	
PROV.MERC.ORT.:CANONI BOX-AREE GROSS.IVA	165.000,00	165.000,00	165.000,00	
PROVENTI MOSTRA ORAFA	0,00	0,00	0,00	
Rimborso da privati spese di perizia	0,00	0,00	0,00	
Rimborso spese Commissione pubblici spettacoli	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
Rimborso spese Commissione pubblici spettacoli	0,00	0,00	0,00	
ENTRATE SPECIFICHE	253.000,00	265.000,00	265.000,00	
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00	

Altri Indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
Totale (A)	253.000,00	265.000,00	265.000,00
<hr/>			
PROVENTI DEI SERVIZI			
Totale (B)	0,00	0,00	0,00
<hr/>			
QUOTE DI RISORSE GENERALI			
Totale (C)	0,00	0,00	0,00
<hr/>			
TOTALE GENERALE (A+B+C)	253.000,00	265.000,00	265.000,00
<hr/>			

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Entrate

Servizi di Staff

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Assegno medaglia d'oro	5.700,00	5.700,00	5.700,00	
Contributi da Comuni	0,00	0,00	0,00	
Contributo da privati per Quartieri	0,00	0,00	0,00	
Contributo Etra per Quartiere Pre'	0,00	0,00	0,00	
Introiti per iniziative Giubileo	0,00	0,00	0,00	
Mutuo per opere varie nei quartieri	0,00	0,00	0,00	
Mutuo per Restauro Tempio Ossario	0,00	0,00	0,00	
Proventi erogati da Ministero Difesa per Tempio Ossario	0,00	14.000,00	14.000,00	
Quote partecipazione corsi	0,00	0,00	0,00	
Sponsorizzazione Punto in Comune	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
Sponsorizzazioni per campagne informative	0,00	0,00	0,00	
UTILI AZIENDE PARTECIPATE	0,00	0,00	0,00	
ENTRATE SPECIFICHE	10.700,00	24.700,00	24.700,00	
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri Indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	
Totale (A)	10.700,00	24.700,00	24.700,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

QUOTE DI RISORSE GENERALI

Totale (B)	0,00	0,00	0,00
Totale (C)	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	10.700,00	24.700,00	24.700,00

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Entrate

Attività turistiche, promozionali, culturali

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
CONCORSI VARI PER ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	0,00	
CONTR. DA DIVERSI X ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	
Contributi per Stagione Teatrale 2004/2005	0,00	0,00	0,00	
Contributi UE "Cultura 2000" per progetto "The migrant body"	0,00	0,00	0,00	
Contributi UE per cultura	0,00	0,00	0,00	
Contributi vari per il turismo	0,00	0,00	0,00	
Contributo Provincia di Vicenza Tempo Prezioso	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale per mostra itinerante Remondini	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale per progetto Vie del Brenta	0,00	0,00	0,00	
Contributo Regione Veneto iniziativa "Let's dance"	0,00	0,00	0,00	
Fondi UE per gestione gemellaggi	0,00	0,00	0,00	
Introito Comuni La via del Brenta	0,00	0,00	0,00	
Operaestate Festival Progetto AntiCorpiXL 2009/2010	0,00	0,00	0,00	
Proventi viaggio partecipanti al Giubileo nella città di Muhlacke	0,00	0,00	0,00	
Sponsorizzazione per Tempo prezioso	0,00	0,00	0,00	
ENTRATE SPECIFICHE	0,00	0,00	0,00	
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri Indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	

Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
Totale (A)	0,00	0,00	0,00
<hr/>			
PROVENTI DEI SERVIZI			
Totale (B)	0,00	0,00	0,00
<hr/>			
QUOTE DI RISORSE GENERALI			
Totale (C)	0,00	0,00	0,00
<hr/>			
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00
<hr/>			

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Entrate

Ecologia e ambiente

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Canone anticipato utilizzo imp. compost.	0,00	0,00	0,00	
Canone da Brentaservizi SpA per rete idrica	234.500,00	228.800,00	223.000,00	
Canone depurazione	0,00	0,00	0,00	
Canone depurazione S.Eusebio	0,00	0,00	0,00	
CANONE DEPURAZIONE ZONA S.EUSEBIO	0,00	0,00	0,00	
CANONE DI DEPURAZIONE ACQUE	0,00	0,00	0,00	
CANONE LOCAZIONE DISCARICA (IVA)	0,00	0,00	0,00	
CANONE RACCOLTA ACQUE REFLUE	0,00	0,00	0,00	
CANONE RACCOLTA ACQUE REFLUE	0,00	0,00	0,00	
Cessione acqua al Consorzio VI5	232.000,00	232.000,00	232.000,00	
CONTR. MINISTERO AMBIENTE PER CENTRO IN-	0,00	0,00	0,00	
CONTR. PROV.LE PER IMPIANTO COMPOSTAGGIO	0,00	0,00	0,00	
Contributi da privati per Progetto aquas	80.000,00	0,00	0,00	
Contributi da Privati per realizzazione Orti in città	0,00	0,00	0,00	
Contributo C.M.B. Sistemazione Malghe	0,00	0,00	0,00	
Contributo da regione per condotta in via Cartigliana	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale acquisto biciclette	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale per eventi atmosferici	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale per eventi atmosferici	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale per fognature	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale per Progetto Aquas	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale per Riqualficazione alveo Brenta	0,00	0,00	0,00	

Contributo Regione per Protezione civile	0,00	0,00	0,00
EROGAZIONI DAL B.I.M. DI SOVRACCANONI	0,00	0,00	0,00
Erogazioni dal BIM	0,00	0,00	0,00
Maggiori entrate da servizio idrico	0,00	0,00	0,00
Maggiori entrate servizio anni precedenti	0,00	0,00	0,00
MUTUO COMPL. RETE FOGNARIA	0,00	0,00	0,00
MUTUO PER 4' STRALCIO FOGNATURA	0,00	0,00	0,00
Mutuo per estensione fognatura bianca (intervento ATO)	0,00	0,00	0,00
Mutuo per fognatura S. Eusebio	0,00	0,00	0,00
Mutuo per impianto di cogenerazione	0,00	0,00	0,00
MUTUO PER INTERVENTO ACQUEDOTTO	0,00	0,00	0,00
MUTUO PER MANUT. STRAORD. ACQUEDOTTO	0,00	0,00	0,00
Mutuo per manutenzione straordinaria acquedotto	0,00	0,00	0,00
Mutuo per realizzazione condotta in via Cartigliana	0,00	0,00	0,00
PROV.ACQUEDOT.: ALTRE ENTRATE (S. IVA)	0,00	0,00	0,00
Prov.legna abitanti Rubbio/Valrovina	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Proventi acquedotto:allacciamenti id	0,00	0,00	0,00
Proventi acquedotto:consumi	0,00	0,00	0,00
Proventi acquedotto:Gest. Rubbio	0,00	0,00	0,00
Proventi acquedotto:nolo contatori	0,00	0,00	0,00
Proventi gestione RSU nel Com. Cassola	0,00	0,00	0,00
RIMB. CONS. DEPURAZ. SGRAVI SU CANONI	0,00	0,00	0,00
Rimborso contributo regionale per comuni sede di impianto di smaltimento rifiuti	0,00	0,00	0,00
Rimborso oneri spazzamento strade in occasione del mercato settimanale	0,00	0,00	0,00
Rimborso spese servizio idrico	0,00	0,00	0,00
Riquilibrato alveo Brenta	0,00	0,00	0,00
Sanzioni servizio ecologico	0,00	0,00	0,00

SOVRACCANONE CONCESSIONE ACQUA	0,00	0,00	0,00
ENTRATE SPECIFICHE	562.500,00	476.800,00	471.000,00
Stato	0,00	0,00	0,00
Regione	0,00	0,00	0,00
Provincia	0,00	0,00	0,00
Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00
Altri Indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
Totale (A)	562.500,00	476.800,00	471.000,00
PROVENTI DEI SERVIZI			
Totale (B)	0,00	0,00	0,00
QUOTE DI RISORSE GENERALI			
Totale (C)	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	562.500,00	476.800,00	471.000,00

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Entrate

Opera estate spettacolo

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Accordi di coproduzione LI.VE.	0,00	0,00	0,00	
Concerto Bruno Conte - Contributi da privati	0,00	0,00	0,00	
Concerto Bruno Conte - Proventi da vendita biglietti	0,00	0,00	0,00	
Contr. Comune di Jesolo per stagione lirica Operafestival	0,00	0,00	0,00	
Contr. Provincia per Opera estate	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
Contr. reg. per Opera Estate	150.000,00	150.000,00	150.000,00	
CONTR. VARI X OPERA ESTATE	200.000,00	210.000,00	210.000,00	
Contr.Min.spettacolo Opera estate	239.000,00	239.000,00	239.000,00	
Contributo Arcus Spa	0,00	0,00	0,00	
Contributo CSC Centro scena contemporanea	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
Contributo da privati per gestione teatro Astra	0,00	0,00	0,00	
Contributo europeo per progetto Choreoroam Europe (Cultura 2007/2013)	0,00	0,00	0,00	
Contributo LiVe Lirica Veneto	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
Contributo Ministero per beni e attivita	51.000,00	51.000,00	51.000,00	
Contributo trentennale Opera Estate	0,00	0,00	0,00	
Proventi Opera estate	350.000,00	350.000,00	350.000,00	
ENTRATE SPECIFICHE	1.085.000,00	1.095.000,00	1.095.000,00	
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00	

Altri Indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
Totale (A)	1.085.000,00	1.095.000,00	1.095.000,00
<hr/>			
PROVENTI DEI SERVIZI			
Totale (B)	0,00	0,00	0,00
<hr/>			
QUOTE DI RISORSE GENERALI			
Totale (C)	0,00	0,00	0,00
<hr/>			
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.085.000,00	1.095.000,00	1.095.000,00
<hr/>			

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Entrate

Servizi per i minori e giovani

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
ALTRI PROVENTI ASILI NIDO (IVA)	0,00	0,00	0,00	
Concorso spesa minori in residenza protetta	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
Contr. reg. attivita' per giovani	0,00	0,00	0,00	
Contr. reg. gestione asili nido	110.500,00	110.000,00	110.000,00	
Contr.Banca-Acq.volumi Archivio Angarano	0,00	0,00	0,00	
Contr.reg.servizi socio assistenz.	66.300,00	66.000,00	66.000,00	
Contributo da Osservatorio regionale infanzia e adolescenza	0,00	0,00	0,00	
Contributo progetti servizio civile	14.000,00	0,00	0,00	
Contributo provinciale Cosà farò da grande	0,00	0,00	0,00	
Contributo provinciale per progetto attività estive	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale legge 285 del 1997	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale per millennio	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale straordinario per servizi prima infanzia	0,00	0,00	0,00	
Entrate servizio Informagiovani	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
Entrate servizio Informagiovani	0,00	0,00	0,00	
Progetti europei - Contributo Commissione Europea	0,00	0,00	0,00	
Proventi attività ricreative minori	0,00	0,00	0,00	
Proventi C.R.E.C.	0,00	0,00	0,00	
Proventi Estate ragazzi	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI SCUOLA MATERNA ESTIVA	0,00	0,00	0,00	
Rette di frequenza Asili Nido	0,00	0,00	0,00	
Rimborso spese per progetto Avviso Scambi	0,00	0,00	0,00	

Sponsorizzazione per attività Politiche giovanili	15.000,00	0,00	0,00
ENTRATE SPECIFICHE	207.800,00	178.000,00	178.000,00
Stato	0,00	0,00	0,00
Regione	0,00	0,00	0,00
Provincia	0,00	0,00	0,00
Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00
Altri Indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
Totale (A)	207.800,00	178.000,00	178.000,00
PROVENTI DEI SERVIZI			
Totale (B)	0,00	0,00	0,00
QUOTE DI RISORSE GENERALI			
Totale (C)	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	207.800,00	178.000,00	178.000,00

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Entrate

Attività sportive

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Campese - Ampliamento spogliatoi	0,00	0,00	0,00	
Contr. reg. attività sportive	0,00	0,00	0,00	
Contr. reg. per impianti sportivi	300.000,00	0,00	300.000,00	
Contributo da Coni per bonus sport	0,00	0,00	0,00	
Contributo Provincia per sport	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale per Palabassano	0,00	0,00	0,00	
Mutuo per area ex Caneva e Palangarano	0,00	0,00	0,00	
Mutuo per impianti sportivi	0,00	0,00	0,00	
Mutuo per Impianto natatorio	0,00	0,00	0,00	
Mutuo per Palabassano	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei Centri sportivi	75.000,00	75.000,00	75.000,00	
Proventi sponsorizzazioni sport	5.000,00	0,00	0,00	
Sponsorizzazioni da privati per mostra Bici che passione	2.100,00	0,00	0,00	
ENTRATE SPECIFICHE	382.100,00	75.000,00	375.000,00	
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	
Totale (A)	382.100,00	75.000,00	375.000,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

Totale (B)	0,00	0,00	0,00
-------------------	------	------	------

QUOTE DI RISORSE GENERALI

Totale (C)	0,00	0,00	0,00
-------------------	------	------	------

TOTALE GENERALE (A+B+C)	382.100,00	75.000,00	375.000,00
--------------------------------	------------	-----------	------------

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Entrate

Personale

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Contributo regionale per l'Adunata Alpini	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale per percorsi format	0,00	0,00	0,00	
Iscrizioni corso post univ. perfezioname	0,00	0,00	0,00	
Proventi da privati per partecipa. corso	0,00	0,00	0,00	
Rimboros obiettori coscienza	0,00	0,00	0,00	
RIMBORSI INAIL DIARIE INFORTUNI DIPENDEN	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
Rimborso spese per personale comandato	10.000,00	10.000,00	0,00	
Rimborso datori di lavoro per mandato el	0,00	0,00	0,00	
RIVALSA QUOTE PENS. INPS EX DIPENDENTI	0,00	0,00	0,00	
Tassa concorso	500,00	1.500,00	1.500,00	
ENTRATE SPECIFICHE	25.500,00	26.500,00	16.500,00	
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri Indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	
Totale (A)	25.500,00	26.500,00	16.500,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
Totale (B)	0,00	0,00	0,00	

QUOTE DI RISORSE GENERALI

Totale (C)	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	25.500,00	26.500,00	16.500,00

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Entrate

Servizi Demografici

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni	0,00	0,00	0,00	
Celebrazione matrimoni civili	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
Concessioni cimiteriali	0,00	0,00	0,00	
Concessioni cimiteriali	350.000,00	350.000,00	350.000,00	
Contributo provincia per attività musicale giovanile	0,00	0,00	0,00	
Diritti di polizia mortuaria	100.000,00	100.000,00	100.000,00	
DIRITTI PER RILASCIO CARTE D'IDENTITA'	40.000,00	40.000,00	40.000,00	
Diritti su illuminazione votiva	16.000,00	16.000,00	16.000,00	
DIRITTI SUGLI ATTI DI STATO CIVILE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
Proventi trasporti funebri	0,00	0,00	0,00	
Recupero introiti conc. cimiter. per ri	0,00	0,00	0,00	
RIMBORSO SPESA FUNZIONAMENTO C.E.M.	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
Servizi cimiteriali per conto di privati	0,00	0,00	0,00	
Trasferimenti statali per attuazione direttive legge 244 del 2007	0,00	0,00	0,00	
Trasporto funebre	180.000,00	180.000,00	180.000,00	
ENTRATE SPECIFICHE	701.500,00	701.500,00	701.500,00	
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri Indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	

Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
Totale (A)	701.500,00	701.500,00	701.500,00
<hr/>			
PROVENTI DEI SERVIZI			
Totale (B)	0,00	0,00	0,00
<hr/>			
QUOTE DI RISORSE GENERALI			
Totale (C)	0,00	0,00	0,00
<hr/>			
TOTALE GENERALE (A+B+C)	701.500,00	701.500,00	701.500,00
<hr/>			

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Entrate

Polizia Municipale

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Acquisto automezzi	0,00	0,00	0,00	
AUTORIZZAZIONI RESIDENTI CENTRO STORICO	40.000,00	45.000,00	45.000,00	
Contr. Reg. piano sicurezza	0,00	0,00	0,00	
Contributo ex L.R. 9/2002 - Videosorveglianza	0,00	0,00	0,00	
Contributo ex L.R. 9/2002 - Videosorveglianza	0,00	0,00	0,00	
Contributo reg. Interventi sulla sicurezza	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale progetto sicurezza quartieri	0,00	0,00	0,00	
Entrate diverse Polizia locale	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
Fondo assistenza e prev.polizia stradale	0,00	0,00	0,00	
Introiti spese postali notifica verbali C.d.S.	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
Mutuo per Centrale operativa Polizia Locale	0,00	0,00	0,00	
Mutuo per moto e automezzi Comando P.M.	0,00	0,00	0,00	
SANZ.AMMIN.X VIOLAZ.ALTR E NORME	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
SANZ.RISCOSSIONE MEDIANTE RUOLI	120.000,00	120.000,00	120.000,00	
SANZIONI AMMIN.X VIOLAZIONE CODICE STRAD	750.000,00	780.000,00	780.000,00	
ENTRATE SPECIFICHE	1.000.000,00	1.035.000,00	1.035.000,00	
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri Indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	

Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
Totale (A)	1.000.000,00	1.035.000,00	1.035.000,00
<hr/>			
PROVENTI DEI SERVIZI			
Totale (B)	0,00	0,00	0,00
<hr/>			
QUOTE DI RISORSE GENERALI			
Totale (C)	0,00	0,00	0,00
<hr/>			
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.000.000,00	1.035.000,00	1.035.000,00
<hr/>			

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Entrate

Servizi alla persona

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Commissione pari opportunità - Sponsorizzazione	0,00	0,00	0,00	
Compartecipazione economica utenti progetto Casa Provvidenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
Comune di Vicenza - Contributo per progetto SPES	0,00	0,00	0,00	
CONCORSI NELLA SPESA RICOVERO INABILI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
Conferenza Sindaci-Segreteria conferenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
CONTR. PROV.LE COMM. PARI OPPORTUNITA'	0,00	0,00	0,00	
Contr. reg. Prog. extracomunitari	0,00	0,00	0,00	
Contr.Da Comunita' montana per servizio	0,00	0,00	0,00	
Contributi da privati per lavori socialmente utili	0,00	0,00	0,00	
Contributi per sponsorizzazioni a servizi sociali	0,00	0,00	0,00	
Contributo ANCI e enti partner per progetto "ADSL: Azioni Dinamiche di Solidarietà	0,00	0,00	0,00	
Contributo da Fondazione Cariverona per gestione servizi Casa San Francesco	0,00	0,00	0,00	
Contributo da privati per Case Parolini	0,00	0,00	0,00	
Contributo da privati per Centro Diurno Anziani Via Ognissanti	0,00	0,00	0,00	
Contributo da privati per Centro dormitorio pubblico	0,00	0,00	0,00	
Contributo Fonazione per Social housing via Portile	600.000,00	0,00	0,00	
Contributo Fondazione Cariverona per gestione Casa San Francesco	175.000,00	145.000,00	0,00	
Contributo Fondazione Cariverona per Villa Serena	0,00	0,00	0,00	
Contributo per Borsa di studio	0,00	0,00	0,00	
Contributo Prefettura per accoglienza profughi	0,00	0,00	0,00	
Contributo Provincia di Vicenza per "Patto sociale per il lavoro vicentino"	0,00	0,00	0,00	
Contributo Provincia per inserimenti lavorativi presso cooperative sociali	0,00	0,00	0,00	

Contributo regionale - Progetto famiglie numerose	0,00	0,00	0,00
Contributo regionale casa - famiglia Faraoani (Romania)	0,00	0,00	0,00
Contributo regionale legge 285/1997	0,00	0,00	0,00
Contributo regionale per badanti	0,00	0,00	0,00
Contributo regionale per Commissione Pari opportunità	0,00	0,00	0,00
Contributo regionale per patologie varie	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Contributo regionale per servizi delegati	0,00	0,00	0,00
Contributo regionale per servizi delegati	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Contributo regionale per solidarietà emergenza Haiti	0,00	0,00	0,00
Contributo Regionale progetto Cacoal	0,00	0,00	0,00
Contributo regionale progetto nomadi	0,00	0,00	0,00
Contributo regionale progetto Veneto - Brasile	0,00	0,00	0,00
Contributo statale per Centro Diurno Anziani Via Ognissanti	0,00	0,00	0,00
Coordinamento sindacale autonomo regione e autonomie locali CSA - Erogazione	0,00	0,00	0,00
Distribuzione pasti a diversi	0,00	0,00	0,00
Entrate da contratto con ditta M.G.G. per mobilità gratuita	12.000,00	0,00	0,00
Entrate diverse e sponsorizzazione dei servizi sociali	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Entrate per amministratore di sostegno	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Entrate per amministratore di sostegno	0,00	0,00	0,00
Introiti da Fondazione I bambini delle fate	0,00	0,00	0,00
Mutuo per Casa di riposo Villa Serena - Interventi vari	0,00	0,00	0,00
Mutuo per Centro dormitorio pubblico	0,00	0,00	0,00
Mutuo per nuova sede Servizi alla persona	0,00	0,00	0,00
PIAF - Compartecipazione comuni della conferenza dei sindaci	0,00	0,00	0,00
Progetto immigrati (Comuni)	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Progetto Last minute market - Contributo Fondazione Cariverona	0,00	0,00	0,00
Progetto sovracomunale "Appartamenti protetti per malati psichici"	3.500,00	3.500,00	3.500,00

Proventi pratiche sportelli immigrati	0,00	0,00	0,00
PROVENTI X SERV. ASSIST. IMMIGRATI	0,00	0,00	0,00
Regione Veneto - Contributo per progetto Lavori utilità sociale	0,00	0,00	0,00
Regione Veneto - Contributo progetto "Children of hope"	0,00	0,00	0,00
Rimborsi prestiti sull'onore	0,00	0,00	0,00
Trasferimento da Azienda ULS - Progetto immigrati	0,00	0,00	0,00
Trasferimento da ULSS - Progetto PIAF	0,00	0,00	0,00
ENTRATE SPECIFICHE	883.500,00	241.500,00	96.500,00
Stato	0,00	0,00	0,00
Regione	0,00	0,00	0,00
Provincia	0,00	0,00	0,00
Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00
Altri Indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
Totale (A)	883.500,00	241.500,00	96.500,00
PROVENTI DEI SERVIZI			
Totale (B)	0,00	0,00	0,00
QUOTE DI RISORSE GENERALI			
Totale (C)	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	883.500,00	241.500,00	96.500,00

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Entrate

Gestione del territorio

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Contributi da privati	0,00	0,00	0,00	
Contributo da comuni per sport. unico	0,00	0,00	0,00	
Contributo reg. Formazione quadro conoscitivo per la redazione del PAT	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale per piano interventi-urbanistica	15.000,00	0,00	0,00	
Diritti su condoni edilizi	0,00	0,00	0,00	
Fondazione Cassa Risparmio-Erog. liberal	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
Incarichi di collaudo piani attuativi	0,00	0,00	0,00	
Introiti derivanti dai servizi SIT	0,00	0,00	0,00	
Mutuo per arredo urbano	0,00	0,00	0,00	
MUTUO per incarichi PAT e PRG	0,00	0,00	0,00	
ONERI URBANIZZAZIONE E SANZIONI AMM.	3.367.700,00	2.650.000,00	3.050.000,00	
Progetto Plus - Statale 25%	0,00	0,00	0,00	
Progetto Plus - UE 75%	0,00	0,00	0,00	
Rimborsi incarichi per collaudi [Sk 801001]	0,00	0,00	0,00	
Rimborso da privati spese SUAP	7.500,00	7.500,00	7.500,00	
ENTRATE SPECIFICHE	3.410.200,00	2.677.500,00	3.077.500,00	
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri Indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	

Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
Totale (A)	3.410.200,00	2.677.500,00	3.077.500,00
<hr/>			
PROVENTI DEI SERVIZI			
Totale (B)	0,00	0,00	0,00
<hr/>			
QUOTE DI RISORSE GENERALI			
Totale (C)	0,00	0,00	0,00
<hr/>			
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.410.200,00	2.677.500,00	3.077.500,00
<hr/>			

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Entrate

Bilancio

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Addizionale IRPEF	0,00	0,00	0,00	
Addizionale IRPEF statale - Compartecipazione	0,00	0,00	0,00	
Agenzia delle entrate - 5 per mille per attività sociali - Distribuzione	0,00	0,00	0,00	
Altri trasferimenti regionali	0,00	0,00	0,00	
Altri trasferimenti statali	0,00	0,00	0,00	
Ampliamento Scuola San Lazzaro - Diverso utilizzo	0,00	0,00	0,00	
Case parolini - Diverso utilizzo	0,00	0,00	0,00	
Compartecipazione all'IVA	0,00	0,00	0,00	
Concorsi e rimborsi sogg. ad IVA	0,00	0,00	0,00	
CONCORSI,RIMB.VARI:ALTRI PROVENTI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
Contr. CARIVERONA per servizi com.	0,00	0,00	0,00	
Contr.statale IVA serv.trasporto pubblic	0,00	0,00	0,00	
Contributo consolidato dello Stato	0,00	0,00	0,00	
Contributo funzioni trasferite c/capitale	0,00	0,00	0,00	
Contributo intervento sostegno comuni 2010	0,00	0,00	0,00	
Contributo ordinario dello Stato	0,00	0,00	0,00	
CONTRIBUTO ORDINARIO DELLO STATO PER IN-	0,00	0,00	0,00	
CONTRIBUTO PROVINCIA X ATTIVITA' VARIE	1.500,00	0,00	0,00	
Contributo regionale per progetto videosorveglianza	0,00	0,00	0,00	
Contributo Stato Mutuo Cdp Palabassano	43.234,69	43.234,69	43.234,69	
CONTRIBUTO SVILUPPO INVESTIMENTI	332.208,25	287.553,95	231.028,88	
Credito da dichiarazione IRAP	0,00	0,00	0,00	

Diverso utilizzo boc 2005	0,00	0,00	0,00
Emissione BOC - Retrocessione interessi	0,00	0,00	0,00
EMISSIONE DI PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00
Fabbricati - Manutenzione - Diverso utilizzo	0,00	0,00	0,00
Fondo sperimentale di riequilibrio	390.000,00	390.000,00	390.000,00
Front up su swap	0,00	0,00	0,00
Impianti sportivi - Interventi vari - Diverso utilizzo	0,00	0,00	0,00
Interessi attivi su depositi, titoli e c	320.000,00	230.000,00	200.000,00
INTROITO IVA	0,00	0,00	0,00
Museo civico - Diverso utilizzo	0,00	0,00	0,00
Mutuo Bassano Digitale02	0,00	0,00	0,00
Mutuo per progetto videosorveglianza	0,00	0,00	0,00
Mutuo per Scala Mobile Prato s. Caterina	0,00	0,00	0,00
Mutuo/i per finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00
Piste ciclabili - Diverso utilizzo	0,00	0,00	0,00
PUT - Interventi - Diverso utilizzo	0,00	0,00	0,00
Quartieri - Opere varie - Diverso utilizzo	0,00	0,00	0,00
QUOTA O.U. X FIN. SPESE CORR. (L.488/86)	0,00	0,00	0,00
RECUPERI IVA SU SERVIZI ECONOMICI	0,00	0,00	0,00
Rideterminazione contributo ordinario (enti sottodotati 1998/2001)	0,00	0,00	0,00
RIMB.ANNUAL.MUTUI GAR.SOC.TENNIS BASSANO	0,00	0,00	0,00
Rimborso spese per cause legali	0,00	0,00	0,00
Riscossione titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti dalla Regione per funzioni delegate	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti erariali - Contributo ordinario - Assegnazione esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti erariali 2008 - accertamento convenzionale art. 2 D.L. 154/2008	0,00	0,00	0,00
Trasferimento aggiuntivo per imposta di pubblicità	0,00	0,00	0,00

Trasferimento compensativo art. 13 comma 17 dl 201/2011 - 1214/2011	4.330.000,00	4.330.000,00	4.330.000,00
Trasferimento gettito imposta registro	0,00	0,00	0,00
Trasferimento IRAP	0,00	0,00	0,00
ENTRATE SPECIFICHE	5.466.942,94	5.330.788,64	5.244.263,57
Stato	0,00	0,00	0,00
Regione	0,00	0,00	0,00
Provincia	0,00	0,00	0,00
Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00
Altri Indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
Totale (A)	5.466.942,94	5.330.788,64	5.244.263,57
PROVENTI DEI SERVIZI			
Totale (B)	0,00	0,00	0,00
QUOTE DI RISORSE GENERALI			
Totale (C)	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	5.466.942,94	5.330.788,64	5.244.263,57

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Entrate

Viabilità, verde pubblico e altro

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Area fermata bus Viale Parolini	0,00	0,00	0,00	
Arretrati Contr. Regionale x trasporto pubblico	0,00	0,00	0,00	
Canone locazione autobus urbano	13.000,00	13.000,00	13.000,00	
Collegamento PIP S. Lazzaro - Tangenziale Sud	0,00	0,00	0,00	
Concorsi x manutenz.tratti interni	0,00	0,00	0,00	
CONTRIB.DAI COMUNI X SERVIZIO AUTOBUS	192.000,00	160.000,00	160.000,00	
Contributi da Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00	
Contributi da privati per Interventi PUT	0,00	0,00	0,00	
CONTRIBUTO COMUNE DI ROSA' PER	0,00	0,00	0,00	
Contributo da ANAS per svincolo SS 47 via Fietto - Campese	0,00	0,00	0,00	
Contributo da Ferrovie dello Stato per parcheggi interscambio stazione e sistemazio	0,00	0,00	0,00	
Contributo da privati per Giardino Parolini	100.000,00	0,00	0,00	
Contributo da privati per intervento su incrocio via A. Moro via Melograni	0,00	0,00	0,00	
Contributo da regione per interventi PUT	200.000,00	0,00	0,00	
Contributo Ministero Piano mobilità e Piano strategico	0,00	0,00	0,00	
Contributo per viabilità Via Rosmini	0,00	300.000,00	400.000,00	
Contributo Provincia per viabilità	0,00	0,00	0,00	
Contributo provinciale per illuminazione pubblica	100.000,00	100.000,00	300.000,00	
Contributo provinciale per trasporti	0,00	0,00	0,00	
Contributo reg. Parcheggio stazione	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale per "Pulizia della città"	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale per illuminazione pubblica	0,00	0,00	0,00	

Contributo regionale per impianto di cogenerazione	0,00	0,00	0,00
Contributo regionale per progettazione e altro	0,00	0,00	0,00
Contributo regionale per risalita S. Caterina	0,00	0,00	0,00
Contributo Regione per parcheggio	0,00	0,00	0,00
Finanz.reg. trasporto pubblico	750.000,00	750.000,00	750.000,00
Illuminazione pubblica	0,00	0,00	0,00
Introiti da pubblicit su autobus	0,00	0,00	0,00
MUTUO DDPP 83 X RISTRUTT. VIARIA	0,00	0,00	0,00
Mutuo DDPP per area parcheggio Bonaguro	0,00	0,00	0,00
MUTUO DDPP X STRADA S.CROCE	0,00	0,00	0,00
Mutuo per Parcheggio stazione	0,00	0,00	0,00
Mutuo per allargamento via Cogo	0,00	0,00	0,00
MUTUO PER ASFALTATURA STRADE	0,00	0,00	0,00
Mutuo per asfaltature e interventi vari di manutenzione straordinaria della viabilità	0,00	0,00	0,00
Mutuo per barriere di sicurezza stradali	0,00	0,00	0,00
Mutuo per cimiteri	0,00	0,00	0,00
Mutuo per collegamento via Carpellina con via Capitelvecchio	0,00	0,00	0,00
Mutuo per Giardino Parolini	0,00	0,00	0,00
Mutuo per illuminazione e altri interventi	0,00	0,00	0,00
Mutuo per incrocio via A. Moro via Melograni	0,00	0,00	0,00
Mutuo per interventi PUT	0,00	0,00	0,00
Mutuo per interventi sul verde pubblico	0,00	0,00	0,00
Mutuo per interventi sulle alberature cittadine	0,00	0,00	0,00
Mutuo per marciapiedi	0,00	0,00	0,00
MUTUO PER MIGLIORAMENTO VIABILITA'	0,00	0,00	0,00
Mutuo per Parcheggio destra Brenta	0,00	0,00	0,00
Mutuo per parcometri e mezzi UT	0,00	0,00	0,00

Mutuo per pavimentazione Via Angarano	0,00	0,00	0,00
Mutuo per Piazzale antistante Centro Giovanile - sistemazione	0,00	0,00	0,00
Mutuo per Piazzetta Terraglio	0,00	0,00	0,00
Mutuo per pista ciclabile	0,00	0,00	0,00
Mutuo per piste ciclabili	0,00	0,00	0,00
Mutuo per prato S. Caterina - Risalita pedonale	0,00	0,00	0,00
Mutuo per Raccordo SS 24- Tangenziale	0,00	0,00	0,00
Mutuo per sistemazione vie del centro storico	0,00	0,00	0,00
Mutuo per sottopasso in viale della fosse	0,00	0,00	0,00
Mutuo per via Crocerone	0,00	0,00	0,00
Mutuo per via Roma	0,00	0,00	0,00
Mutuo per via Verci	0,00	0,00	0,00
Mutuo per Via Z. Bricito	0,00	0,00	0,00
Mutuo per viale delle fosse	0,00	0,00	0,00
MUTUO VIABILITA' OSPEDALE	0,00	0,00	0,00
Mutuo-Diverso utilizzo per illuminazione pubblica	100.000,00	100.000,00	0,00
Mutuo-Diverso utilizzo per Interventi Put	600.000,00	300.000,00	0,00
Opere di urbanizzazione Ca' Cornaro	0,00	0,00	0,00
Piazzotto Montevecchio	0,00	0,00	0,00
PROV.CONC.CIMIT:AREE,LOCULI,CELLE (IVA)	0,00	0,00	0,00
Proventi gestione parcheggi	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
Rimborso arretrati servizio trasporto	0,00	0,00	0,00
Rimborso arretrati servizio trasporto	0,00	0,00	0,00
Rimborso spesa dal Comune di Cassola - Accordo di programma	0,00	0,00	0,00
Riscossione titoli obbligazionari - Devoluzione	0,00	0,00	0,00
Viabilità Interventi per adunata alpini	0,00	0,00	0,00
ENTRATE SPECIFICHE	3.355.000,00	3.023.000,00	2.923.000,00

Stato	0,00	0,00	0,00
Regione	0,00	0,00	0,00
Provincia	0,00	0,00	0,00
Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00
Altri Indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
Totale (A)	3.355.000,00	3.023.000,00	2.923.000,00

PROVENTI DEI SERVIZI

Totale (B)	0,00	0,00	0,00
-------------------	------	------	------

QUOTE DI RISORSE GENERALI

Totale (C)	0,00	0,00	0,00
-------------------	------	------	------

TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.355.000,00	3.023.000,00	2.923.000,00
--------------------------------	---------------------	---------------------	---------------------

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Entrate

Cultura

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Ampliamento Museo - Mutuo	0,00	0,00	0,00	
Borsa di studio Silene Vendramin	0,00	0,00	0,00	
Bozzetto Canova - contributo fondazione Cariverona	0,00	0,00	0,00	
Concessione a privati di spazi museali	4.500,00	5.000,00	5.000,00	
CONTR. FONDAZ. CASSA RISPARMIO PER MUSEO	0,00	0,00	0,00	
Contr. Provincia per biblioteca e museo	0,00	0,00	0,00	
Contr. reg. biblioteca	0,00	0,00	0,00	
Contr. reg. museo	5.000,00	0,00	0,00	
Contr. regionale restauri	0,00	0,00	0,00	
Contributi da Fondazione Cariverona per iniziative museo civico	0,00	0,00	0,00	
Contributi da privati per museo remondiniano (cap. 802031)	0,00	0,00	0,00	
Contributi da privati per polo museale	0,00	0,00	0,00	
Contributi per bozzetto Canova	0,00	0,00	0,00	
Contributi per mostra collezione 900 Terruzzi	0,00	0,00	0,00	
Contributo Banca Popolare di Vicenza per "Le arti per via"	0,00	0,00	0,00	
Contributo da enti pubblici	0,00	0,00	0,00	
Contributo da Ministero beni culturali per polo museale	0,00	0,00	0,00	
Contributo da privati per biblioteca	0,00	0,00	0,00	
Contributo da privati per interventi di valorizzazione Museo	0,00	0,00	0,00	
Contributo da privati per se. Zool. Cites (cap. 490032)	0,00	0,00	0,00	
Contributo Fondazione Cariverona per Istituto Canova	0,00	0,00	0,00	
Contributo Fondazione Cariverona per Restauro Palazzo Sturm	0,00	0,00	0,00	

Contributo Lyons Bassano Host per acquisto audioguide museo	0,00	0,00	0,00
Contributo Ministero beni culturali per palazzo Sturm	0,00	0,00	0,00
Contributo per restauri	0,00	0,00	0,00
Contributo per restauro Palazzo Paroli	0,00	0,00	0,00
Contributo reg. stampa atti convegno	0,00	0,00	0,00
Contributo regionale per valorizzazione museo	0,00	0,00	0,00
Contributo Regionale Bozzetto Canova	0,00	0,00	0,00
Contributo regionale per catalogazione libri antichi in SBN	0,00	0,00	0,00
Contributo regionale per Centro polivalente Museo Biblioteca Archivio	901.250,00	200.000,00	400.000,00
Contributo regionale per palazzo Sturm - allestimento sezione permanente Remondi	0,00	0,00	0,00
Contributo regionale per palazzo Sturm - completamento ulteriore stralcio	0,00	0,00	0,00
Contributo regionale per restauro beni culturali	0,00	0,00	0,00
Contributo regionale recupero pregresso	0,00	0,00	0,00
Contributo statale Polo museale culturale S. Chiara	1.600.000,00	0,00	0,00
Diritti di prenotazione	0,00	0,00	0,00
Diritti ingresso civico e museo	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Diritti ingresso mostre	0,00	0,00	0,00
FITTO CASERMA GUARDIA DI FINANZA	52.000,00	52.000,00	52.000,00
Introiti mostra William Congdom	0,00	0,00	0,00
Introiti mostre Sentieri interrotti e B	0,00	0,00	0,00
Introiti per mostra naturalistica	0,00	0,00	0,00
Istituto Canova - Restituzione fondo cassa	0,00	0,00	0,00
Mutuo per ampliamento Museo civico	0,00	0,00	0,00
Mutuo per Palazzo Sturm - allestimento	0,00	0,00	0,00
Mutuo per Piano secondo Palazzo Sturm	0,00	0,00	0,00
Piano triennale Riccardo Caccin - Istituzione	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Polo Museale culturale S. Chiara	0,00	0,00	0,00

Prov.pubblicazioni museo e mostre	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Proventi biblioteca da vendita volumi doppi	500,00	0,00	0,00
PROVENTI MOSTRA MARINONI	0,00	0,00	0,00
Proventi vari del museo e biblioteca	48.000,00	8.000,00	8.000,00
Proventi vendita guide turistiche	0,00	0,00	0,00
Proventi vendita libri Cecchin	0,00	0,00	0,00
Proventi vendita pubblicazioni book-shop	0,00	0,00	0,00
Rimborsi vari per il Museo	0,00	0,00	0,00
Sponsorizzazioni da privati per mostre	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Sponsorizzazioni per esposizione temporanea CITES	0,00	0,00	0,00
Sponsorizzazioni per Sentieri Interrotti	0,00	0,00	0,00
ENTRATE SPECIFICHE	2.698.250,00	352.000,00	552.000,00
Stato	0,00	0,00	0,00
Regione	0,00	0,00	0,00
Provincia	0,00	0,00	0,00
Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00
Altri Indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
Totale (A)	2.698.250,00	352.000,00	552.000,00
PROVENTI DEI SERVIZI			
Totale (B)	0,00	0,00	0,00
QUOTE DI RISORSE GENERALI			
Totale (C)	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.698.250,00	352.000,00	552.000,00

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Entrate

Lavori pubblici

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Acquisto ex caserma Fincato	0,00	0,00	0,00	
Contr.Fondaz.Cassa Risp-Restauo Castell	0,00	0,00	0,00	
Contrib. Stato beni culturali (L.1552/61)	0,00	0,00	0,00	
Contributi Fondazione Cariverona	260.000,00	200.000,00	200.000,00	
Contributo regionale per Palazzetto dello Sport - pista polivalente esterna	0,00	0,00	0,00	
Contributo da ATER per ristrutturazione palazzo Polidoro	0,00	0,00	0,00	
Contributo da privati per mura storiche	0,00	0,00	0,00	
Contributo dalla Regione per Campo da Rugby - Tribune	0,00	0,00	0,00	
Contributo dalla Regione per restauro Mura e Porta delle Grazie	0,00	0,00	0,00	
Contributo ministeriale per Cittadella della Giustizia	0,00	0,00	0,00	
Contributo ministeriale per Cittadella della Giustizia (Anno 1994)	0,00	0,00	0,00	
Contributo ministeriale per Cittadella della Giustizia (Anno 2001)	0,00	0,00	0,00	
Contributo ministero per restauro mura e Porta delle Grazie	0,00	0,00	0,00	
Contributo Ministero beni culturali per castello Ezzelini completamento Teatro Ortaz	0,00	0,00	0,00	
CONTRIBUTO REG. PALAZZO BONAGURO	0,00	0,00	0,00	
CONTRIBUTO REGIONALE PALAZZO STURM	0,00	0,00	0,00	
Devoluzione residui sui mutui	0,00	0,00	0,00	
DIRITTI X PRESTAZIONI UFFICIO TECN.(IVA)	0,00	0,00	0,00	
Fondo rotativo progettazione	0,00	0,00	0,00	
Fondo rotativo progettazione - giroconto	0,00	0,00	0,00	
Fondo rotazione progettazione	0,00	0,00	0,00	
Mensa scolastica S. Eusebio - Acquisto terreno	0,00	0,00	0,00	

MUTUO X RISTR. EDIFICI SCOLASTICI	0,00	0,00	0,00
Mutuo per acquisto attrezzature	0,00	0,00	0,00
Mutuo per acquisto fabbricato in Via Z.Bricito	0,00	0,00	0,00
Mutuo per Area ex Ospedale - Interventi	0,00	0,00	0,00
MUTUO PER CITTADELLA DELLA GIUSTIZIA	0,00	0,00	0,00
Mutuo per palestra destra Brenta	0,00	0,00	0,00
Mutuo per Progettazione Cittadella della Giustizia	0,00	0,00	0,00
Mutuo per Pulizia della città	0,00	0,00	0,00
Mutuo per realizzazione Cittadella della Giustizia	0,00	0,00	0,00
Mutuo per via Rosmini - via Ca' Dolfin - Parcheggio, rotonda	0,00	0,00	0,00
MUTUO TORRE SER IVANO	0,00	0,00	0,00
MUTUO X 2' STR. PALAZZO PRETORIO	0,00	0,00	0,00
MUTUO X P.S. PALAZZO GIUSTIZIA	0,00	0,00	0,00
Prestito Regione per Palazzo Sturm	0,00	0,00	0,00
Recupero da altri enti delle spese di progettazione e direzione lavori	0,00	0,00	0,00
Rimborsi Area 4	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Rimborsi su lavori viabilità	0,00	0,00	0,00
ENTRATE SPECIFICHE	262.000,00	202.000,00	202.000,00
Stato	0,00	0,00	0,00
Regione	0,00	0,00	0,00
Provincia	0,00	0,00	0,00
Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00
Altri Indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
Totale (A)	262.000,00	202.000,00	202.000,00

PROVENTI DEI SERVIZI

QUOTE DI RISORSE GENERALI

Totale (B)	0,00	0,00	0,00
Totale (C)	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	262.000,00	202.000,00	202.000,00

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Entrate

Istruzione

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Contributi enti vari per turismo	23.900,00	0,00	0,00	
Contributi Stato per acq.libri sc.obblig	55.000,00	55.000,00	55.000,00	
Contributi Stato per acq.libri sc.superi	0,00	0,00	0,00	
CONTRIBUTI X ATTIVITA' SCOLASTICA	0,00	0,00	0,00	
Contributo Comunità europea AVEPA ristorazione	0,00	0,00	0,00	
Contributo da privati per borsa di studi	0,00	0,00	0,00	
Contributo da privati per la "Costituzione illustrata" - ciclo primario	0,00	0,00	0,00	
Contributo da privati per Scuola via Leoncavallo	0,00	0,00	0,00	
Contributo ministeriale edifici scolastici (anno 1993)	0,00	0,00	0,00	
Contributo ministeriale edifici scolastici (anno 2001)	0,00	0,00	0,00	
Contributo provinciale Amico libro	0,00	0,00	0,00	
Contributo provinciale per Certamen Senecanum	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale per centro cottura via Rivana	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale per manifestazione "Giornata del ricordo 2007"	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale per manifestazione "Hobbiton XIV"	0,00	0,00	0,00	
Evento Certamen Senecanum	0,00	0,00	0,00	
Evento talenti per il futuro	0,00	0,00	0,00	
Fondi integrativi regionali per libri di testo scolastici	26.000,00	26.000,00	26.000,00	
Fondi regionali per borse di studio scuole L. 62/2000	88.000,00	88.000,00	88.000,00	
MUTUO DDPP 500 M. X 2' INT. SC. MAZZINI	0,00	0,00	0,00	
Mutuo per centro cottura via Rivana	0,00	0,00	0,00	
MUTUO PER RISTRUTTURAZIONE SCUOLA BELLA-	0,00	0,00	0,00	

Mutuo per scuole - Messa a norma	0,00	0,00	0,00
Mutuo-Diverso utilizzo per Scuole-Messa a norma	550.000,00	0,00	0,00
Proventi per trasporti scolastici	0,00	0,00	0,00
PROVENTI X MENSA SCUOLE	35.900,00	35.900,00	35.900,00
Rimborso per l'utilizzo di locali scolastici	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Rimborso servizio mensa personale insegn	55.000,00	55.000,00	55.000,00
ENTRATE SPECIFICHE	836.800,00	262.900,00	262.900,00
Stato	0,00	0,00	0,00
Regione	0,00	0,00	0,00
Provincia	0,00	0,00	0,00
Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00
Altri Indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
Totale (A)	836.800,00	262.900,00	262.900,00
PROVENTI DEI SERVIZI			
Totale (B)	0,00	0,00	0,00
QUOTE DI RISORSE GENERALI			
Totale (C)	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	836.800,00	262.900,00	262.900,00

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Entrate

Spettacolo

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Adotta una stanza-Erogazioni liberali	0,00	0,00	0,00	
Cassamarca - Erogazione liberale	0,00	0,00	0,00	
Contr. Reg. Mostra Ezzelini	0,00	0,00	0,00	
Contr.B.Pop.Vic.per mostra Mille anni di	0,00	0,00	0,00	
Contr.Provincia,CCIAA Mostra Ezzelini	0,00	0,00	0,00	
Contributi da Fondazioni per mostra Canova 2003-2004	0,00	0,00	0,00	
Contributi da privati per attività di cultura e spettacolo	0,00	0,00	0,00	
Contributi Ermitage - Saldo	0,00	0,00	0,00	
Contributi vari per mostra Canova 2003-2004	0,00	0,00	0,00	
Contributo Fondazione Cassa di Risparmio VR VI BL AN per mostra Canova 2003-	0,00	0,00	0,00	
Contributo Ministero Beni Culturali per mostra Canova 2003-2004	0,00	0,00	0,00	
Contributo Provincia per mostra Canova 2003-2004	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale per mostra Canova 2003-2004	0,00	0,00	0,00	
Diritti ingresso Mostra Ezzelini	0,00	0,00	0,00	
Entrate servizi integrativi mostra Canova	0,00	0,00	0,00	
Entrate servizi integrativi mostra Canova	0,00	0,00	0,00	
Grande evento "Il meraviglioso e la gloria" - Contributo da privati	0,00	0,00	0,00	
Grande evento "Il meraviglioso e la gloria" - Contributo regionale	0,00	0,00	0,00	
Grande evento "Il meraviglioso e la gloria" - Proventi	0,00	0,00	0,00	
Grande evento "Il meraviglioso e la gloria" - Visite guidate - Proventi	0,00	0,00	0,00	
Il meraviglioso e la gloria - Entrate Bookshop	0,00	0,00	0,00	
Industriali-Erog.liberale Mostra Ezzelin	0,00	0,00	0,00	

Ingressi mostra Canova 2003-2004	0,00	0,00	0,00
Proventi mostra Fratel Venzo	0,00	0,00	0,00
Proventi vend.cataloghi mostra Ermitage	0,00	0,00	0,00
Proventi vendita cataloghi mostra Ezzelini a Regione	0,00	0,00	0,00
SIS - Erogaz.liberale per Mostra Ezzelin	0,00	0,00	0,00
Solutia - Erogaz.liberale	0,00	0,00	0,00
Sponsorizzazioni da privati per mostra Canova 2003-2004	0,00	0,00	0,00
Vendita cataloghi mostra Ezzelini	0,00	0,00	0,00
Visite guidate alla mostra Ezzelini	0,00	0,00	0,00
ENTRATE SPECIFICHE	0,00	0,00	0,00
Stato	0,00	0,00	0,00
Regione	0,00	0,00	0,00
Provincia	0,00	0,00	0,00
Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
Totale (A)	0,00	0,00	0,00
PROVENTI DEI SERVIZI			
Totale (B)	0,00	0,00	0,00
QUOTE DI RISORSE GENERALI			
Totale (C)	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Impieghi

Amministrazione generale

Anno 2012					Anno 2013					Anno 2014													
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II								
Consolidate		di sviluppo		Consolidate	di sviluppo			Consolidate		di sviluppo		Consolidate	di sviluppo										
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
792.475,00	100	0,00	0	0,00	0	792.475,00	1,55	780.600,00	100	0,00	0	0,00	0	780.600,00	1,82	770.600,00	100	0,00	0	0,00	0	770.600,00	1,86

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Impieghi

Servizi Demografici

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
21.500,00	100	0,00	0	0,00	0	21.500,00	0,04	20.500,00	100	0,00	0	0,00	0	20.500,00	0,04	20.500,00	100	0,00	0	0,00	0	20.500,00	0,05

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Impieghi

Personale

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
12.145.464,00	99,8	24.100,00	0,19	0,00	0	12.169.564,00	23,9	12.146.464,00	99,8	24.100,00	0,19	0,00	0	12.170.564,00	28	12.146.464,00	99,8	24.100,00	0,19	0,00	0	12.170.564,00	28,6

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Impieghi

Bilancio

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
3.065.621,54	100	0,00	0	0,00	0	3.065.621,54	6,02	2.917.166,24	100	0,00	0	0,00	0	2.917.166,24	7,04	2.709.641,17	100	0,00	0	0,00	0	2.709.641,17	7,2

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Impieghi

Tributi

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
445.000,00	100	0,00	0	0,00	0	445.000,00	0,87	445.000,00	100	0,00	0	0,00	0	445.000,00	1,02	445.000,00	100	0,00	0	0,00	0	445.000,00	1,04

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Impieghi

Gestione provveditorale

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
199.200,00	88,9	24.750,00	11,1	0,00	0	223.950,00	0,44	198.700,00	88,8	25.000,00	11,2	0,00	0	223.700,00	0,51	198.700,00	88,8	25.000,00	11,2	0,00	0	223.700,00	0,52

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Impieghi

Patrimonio

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
674.000,00	17,3	530.000,00	13,6	2.700.000,00	69,2	3.904.000,00	7,67	690.200,00	50	490.000,00	35,5	200.000,00	14,5	1.380.200,00	8,97	693.500,00	56,7	530.000,00	43,3	0,00	0	1.223.500,00	9,17

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Impieghi

Polizia Municipale

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
189.000,00	92,6	15.000,00	7,35	0,00	0	204.000,00	0,4	199.000,00	99,3	1.500,00	0,74	0,00	0	200.500,00	0,46	199.000,00	99,3	1.500,00	0,74	0,00	0	200.500,00	0,47

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Impieghi

Interventi nel campo economico

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
23.500,00	65,6	12.300,00	34,4	0,00	0	35.800,00	0,07	20.500,00	57,7	15.000,00	42,3	0,00	0	35.500,00	0,08	20.500,00	57,7	15.000,00	42,3	0,00	0	35.500,00	0,08

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Impieghi

Lavori pubblici

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
69.000,00	21,6	0,00	0	250.000,00	78,4	319.000,00	0,62	64.500,00	17,7	0,00	0	300.000,00	82,3	364.500,00	0,73	65.000,00	14	0,00	0	400.000,00	86,0	465.000,00	0,74

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Impieghi

Ecologia e ambiente

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
5.701.000,00	97,6	51.100,00	0,87	88.800,00	1,52	5.840.900,00	11,5	5.735.000,00	99,3	38.000,00	0,65	0,00	0	5.773.000,00	13,4	5.785.000,00	99,3	38.000,00	0,65	0,00	0	5.823.000,00	13,7

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Impieghi

Fabbricati e impianti

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
1.813.500,00	58,1	150.000,00	4,8	1.159.000,00	37,1	3.122.500,00	6,13	1.839.500,00	64,8	100.000,00	3,52	900.000,00	31,7	2.839.500,00	7,17	1.829.500,00	67,0	100.000,00	3,66	800.000,00	29,3	2.729.500,00	7,33

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Impieghi

Viabilità, verde pubblico e altro

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
2.103.000,00	33,1	1.135.000,00	17,9	3.107.000,00	49	6.345.000,00	12,5	2.795.000,00	49,6	445.000,00	7,89	2.400.000,00	42,6	5.640.000,00	14,6	2.783.000,00	49,8	455.000,00	8,14	2.350.000,00	42,1	5.588.000,00	14,9

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Impieghi

Gestione del territorio

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
46.100,00	27,3	7.900,00	4,67	115.000,00	68,0	169.000,00	0,33	44.000,00	55,7	10.000,00	12,7	25.000,00	31,6	79.000,00	0,38	44.000,00	55,7	10.000,00	12,7	25.000,00	31,6	79.000,00	0,39

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Impieghi

Cultura

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
158.600,00	4,83	20.000,00	0,6	3.100.950,00	94,6	3.279.550,00	6,44	106.600,00	17,5	50.000,00	8,21	452.000,00	74,3	608.600,00	7,54	106.600,00	17,7	45.000,00	7,45	452.000,00	74,9	603.600,00	7,7

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Impieghi

Mostre e manifestazioni culturali

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
22.246,00	79,8	5.646,00	20,2	0,00	0	27.892,00	0,05	24.000,00	70,6	10.000,00	29,4	0,00	0	34.000,00	0,06	24.000,00	70,6	10.000,00	29,4	0,00	0	34.000,00	0,06

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Impieghi

Opera estate spettacolo

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
1.307.700,00	99,2	10.000,00	0,75	0,00	0	1.317.700,00	2,58	1.307.418,00	99,2	10.000,00	0,75	0,00	0	1.317.418,00	3,02	1.307.418,00	99,2	10.000,00	0,75	0,00	0	1.317.418,00	3,09

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Impieghi

Spettacolo

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
121.000,00	95,3	6.000,00	4,72	0,00	0	127.000,00	0,24	120.700,00	95,3	6.000,00	4,73	0,00	0	126.700,00	0,29	120.700,00	95,3	6.000,00	4,73	0,00	0	126.700,00	0,29

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Impieghi

Attività turistiche, promozionali, culturali

Anno 2012					Anno 2013					Anno 2014													
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II								
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.										
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.				
80.000,00	100	0,00	0	0,00	0	80.000,00	0,15	51.000,00	100	0,00	0	0,00	0	51.000,00	0,18	51.000,00	100	0,00	0	0,00	0	51.000,00	0,18

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Impieghi

Servizi alla persona

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
1.110.346,00	45,1	54.000,00	2,19	1.300.000,00	52,8	2.464.346,00	4,84	1.112.100,00	95,1	57.000,00	4,87	0,00	0	1.169.100,00	5,66	1.109.000,00	95,1	57.000,00	4,88	0,00	0	1.166.000,00	5,79

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Impieghi

Istruzione

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
1.241.000,00	42	55.000,00	1,86	1.660.000,00	56,2	2.956.000,00	5,8	1.242.700,00	55,4	50.000,00	2,22	950.000,00	42,4	2.242.700,00	6,79	1.239.200,00	73,4	50.000,00	2,95	400.000,00	23,7	1.689.200,00	6,94

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Impieghi

Attività sportive

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
85.000,00	13,2	60.000,00	9,3	500.000,00	77,5	645.000,00	1,26	85.000,00	11,4	60.000,00	8,05	600.000,00	80,5	745.000,00	1,48	85.000,00	11,4	60.000,00	8,05	600.000,00	80,5	745.000,00	1,51

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Impieghi

Servizi per i minori e giovani

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
1.254.000,00	90	140.000,00	10,0	0,00	0	1.394.000,00	2,73	1.247.000,00	90,6	130.000,00	9,44	0,00	0	1.377.000,00	3,2	1.248.000,00	90,6	130.000,00	9,43	0,00	0	1.378.000,00	3,27

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Impieghi

Servizi per adulti e anziani

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
1.695.054,00	100	0,00	0	0,00	0	1.695.054,00	3,33	1.698.300,00	100	0,00	0	0,00	0	1.698.300,00	3,89	1.698.300,00	100	0,00	0	0,00	0	1.698.300,00	3,98

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Impieghi

Servizi di Staff

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
167.990,40	69,1	0,00	0	75.000,00	30,9	242.990,40	0,47	178.690,40	14,3	0,00	0	1.075.000,00	85,7	1.253.690,40	0,55	177.690,40	14,2	0,00	0	1.075.000,00	85,8	1.252.690,40	0,57

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Affari generali, deliberazioni

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
24.000,00	100	0,00	0	0,00	0	24.000,00	0,04	24.000,00	100	0,00	0	0,00	0	24.000,00	0,05	24.000,00	100	0,00	0	0,00	0	24.000,00	0,05

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Protocollo, archivio e spese postali

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014													
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II		
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.				
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.		
92.000,00	100	0,00	0	0,00	0	92.000,00	0,18	82.000,00	100	0,00	0	0,00	0	82.000,00	0,21	72.000,00	100	0,00	0	0,00	0	0,00	0	72.000,00	0,21

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Contratti

Anno 2012										Anno 2013										Anno 2014									
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II						
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.								
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.						
40.500,00	100	0,00	0	0,00	0	40.500,00	0,07	40.500,00	100	0,00	0	0,00	0	40.500,00	0,09	40.500,00	100	0,00	0	0,00	0	40.500,00	0,09						

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Liti, arbitraggi e incarichi legali

Anno 2012										Anno 2013										Anno 2014									
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II						
Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo											
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.								
52.000,00	100	0,00	0	0,00	0	52.000,00	0,1	52.000,00	100	0,00	0	0,00	0	52.000,00	0,11	52.000,00	100	0,00	0	0,00	0	52.000,00	0,12						

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Consiglio comunale e Commissioni consiliari

Anno 2012					Anno 2013					Anno 2014													
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II								
Consolidate		di sviluppo		Consolidate				di sviluppo		Consolidate		di sviluppo											
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.						
293.975,00	100	0,00	0	0,00	0	293.975,00	0,57	294.100,00	100	0,00	0	0,00	0	294.100,00	0,67	294.100,00	100	0,00	0	0,00	0	294.100,00	0,69

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Assicurazioni

Anno 2012					Anno 2013					Anno 2014													
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II								
Consolidate		di sviluppo		Consolidate				di sviluppo		Consolidate		di sviluppo											
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.						
290.000,00	100	0,00	0	0,00	0	290.000,00	0,56	288.000,00	100	0,00	0	0,00	0	288.000,00	0,66	288.000,00	100	0,00	0	0,00	0	288.000,00	0,68

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Retribuzioni e accessori

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014									
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II		
Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo							
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.				
11.610.678,00	100	0,00	0	0,00	0	11.610.678,00	22,8	11.611.678,00	100	0,00	0	0,00	0	11.611.678,00	26,7	11.611.678,00	100	0,00	0	0,00	0	0,00	0	11.611.678,00	27,3

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Qualificazione e formazione del personale

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
11.400,00	40	17.100,00	60	0,00	0	28.500,00	0,05	11.400,00	40	17.100,00	60	0,00	0	28.500,00	0,06	11.400,00	40	17.100,00	60	0,00	0	28.500,00	0,06

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Concorsi e selezioni

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0,00	0	2.000,00	100	0,00	0	2.000,00	0	0,00	0	2.000,00	100	0,00	0	2.000,00	0	0,00	0	2.000,00	100	0,00	0	2.000,00	0

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Pulizia e custodia

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
523.386,00	100	0,00	0	0,00	0	523.386,00	1,02	523.386,00	100	0,00	0	0,00	0	523.386,00	1,2	523.386,00	100	0,00	0	0,00	0	523.386,00	1,23

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Qualificazione e formazione dirigenti

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0,00	0	5.000,00	100	0,00	0	5.000,00	0	0,00	0	5.000,00	100	0,00	0	5.000,00	0,01	0,00	0	5.000,00	100	0,00	0	5.000,00	0,01

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Anagrafe, stato civile, elettorale, leva

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
10.000,00	100	0,00	0	0,00	0	10.000,00	0,01	10.000,00	100	0,00	0	0,00	0	10.000,00	0,02	10.000,00	100	0,00	0	0,00	0	10.000,00	0,02

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Necroscopico e cimiteriale

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
5.500,00	100	0,00	0	0,00	0	5.500,00	0,01	4.500,00	100	0,00	0	0,00	0	4.500,00	0,01	4.500,00	100	0,00	0	0,00	0	4.500,00	0,01

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Elezioni e censimenti

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
6.000,00	100	0,00	0	0,00	0	6.000,00	0,01	6.000,00	100	0,00	0	0,00	0	6.000,00	0,01	6.000,00	100	0,00	0	0,00	0	6.000,00	0,01

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Gestione finanziaria ed economica

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
464.161,54	100	0,00	0	0,00	0	464.161,54	0,91	445.726,24	100	0,00	0	0,00	0	445.726,24	1,06	446.751,17	100	0,00	0	0,00	0	446.751,17	1,09

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Gestione mutui

Anno 2012					Anno 2013					Anno 2014													
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II								
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		Consolidate				di sviluppo							
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.				
2.601.460,00	100	0,00	0	0,00	0	2.601.460,00	5,11	2.471.440,00	100	0,00	0	0,00	0	2.471.440,00	5,98	2.262.890,00	100	0,00	0	0,00	0	2.262.890,00	6,11

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Imposta comunale sugli immobili

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
130.000,00	100	0,00	0	0,00	0	130.000,00	0,25	120.000,00	100	0,00	0	0,00	0	120.000,00	0,29	120.000,00	100	0,00	0	0,00	0	120.000,00	0,3

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
95.000,00	100	0,00	0	0,00	0	95.000,00	0,18	95.000,00	100	0,00	0	0,00	0	95.000,00	0,21	95.000,00	100	0,00	0	0,00	0	95.000,00	0,22

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Canone occupazione suolo ed aree pubbliche

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
2.000,00	100	0,00	0	0,00	0	2.000,00	0	2.000,00	100	0,00	0	0,00	0	2.000,00	0	2.000,00	100	0,00	0	0,00	0	2.000,00	0

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
78.000,00	100	0,00	0	0,00	0	78.000,00	0,15	78.000,00	100	0,00	0	0,00	0	78.000,00	0,17	78.000,00	100	0,00	0	0,00	0	78.000,00	0,18

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Servizi tributari vari

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
140.000,00	100	0,00	0	0,00	0	140.000,00	0,27	150.000,00	100	0,00	0	0,00	0	150.000,00	0,32	150.000,00	100	0,00	0	0,00	0	150.000,00	0,32

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Economato

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
71.700,00	100	0,00	0	0,00	0	71.700,00	0,14	71.700,00	100	0,00	0	0,00	0	71.700,00	0,16	71.700,00	100	0,00	0	0,00	0	71.700,00	0,16

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Provveditorato e acquisti

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
127.500,00	83,7	24.750,00	16,3	0,00	0	152.250,00	0,29	127.000,00	83,6	25.000,00	16,4	0,00	0	152.000,00	0,35	127.000,00	83,6	25.000,00	16,4	0,00	0	152.000,00	0,35

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Inventario e gestione patrimonio

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
25.500,00	100	0,00	0	0,00	0	25.500,00	0,05	25.500,00	11,3	0,00	0	200.000,00	88,7	225.500,00	0,05	25.500,00	100	0,00	0	0,00	0	25.500,00	0,05

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Uffici giudiziari

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
214.000,00	100	0,00	0	0,00	0	214.000,00	0,42	216.300,00	100	0,00	0	0,00	0	216.300,00	0,49	218.900,00	100	0,00	0	0,00	0	218.900,00	0,5

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Edilizia residenziale pubblica e interventi per la casa

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
397.300,00	11	530.000,00	14,6	2.700.000,00	74,4	3.627.300,00	7,12	410.500,00	45,6	490.000,00	54,4	0,00	0	900.500,00	8,33	410.500,00	43,6	530.000,00	56,4	0,00	0	940.500,00	8,52

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Sezione circoscrizionale per l'impiego

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
37.200,00	100	0,00	0	0,00	0	37.200,00	0,07	37.900,00	100	0,00	0	0,00	0	37.900,00	0,08	38.600,00	100	0,00	0	0,00	0	38.600,00	0,08

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Polizia municipale

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
189.000,00	92,6	15.000,00	7,35	0,00	0	204.000,00	0,4	199.000,00	99,3	1.500,00	0,74	0,00	0	200.500,00	0,46	199.000,00	99,3	1.500,00	0,74	0,00	0	200.500,00	0,47

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Servizio commercio

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
14.500,00	100	0,00	0	0,00	0	14.500,00	0,02	11.500,00	100	0,00	0	0,00	0	11.500,00	0,03	11.500,00	100	0,00	0	0,00	0	11.500,00	0,03

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Iniziative a favore dell'agricoltura, industria, artigianato e commercio

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
2.000,00	14	12.300,00	86,0	0,00	0	14.300,00	0,02	2.000,00	11,8	15.000,00	88,2	0,00	0	17.000,00	0,03	2.000,00	11,8	15.000,00	88,2	0,00	0	17.000,00	0,03

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Mercato ortofrutticolo

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
7.000,00	100	0,00	0	0,00	0	7.000,00	0,01	7.000,00	100	0,00	0	0,00	0	7.000,00	0,01	7.000,00	100	0,00	0	0,00	0	7.000,00	0,01

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Ufficio tecnico - Direzione amministrativa

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
69.000,00	21,6	0,00	0	250.000,00	78,4	319.000,00	0,62	64.500,00	24,4	0,00	0	200.000,00	75,6	264.500,00	0,73	65.000,00	17,8	0,00	0	300.000,00	82,2	365.000,00	0,74

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Ufficio progettazione e direzione tecnica

Anno 2012										Anno 2013										Anno 2014									
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II						
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.								
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.						
0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	100.000,00	100	100.000,00	0	0,00	0	0,00	0	100.000,00	100	100.000,00	0						

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Servizio raccolta e smaltimento rifiuti

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
5.560.000,00	100	0,00	0	0,00	0	5.560.000,00	10,9	5.600.000,00	100	0,00	0	0,00	0	5.600.000,00	12,8	5.650.000,00	100	0,00	0	0,00	0	5.650.000,00	13,1

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Igiene e sicurezza del lavoro

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
39.000,00	100	0,00	0	0,00	0	39.000,00	0,07	41.000,00	100	0,00	0	0,00	0	41.000,00	0,08	41.000,00	100	0,00	0	0,00	0	41.000,00	0,09

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Tutela ambientale e servizi relativi

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
71.000,00	33,7	51.100,00	24,2	88.800,00	42,1	210.900,00	0,41	71.000,00	65,1	38.000,00	34,9	0,00	0	109.000,00	0,48	71.000,00	65,1	38.000,00	34,9	0,00	0	109.000,00	0,49

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Protezione civile

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
31.000,00	100	0,00	0	0,00	0	31.000,00	0,06	23.000,00	100	0,00	0	0,00	0	23.000,00	0,07	23.000,00	100	0,00	0	0,00	0	23.000,00	0,07

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Gestione fabbricati comunali e impianti

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
286.500,00	18,9	100.000,00	6,59	1.129.000,00	74,5	1.515.500,00	2,97	269.500,00	21,2	100.000,00	7,87	900.000,00	70,9	1.269.500,00	3,48	259.500,00	22,4	100.000,00	8,62	800.000,00	69	1.159.500,00	3,56

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Gestione riscaldamento

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
592.000,00	100	0,00	0	0,00	0	592.000,00	1,16	592.000,00	100	0,00	0	0,00	0	592.000,00	1,36	592.000,00	100	0,00	0	0,00	0	592.000,00	1,39

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Gestione forniture di energia elettrica

Anno 2012									Anno 2013									Anno 2014								
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II			
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.			
460.000,00	100	0,00	0	0,00	0	460.000,00	0,9	447.000,00	100	0,00	0	0,00	0	447.000,00	1,05	447.000,00	100	0,00	0	0,00	0	447.000,00	1,08			

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Gestione forniture idriche

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
172.000,00	100	0,00	0	0,00	0	172.000,00	0,33	168.000,00	100	0,00	0	0,00	0	168.000,00	0,39	168.000,00	100	0,00	0	0,00	0	168.000,00	0,4

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Sistema informativo comunale

Anno 2012					Anno 2013					Anno 2014													
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II								
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		Consolidate				di sviluppo							
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.				
165.000,00	84,6	0,00	0	30.000,00	15,4	195.000,00	0,38	175.000,00	100	0,00	0	0,00	0	175.000,00	0,44	175.000,00	100	0,00	0	0,00	0	175.000,00	0,45

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Servizi telefonici e collegamenti telematici

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
138.000,00	73,4	50.000,00	26,6	0,00	0	188.000,00	0,36	188.000,00	100	0,00	0	0,00	0	188.000,00	0,43	188.000,00	100	0,00	0	0,00	0	188.000,00	0,44

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Manutenzione strade

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
215.000,00	11,1	373.000,00	19,2	1.350.000,00	69,7	1.938.000,00	3,8	165.000,00	12,5	410.000,00	30,9	750.000,00	56,6	1.325.000,00	4,45	155.000,00	10,9	420.000,00	29,5	850.000,00	59,6	1.425.000,00	4,55

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Illuminazione pubblica, impianti semaforici e simili

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
478.000,00	58,8	35.000,00	4,3	300.000,00	36,9	813.000,00	1,59	475.000,00	47,0	35.000,00	3,46	500.000,00	49,5	1.010.000,00	1,86	475.000,00	47,0	35.000,00	3,46	500.000,00	49,5	1.010.000,00	1,91

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Verde pubblico

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
10.000,00	1,12	727.000,00	82	150.000,00	16,9	887.000,00	1,74	740.000,00	100	0,00	0	0,00	0	740.000,00	2,03	740.000,00	100	0,00	0	0,00	0	740.000,00	2,08

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Cimiteri

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
95.000,00	100	0,00	0	0,00	0	95.000,00	0,18	90.000,00	100	0,00	0	0,00	0	90.000,00	0,21	88.000,00	100	0,00	0	0,00	0	88.000,00	0,22

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Viabilità, parcheggi e parcometri

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
75.000,00	5,42	0,00	0	1.307.000,00	94,6	1.382.000,00	2,71	75.000,00	6,12	0,00	0	1.150.000,00	93,9	1.225.000,00	3,17	75.000,00	6,97	0,00	0	1.000.000,00	93,0	1.075.000,00	3,24

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Trasporto pubblico

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
1.230.000,00	100	0,00	0	0,00	0	1.230.000,00	2,41	1.250.000,00	100	0,00	0	0,00	0	1.250.000,00	2,82	1.250.000,00	100	0,00	0	0,00	0	1.250.000,00	2,89

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Urbanistica e Sportello Unico

Anno 2012					Anno 2013					Anno 2014													
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II								
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		Consolidate				di sviluppo							
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.				
34.100,00	57,7	0,00	0	25.000,00	42,3	59.100,00	0,11	32.000,00	56,1	0,00	0	25.000,00	43,9	57.000,00	0,13	32.000,00	56,1	0,00	0	25.000,00	43,9	57.000,00	0,13

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Progettazioni urbanistiche

Anno 2012					Anno 2013					Anno 2014													
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II								
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		Consolidate				di sviluppo							
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.				
2.000,00	2	7.900,00	7,9	90.000,00	90,1	99.900,00	0,19	2.000,00	16,7	10.000,00	83,3	0,00	0	12.000,00	0,22	2.000,00	16,7	10.000,00	83,3	0,00	0	12.000,00	0,23

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Sistema informativo territoriale

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
10.000,00	100	0,00	0	0,00	0	10.000,00	0,01	10.000,00	100	0,00	0	0,00	0	10.000,00	0,02	10.000,00	100	0,00	0	0,00	0	10.000,00	0,02

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Gestione Biblioteca

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
11.000,00	29,7	0,00	0	26.000,00	70,3	37.000,00	0,07	10.000,00	27,8	0,00	0	26.000,00	72,2	36.000,00	0,08	10.000,00	27,8	0,00	0	26.000,00	72,2	36.000,00	0,08

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Gestione Museo

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
98.000,00	4,27	20.000,00	0,87	2.173.700,00	94,9	2.291.700,00	4,5	50.000,00	15,3	50.000,00	15,3	226.000,00	69,3	326.000,00	5,26	50.000,00	41,3	45.000,00	37,2	26.000,00	21,5	121.000,00	5,38

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Gestione Sezione naturalistica

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
14.000,00	100	0,00	0	0,00	0	14.000,00	0,02	14.000,00	100	0,00	0	0,00	0	14.000,00	0,03	14.000,00	100	0,00	0	0,00	0	14.000,00	0,03

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Didattica

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
15.000,00	100	0,00	0	0,00	0	15.000,00	0,02	15.000,00	100	0,00	0	0,00	0	15.000,00	0,03	15.000,00	100	0,00	0	0,00	0	15.000,00	0,03

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Manifestazioni, convegni e mostre

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
5.600,00	100	0,00	0	0,00	0	5.600,00	0,01	5.600,00	100	0,00	0	0,00	0	5.600,00	0,01	5.600,00	100	0,00	0	0,00	0	5.600,00	0,01

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Tutela e restauro del patrimonio museale

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
0,00	0	0,00	0	901.250,00	100	901.250,00	1,77	0,00	0	0,00	0	200.000,00	100	200.000,00	2,07	0,00	0	0,00	0	400.000,00	100	400.000,00	2,11

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Contributi vari

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
10.500,00	100	0,00	0	0,00	0	10.500,00	0,02	10.500,00	100	0,00	0	0,00	0	10.500,00	0,02	10.500,00	100	0,00	0	0,00	0	10.500,00	0,02

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Gestione e valorizzazione bookshop

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014									
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II		
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.				
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.		
3.000,00	100	0,00	0	0,00	0	3.000,00	0	1.500,00	100	0,00	0	0,00	0	1.500,00	0	1.500,00	100	0,00	0	0,00	0	0,00	0	1.500,00	0

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Palazzo Bonaguro

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
2.600,00	100	0,00	0	0,00	0	2.600,00	0	2.500,00	100	0,00	0	0,00	0	2.500,00	0	2.500,00	100	0,00	0	0,00	0	2.500,00	0

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Mostre e manifestazioni culturali

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
19.646,00	77,7	5.646,00	22,3	0,00	0	25.292,00	0,04	21.500,00	68,3	10.000,00	31,7	0,00	0	31.500,00	0,05	21.500,00	68,3	10.000,00	31,7	0,00	0	31.500,00	0,05

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Opera estate spettacolo

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
1.307.700,00	99,2	10.000,00	0,75	0,00	0	1.317.700,00	2,58	1.307.418,00	99,2	10.000,00	0,75	0,00	0	1.317.418,00	3,02	1.307.418,00	99,2	10.000,00	0,75	0,00	0	1.317.418,00	3,09

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Spettacolo

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
121.000,00	95,3	6.000,00	4,72	0,00	0	127.000,00	0,24	120.700,00	95,3	6.000,00	4,73	0,00	0	126.700,00	0,29	120.700,00	95,3	6.000,00	4,73	0,00	0	126.700,00	0,29

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Attività turistiche, promozionali e servizi connessi

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
71.000,00	100	0,00	0	0,00	0	71.000,00	0,13	45.000,00	100	0,00	0	0,00	0	45.000,00	0,16	45.000,00	100	0,00	0	0,00	0	45.000,00	0,16

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Manifestazioni, attività culturali e interventi connessi

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
9.000,00	100	0,00	0	0,00	0	9.000,00	0,01	6.000,00	100	0,00	0	0,00	0	6.000,00	0,02	6.000,00	100	0,00	0	0,00	0	6.000,00	0,02

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Problematiche disabili e handicap

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
31.000,00	96,9	1.000,00	3,12	0,00	0	32.000,00	0,06	31.000,00	96,9	1.000,00	3,12	0,00	0	32.000,00	0,07	31.000,00	96,9	1.000,00	3,12	0,00	0	32.000,00	0,07

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Problematiche nuove povertà

Anno 2012					Anno 2013					Anno 2014													
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II								
Consolidate		di sviluppo		Consolidate				di sviluppo		Consolidate		di sviluppo											
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
201.000,00	13,4	0,00	0	1.300.000,00	86,6	1.501.000,00	2,94	201.000,00	100	0,00	0	0,00	0	201.000,00	3,45	201.000,00	100	0,00	0	0,00	0	201.000,00	3,52

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Problematiche famiglie in difficoltà

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
4.500,00	18,4	20.000,00	81,6	0,00	0	24.500,00	0,04	4.500,00	18,4	20.000,00	81,6	0,00	0	24.500,00	0,05	4.500,00	18,4	20.000,00	81,6	0,00	0	24.500,00	0,05

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Associazioni di volontariato e cooperative sociali

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
10.000,00	40	15.000,00	60	0,00	0	25.000,00	0,04	10.000,00	40	15.000,00	60	0,00	0	25.000,00	0,05	10.000,00	40	15.000,00	60	0,00	0	25.000,00	0,05

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Servizi sociali diversi

Anno 2012							Anno 2013							Anno 2014									
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
863.846,00	98	18.000,00	2,04	0,00	0	881.846,00	1,73	865.600,00	97,6	21.000,00	2,36	0,00	0	886.600,00	2,02	862.500,00	97,6	21.000,00	2,37	0,00	0	883.500,00	2,07

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Istruzione obbligatoria

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
542.500,00	24,3	30.000,00	1,34	1.660.000,00	74,4	2.232.500,00	4,38	534.700,00	70,4	25.000,00	3,29	200.000,00	26,3	759.700,00	5,13	532.200,00	70,3	25.000,00	3,3	200.000,00	26,4	757.200,00	5,24

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Istruzione secondaria superiore

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
19.500,00	100	0,00	0	0,00	0	19.500,00	0,03	18.000,00	8,25	0,00	0	200.000,00	91,7	218.000,00	0,04	17.000,00	7,83	0,00	0	200.000,00	92,2	217.000,00	0,04

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Trasporti scolastici

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
110.000,00	100	0,00	0	0,00	0	110.000,00	0,21	125.000,00	100	0,00	0	0,00	0	125.000,00	0,25	125.000,00	100	0,00	0	0,00	0	125.000,00	0,25

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Mense scolastiche

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
210.000,00	100	0,00	0	0,00	0	210.000,00	0,41	210.000,00	100	0,00	0	0,00	0	210.000,00	0,48	210.000,00	100	0,00	0	0,00	0	210.000,00	0,49

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Contributi a scuole private

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
343.000,00	100	0,00	0	0,00	0	343.000,00	0,67	343.000,00	100	0,00	0	0,00	0	343.000,00	0,78	343.000,00	100	0,00	0	0,00	0	343.000,00	0,8

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Assistenza scolastica e interventi straordinari nel campo dell'istruzione

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
16.000,00	39,0	25.000,00	61	0,00	0	41.000,00	0,08	12.000,00	32,4	25.000,00	67,6	0,00	0	37.000,00	0,09	12.000,00	32,4	25.000,00	67,6	0,00	0	37.000,00	0,09

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Attività sportive e interventi connessi

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
85.000,00	58,6	60.000,00	41,4	0,00	0	145.000,00	0,28	85.000,00	58,6	60.000,00	41,4	0,00	0	145.000,00	0,33	85.000,00	58,6	60.000,00	41,4	0,00	0	145.000,00	0,34

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Impianti sportivi

Anno 2012					Anno 2013					Anno 2014													
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II								
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		Consolidate				di sviluppo							
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.				
0,00	0	0,00	0	500.000,00	100	500.000,00	0,98	0,00	0	0,00	0	600.000,00	100	600.000,00	1,14	0,00	0	0,00	0	600.000,00	100	600.000,00	1,17

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Asili nido

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
828.000,00	100	0,00	0	0,00	0	828.000,00	1,62	829.000,00	100	0,00	0	0,00	0	829.000,00	1,9	830.000,00	100	0,00	0	0,00	0	830.000,00	1,94

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Politiche giovanili

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
20.000,00	57,1	15.000,00	42,9	0,00	0	35.000,00	0,06	20.000,00	100	0,00	0	0,00	0	20.000,00	0,08	20.000,00	100	0,00	0	0,00	0	20.000,00	0,08

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Mantenimento minori in residenza protetta

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
338.000,00	84,9	60.000,00	15,1	0,00	0	398.000,00	0,78	330.000,00	84,6	60.000,00	15,4	0,00	0	390.000,00	0,91	330.000,00	84,6	60.000,00	15,4	0,00	0	390.000,00	0,93

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Contributi a minori

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
0,00	0	65.000,00	100	0,00	0	65.000,00	0,12	0,00	0	70.000,00	100	0,00	0	70.000,00	0,14	0,00	0	70.000,00	100	0,00	0	70.000,00	0,15

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Attività ricreative e tempo libero

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
50.000,00	100	0,00	0	0,00	0	50.000,00	0,09	50.000,00	100	0,00	0	0,00	0	50.000,00	0,11	50.000,00	100	0,00	0	0,00	0	50.000,00	0,11

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Informagiovani

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
18.000,00	100	0,00	0	0,00	0	18.000,00	0,03	18.000,00	100	0,00	0	0,00	0	18.000,00	0,04	18.000,00	100	0,00	0	0,00	0	18.000,00	0,04

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Strutture residenziali e di ricovero

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
330.000,00	100	0,00	0	0,00	0	330.000,00	0,64	330.000,00	100	0,00	0	0,00	0	330.000,00	0,75	330.000,00	100	0,00	0	0,00	0	330.000,00	0,77

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Contributi ad adulti e anziani

Anno 2012					Anno 2013					Anno 2014													
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II								
Consolidate		di sviluppo		Consolidate				di sviluppo		Consolidate		di sviluppo											
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.						
990.054,00	100	0,00	0	0,00	0	990.054,00	1,94	998.300,00	100	0,00	0	0,00	0	998.300,00	2,27	998.300,00	100	0,00	0	0,00	0	998.300,00	2,32

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Assistenza domiciliare e servizi connessi

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
347.000,00	100	0,00	0	0,00	0	347.000,00	0,68	345.000,00	100	0,00	0	0,00	0	345.000,00	0,79	345.000,00	100	0,00	0	0,00	0	345.000,00	0,81

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Attività ricreative e tempo libero

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
28.000,00	100	0,00	0	0,00	0	28.000,00	0,05	25.000,00	100	0,00	0	0,00	0	25.000,00	0,06	25.000,00	100	0,00	0	0,00	0	25.000,00	0,06

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Rapporti istituzionali con enti, istituzioni e società

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
7.000,00	8,53	0,00	0	75.000,00	91,5	82.000,00	0,16	21.000,00	21,9	0,00	0	75.000,00	78,1	96.000,00	0,18	21.000,00	21,9	0,00	0	75.000,00	78,1	96.000,00	0,19

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Spese di rappresentanza

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
39.300,00	100	0,00	0	0,00	0	39.300,00	0,07	35.500,00	100	0,00	0	0,00	0	35.500,00	0,09	34.500,00	100	0,00	0	0,00	0	34.500,00	0,09

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Relazioni esterne

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
20.700,00	100	0,00	0	0,00	0	20.700,00	0,04	20.700,00	100	0,00	0	0,00	0	20.700,00	0,04	20.700,00	100	0,00	0	0,00	0	20.700,00	0,04

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Quartieri

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
78.990,40	100	0,00	0	0,00	0	78.990,40	0,15	79.490,40	7,36	0,00	0	1.000.000,00	92,6	1.079.490,40	0,18	79.490,40	7,36	0,00	0	1.000.000,00	92,6	1.079.490,40	0,18

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Nucleo di valutazione

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
22.000,00	100	0,00	0	0,00	0	22.000,00	0,04	22.000,00	100	0,00	0	0,00	0	22.000,00	0,05	22.000,00	100	0,00	0	0,00	0	22.000,00	0,05

